

Archives départementales de la Somme

Sous-série 3 T

ARCHIVES

(1800-1950)

Répertoire détaillé

par

Isabelle Chave

puis

Frédérique Hamm

conservateurs du patrimoine

relecture, ajouts, introduction, annexes :

Jean-Michel Schill

vérification, cotation, conditionnement :

Christine Blondin

Fatima Karkache

sous les directions successives de
de Frédérique Hamm et d'Olivier de Solan,
directeurs des Archives départementales de la Somme

Amiens

2002-2008/2013-2014

Dernières modifications : mai 2023

Table des matières

INTRODUCTION.....	6
DATES EXTRÊMES.....	6
NIVEAU DE DESCRIPTION	6
IMPORTANCE MATÉRIELLE	6
PRODUCTEUR	6
HISTORIQUE DU SERVICE	6
HISTORIQUE DE LA CONSERVATION.....	7
PRÉSENTATION DU CONTENU (INTÉRÊT ARCHIVISTIQUE)	8
Administration du service	8
Contrôle	8
<i>Archives des hôpitaux et des établissements de bienfaisance</i>	8
<i>Archives des communes (3 T 71-130)</i>	9
<i>Périodes de guerre</i>	9
Entrées et éliminations	9
Classements, inventaires	9
Dépouillements, transcriptions, relevés	9
<i>Registres d'insinuation</i>	9
<i>Inventaires après décès d'Amiens</i>	11
<i>Titres de famille, notaires, corporations (sous-série 1 E)</i>	11
<i>Fonds divers se rattachant aux archives civiles (série F)</i>	11
<i>Clergé régulier (série H)</i>	11
<i>Histoire des communes</i>	11
Dossiers d'administration communale	12
Lois, décrets après 1800 concernant les communes.....	12
Communes de la zone dévastée pendant la guerre de 1914-1918	12
<i>Cartes et plans, documents iconographiques</i>	12
<i>Transcriptions et dépouillements divers</i>	12
Conservation matérielle.....	12
Communication au public, recherches	13
Valorisation.....	13
Activités annexes de l'archiviste départemental	13
ELIMINATIONS	13
CONDITIONS D'ACCÈS	13
INSTRUMENT DE RECHERCHE	13
INDICATIONS BIBLIOGRAPHIQUES	14
Histoire des archives	14
Législation	14
Archives et archivistes du département de la Somme.....	14
SOURCES COMPLÉMENTAIRES.....	16
Archives départementales de la Somme	16
Archives départementales du Rhône	18
Archives nationales	19
REPERTOIRE NUMÉRIQUE	20
FONDS DE LA PRÉFECTURE	21
FONDS DES ARCHIVES DÉPARTEMENTALES	22
Administration générale.....	22
<i>Cadre réglementaire</i>	22
<i>Fonctionnement du service</i>	22
<i>Récolement</i>	23
<i>Moyens</i>	23

Personnel	23
Bâtiment	24
Budget, comptabilité	24
Correspondance	25
Archives du service	25
Contrôle et traitement des archives	25
<i>Contrôle</i>	25
Changement de toponyme des communes	25
Mesures de sauvegarde, dommages de guerre, reconstitution	25
<i>Première guerre mondiale</i>	25
<i>Deuxième guerre mondiale</i>	28
Contrôle des archives publiques	28
<i>Généralités</i>	28
<i>Préfecture et sous-préfectures</i>	28
<i>Hôpitaux et bureaux de bienfaisance</i>	28
<i>Archives communales</i>	30
<i>Notaires</i>	32
<i>Entrées</i>	32
Versements	32
Dépôts temporaires	33
Acquisitions, dons, dépôts, réintégrations	34
Éliminations, restitutions d'archives	34
<i>Classements, inventaires</i>	35
Principes	35
Inventaires intersériels	35
Classement par série	36
<i>Série A - Actes du pouvoir souverain et domaine public</i>	36
<i>Série B - Cours et Juridictions</i>	36
<i>Série C - Administrations provinciales</i>	40
<i>Série D - Instruction publique, sciences et arts</i>	41
<i>Série E - Titres de famille</i>	41
<i>Série E - Notaires</i>	41
<i>Série E - Etat civil</i>	42
<i>Série F - Fonds divers se rattachant aux archives civiles</i>	42
<i>Série G - Clergé séculier</i>	42
<i>Série H - Clergé régulier</i>	43
<i>Série I - Fonds divers se rattachant aux archives ecclésiastiques</i>	43
<i>Série J - Archives d'origine privée</i>	44
<i>Série K - Lois, ordonnances, décrets</i>	44
<i>Série L - Administrations et tribunaux de la période révolutionnaire</i>	44
<i>Série M - Administration générale et économie</i>	45
<i>Série N - Administration et comptabilité départementales</i>	45
<i>Série O - Administration et comptabilité communales</i>	46
<i>Série P - Finances. Cadastre. Postes</i>	47
<i>Série Q - Domaines. Enregistrement. Hypothèque</i>	47
<i>Série R - Affaires militaires, organismes de temps de guerre</i>	48
<i>Série S - Travaux publics et transports</i>	48
<i>Série T - Enseignement général. Affaires culturelles. Sports</i>	48
<i>Série U - Justice</i>	49
<i>Série V - Cultes</i>	49
<i>Série X - Assistance et prévoyance sociale</i>	50
<i>Série Y - Etablissements pénitentiaires</i>	50
<i>Série Z - Sous-préfectures</i>	50
<i>Cartes et plans, documents iconographiques</i>	50
<i>Inventaires imprimés</i>	51
<i>Conservation matérielle</i>	53
<i>Bibliothèque</i>	53
Relations avec les publics	54
<i>Communication des archives</i>	54
<i>Recherches, enquêtes</i>	55
Valorisation des fonds	56
<i>Expositions</i>	56
<i>Prix et récompenses</i>	56
<i>Dépouillements, transcriptions, Relevés</i>	56
<i>Activités scientifiques, relations avec les sociétés savantes</i>	61
Activité de conservateur des Antiquités et Objets d'art	65
ANNEXES	67

CONCORDANCE DES COTES	68
Concordance avec l'ancien plan de classement des archives du service	68
Concordance avec le plan de classement des archives de la préfecture (série T)	70
Concordance avec la sous-série KZ et 99 P	70
Concordance avec la sous-série 17 J	70
Concordance avec les cotes provisoire utilisées en cours de classement	72
Concordance avec l'état des inventaires de 1944	76
LISTE DES DOCUMENTS ÉLIMINÉS EN COURS DE CLASSEMENT	81
ANCIEN CADRE DE CLASSEMENT DES SÉRIES MODERNES (MILIEU XIX ^E S.-MILIEU XX ^E S.)...	83
DÉCOUPAGE DES SÉRIES EN TRANCHES NUMÉRIQUES (1924)	102
LISTE DES ARCHIVISTES DÉPARTEMENTAUX (AN V-1950)	103
DUFETEL - 1797	103
Maurice RIVOIRE – 1802 (22 novembre)-1806 (1 ^{er} août)	103
Nicolas Augustin MOURET- [1806]-[1808]	103
Maurice Elie HUCHETTE - 1808 (1 ^{er} mai)-1824 (19 juin)	103
Louis Stanislas Parfait DUPONT - 1824 (juillet)-1830 (7 février)	103
Martial ROUSSEL - 1830 [après février]-1838 [novembre]	104
Victor DORBIS - 1839 (4 janvier)-1850 (5 octobre)	104
Louis BOCA - 1850 (18 décembre)-1880 (2 février)	104
Armand RENDU - 1880 (19 décembre)-1883 (20 novembre)	104
Georges DURAND - 1884 (14 janvier)-1918 (31 décembre)	105
Joseph ESTIENNE- 1919 (9 décembre)-1950 (2 avril)	105
LES ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE LA SOMME DE 1795 À 1950	108
Les premiers pas : la Révolution (1790-1802)	109
Le temps des érudits (1802-1808)	110
<i>Maurice Rivoire (1802-1806)</i>	110
<i>Nicolas-Augustin Mouret (1807)</i>	111
Le temps des commis (1808-1830)	112
<i>Maurice Elie Huchette (1808-1824)</i>	112
<i>Louis Stanislas Parfait Dupont (1824-1830)</i>	113
Premiers progrès aux archives de la Somme. Avancées législatives (1830-1850)	113
<i>Martial Roussel (1830-1838)</i>	113
<i>Victor Dorbis (1839-1850)</i>	114
Premier chartiste : Louis Boca ou 30 ans d'attentisme (1850-1880)	116
<i>Travaux d'agrandissement</i>	118
Première publication de l'inventaire : Armand Rendu (1880-1883)	119
Georges Durand : l'époque des inventaires sommaires (1884-1919)	120
<i>L'inventaire sommaire</i>	120
<i>Autres publications</i>	121
<i>Autres activités du service</i>	121
<i>Manque de place</i>	122
<i>La guerre pour fin de carrière</i>	122
Joseph Estienne, entre deux guerres (1919-1950)	123
<i>Constat d'arrivée</i>	123
<i>Les suites de la guerre de 1914-1918 , puis l'autre guerre</i>	123
L'autre guerre	124
<i>Une époque de grands changements pour les archives</i>	124
<i>Les travaux et les jours</i>	125
Classements et répertoire numérique	125
1945 : pénurie de papier et sauvetages d'archives	126
Inspection des archives communales et hospitalières	127
Premières expositions	127
<i>Le personnel</i>	127
<i>La course aux rayonnages et aux locaux</i>	128
RECHERCHES ET EXPÉDITIONS	131
RAYONNAGE : ÉVOLUTION DU MÉTRAGE EXISTANT DE 1802 À 1950	133
INDEX	134

INTRODUCTION

Dates extrêmes

an VII-1950

La sous-série 3 T, comme l'essentiel des archives de la période dite moderne, devrait théoriquement couvrir la période 1800-1940, mais il a été décidé de déroger aux prescriptions réglementaires et d'intégrer dans la sous-série tous les documents jusqu'en janvier 1950. Ce choix se justifie par le changement d'archiviste qui eut lieu alors. Cette coupure se traduit aussi dans la manière dont les archives du service ont été constituées, Joseph Estienne, décédé le 2 avril 1950, ayant classé jusqu'à la fin de son exercice les documents dans un cadre de classement qui fut progressivement abandonné par son successeur. La tenue de certains registres (comptabilité, enregistrement du courrier) fut cependant poursuivie.

NB. Dates extrêmes : an VII-1950, mais, en réalité, il existe un document remontant à 1791 et un registre qui court de 1924 à 1979.

Niveau de description

Sous-série.

Importance matérielle

468 articles, 35 mètres linéaires.

Producteur

Préfecture du département de la Somme.

Archives départementales de la Somme.

Historique du service

Un historique détaillé des Archives départementales de la Somme figure en annexe à ce répertoire.

- 1796. *Loi du 5 brumaire an V (26 octobre 1796), texte est considéré comme fondateur des actuels services d'archives départementaux.*
 - 1797. Arrêté pris par l'administration départementale de la Somme le 2 pluviôse an V (24 janvier 1797), affectant la maison des Feuillants aux archives, et nommant le citoyen Dufetel archiviste.
 - 1802. Les archives départementales sont installées dans l'hôtel des Feuillants, ainsi que le conseil général et le conseil de préfecture.
 - 1830-1838. **Martial Roussel**, archiviste.
 - 1831. La mise en ordre des fonds commence. Des dossiers d'administration communale sont constitués.
 - 1838-1844. *Importantes avancées législatives et réglementaires pour les archives : budget, principe du respect des fonds, cadre de classement, règlement général des archives départementales, etc.*
 - 1839-1850. **Victor Dorbis**, archiviste.
 - 1840-1850. Premiers inventaires rédigés, concernant l'administration des communes depuis 1800.
 - 1850-1880. **Louis Boca**, archiviste.
 - 1852-1853. Réorganisation de l'hôtel des Feuillants.
 - 1854. *Instructions pour l'inventaire des archives départementales.*
-

- 1865-1866. Construction de la nouvelle salle des séances du conseil général et attribution de l'ancienne aux archives.
- 1875-1877. Exhaussement du pavillon sud-est de l'hôtel des Feuillants pour agrandir de dépôt des archives.
- 1880-1883. **Armand Rendu**, archiviste.
- 1881. Mise en place du service d'inspection départementale des archives communales, hospitalières, des sous-préfectures et de tribunaux
- 1883. Achèvement du tome 1 de l'inventaire sommaire des archives antérieures à 1790 (séries A et B).
- 1884-1819. **Georges Durand**, archiviste.
- 1887. Début de la constitution de la bibliothèque des archives.
- 1889. Parution du tome 2 de l'inventaire sommaire des archives antérieures à 1790 (début série C).
- 1895. Exhaussement du bâtiment des archives départementales.
- 1918. Évacuation des archives les plus précieuses à Rouen, en mars, et à Lyon, en mai.
- 1919-1950. **Joseph Estienne**, archiviste.
- 1920. Retour et reclassement des archives évacuées à Lyon.
- 1920. Début de la rédaction de répertoires numériques des séries modernes.
- 1924. Mise en place de la numérotation continue des dossiers du dépôt.
- *1924. Loi sur les archives communales et sur leur dépôt aux archives départementales.*
- *1926. Grandes réformes administratives et réforme de la carte judiciaire, avec un impact important sur les archives.*
- 1927. Premières alarmes de Joseph Estienne concernant la saturation du dépôt.
- 1928. Une vaste salle du palais de justice est mise à disposition des archives départementales, avec une capacité de 4000 ml.
- *1928. Circulaire sur le versement des registre du contrôle des actes.*
- *1928. Loi concernant les archives des notaires et leur dépôt aux archives départementales.*
- *1936. Décret qui charge des archives départementales de recevoir tous les papiers de plus de cent ans de presque toutes les administrations.*
- 1939. Projet d'acquisition d'un nouveau local pour les archives, ajourné suite à la déclaration de la guerre.
- 1939-1940. Mise en sûreté des archives les plus précieuses du dépôt.
- 1948. Première participation active des archives à des expositions.
- 1950. Acquisition d'un nouveau local pour les archives. Décès de Joseph Estienne.

Historique de la conservation

La sous-série 3 T, qui est de caractère administratif, concerne les archives. Les documents émanent de deux sources différentes : d'une part, la préfecture, dans son rôle de contrôle du fonctionnement, et de liaison entre l'archiviste, le conseil général et l'échelon central ; d'autre part, les archives départementales, ces documents constituant le fonds propre du service, consécutifs à son fonctionnement et à l'accomplissement des tâches relevant de ses missions.

Historiquement, le fonds de la préfecture était classé dans la sous-série Tm « Archives départementales », et le fonds des archives selon un classement interne propre. Le détail de ces anciens systèmes de classement est donné en annexe à ce répertoire, en même temps que la concordance avec les cotes actuelles.

Mais à un moment, les documents émanant de la Préfecture, relatifs aux Archives départementales, ont été mélangés aux archives du service proprement dites. Il était trop hasardeux de vouloir répartir à nouveau les documents selon leur origine. La confusion des provenances a donc été maintenue, même dans les cas où il était possible de déterminer l'origine préfectorale de telle ou telle pièce (notamment certains documents classés dans les articles 3 T 12, 26*, 27*, 28*, 28*, 29*, 54, 55, 72, 107, 149, 150, 154, 156*, 158, 159, 224, 229, 242, 246, 247, 251, 301, 356, 357, 367).

Cependant les liasses autrefois cotées KZ (série artificielle utilisée localement à partir de 1983 pour un travail de rattrapage d'identification et d'analyse de liasses non répertoriées et destinées à entrer dans l'une des séries modernes K à Z), dont la provenance préfectorale ne fait pas de doute, ont été rassemblées dans un fonds à part, en tête du répertoire.

Un ensemble de 3 ml de copies et de relevés d'actes anciens avait été coté en série J (archives privées), dans un fonds dit « Joseph Estienne » (sous-série 17 J). Or, au vu des rapports annuels du service, il est apparu que ce travail avait été réalisé dans le cadre des activités officielles des Archives départementales, avec l'aide de son personnel, et non dans un cadre privé des activités du directeur. Ces documents ont donc été intégrés, a posteriori, dans la sous-série 3 T (cotes 3 T 433-468) qui perd, à cette occasion, son statut de répertoire numérique.

Les documents éliminés, dont on trouvera la liste en annexe, représentent 4 ml.

Présentation du contenu (intérêt archivistique)

La sous-série 3 T regroupe les dossiers de la préfecture de la Somme, relatifs au service des Archives départementales, ainsi que le fonds propre du service, depuis l'époque de la création des préfectures, en l'an VIII, jusqu'au décès du dixième archiviste, en 1950. Elle est le reflet de la gestion du service (administration, fonctionnement, moyens...), de la réalisation de ses missions (contrôle des archives publiques, traitement (classement, inventaire), collecte d'archives publiques mais aussi privées, conservation et communication au public, valorisation), ainsi que des activités annexes de l'archiviste départemental, par exemple comme conservateur des antiquités et objets d'art.

Il convient de noter que l'archiviste ayant laissé le plus de traces, et de loin, est Joseph Estienne (1919-1950) qui, il est vrai, est décédé alors qu'il était encore en fonction. On peut s'étonner que Georges Durand, bien qu'ayant été archiviste départemental durant 35 ans (1884-1919), ait laissé si peu de traces, même regardant ses travaux de classement et d'inventaire.

Administration du service

Cette première partie traite des relations qu'entretient le service avec ses tutelles : préfecture, ministère de l'Intérieur puis de l'Instruction publique, à partir de 1884. Il s'agit tant de contrôle (inspections, rapports d'activité (3 T 3, 10 et 11)) que de réponses à diverses demandes (enquêtes thématiques, etc.).

Pour son fonctionnement, le service a besoin de personnel (3 T 18-20), de locaux (3 T 4 et 21) et de moyens financiers (3 T 22). Les Archives génèrent également des recettes, par la vente d'inventaires mais surtout par la délivrance de documents certifiés conformes (3 T 24-30) et la vente de papiers inutiles (3 T 145-148).

La gestion des collections débute par le récolement, c'est-à-dire une liste par ordre topographique des articles (3 T 17).

Contrôle

Un aspect de l'activité des Archives départementales a trait au contrôle des archives communales et hospitalières et des établissements de bienfaisance.

Archives des hôpitaux et des établissements de bienfaisance

La partie du fonds concernant l'inspection, les classements et inventaires des établissements hospitaliers (3 T 55-70) revêt une importance toute particulière. En effet, ces rapports, mémoires et surtout inventaires d'archives sont devenus parfois les seuls témoins des documents anéantis au cours des guerres ou du temps ; en outre, certains inventaires permettent encore aujourd'hui de se repérer dans des fonds qui ne sont ni classés ni cotés. Dans cet ensemble, on peut distinguer les inventaires réalisés par les hôpitaux (3 T 59-60), pour répondre notamment à la circulaire du ministre de l'Intérieur du 10 juin 1854 (cette circulaire indique notamment une méthode pour le classement des archives et prescrit qu'un double de l'inventaire sera envoyé aux archives de la préfecture), des inventaires réalisés par les Archives départementales (3 T 61-70), entre le milieu du XIXe siècle et le milieu du XXe, qui sont les plus utiles pour se repérer dans les fonds.

Pour se repérer dans ces inventaires, consulter la *Table générale des inventaires manuscrits des archives hospitalières de la Somme antérieures à 1790* (répertoire imprimé, par Joseph Estienne, 1941).

Archives des communes (3 T 71-130)

Les archives des communes sont placées sous la responsabilité des maires. Un arrêté du Gouvernement du 19 floréal an VIII prescrit au maire cessant ses fonctions, de concert avec son successeur, de dresser un récolement des papiers et objets mobiliers appartenant à la commune. Une circulaire du 20 octobre 1850 recommande aux préfets d'exiger cette opération à chaque mutation et se faire adresser une copie du procès-verbal de récolement.

La circulaire du ministre de l'Intérieur du 16 juin 1842, complétée par des instructions ultérieures, recommande aux maires une méthode et un cadre de classement leur permettant d'établir un inventaire de leurs archives. Une copie de cet inventaire doit être adressé au préfet par l'intermédiaire du sous-préfet.

Ces documents, ainsi que les rapports de l'inspection départementale des archives communales, hospitalières et des sous-préfectures, systématiques à partir de 1882 et assurée par l'archiviste du département, forment un ensemble de dossiers par commune (3 T 74-127), dans laquelle on pourra notamment trouver des renseignements sur les archives de communes détruites lors des guerres ou par la négligence de leurs gardiens.

Périodes de guerre

Les périodes de guerre ont généré un important supplément de travail pour les archivistes concernés (3 T 36-51). Cela va de la mise en place de mesures conservatoires (protection des documents, sélection des dossiers jugés comme primordiaux, transfèrements), jusqu'à la reconstitution des archives détruites les plus indispensables, notamment l'état civil ou les délibérations des conseils municipaux, ou la reconstitution de titres de propriété pour les hôpitaux. On soulignera dans cette rubrique quelques travaux de dépouillement et de transcription d'archives (3 T 44-49), ainsi qu'un fichier des pertes subies par les archives communales et hospitalières durant la guerre de 1914-1918 (3 T 38), et une liste des communes dévastées (3 T 39).

Au titre de conservateur des antiquités et des objets d'art, l'archiviste départemental a été chargé de prendre des mesures pour l'évacuation et la protection des objets mobiliers pendant la seconde guerre mondiale (3 T 429).

Entrées et éliminations

Les versements, dépôts, dons et acquisitions sont inscrits dans un registre d'entrée, dont la tenue est prescrite obligatoirement à partir de 1920 (3 T 132). Certains papiers sont ensuite éliminés (3 T 145-148).

Les dossiers concernant les dépôts temporaires (3 T 138-142) contiennent des inventaires et des transcriptions de documents. Parmi ceux-ci, on peut noter par exemple les archives des châteaux d'Arrest et de Pinchefalise (actuel fonds 24 J).

Classements, inventaires

Part essentielle et pivot du travail de l'archiviste, le classement des fonds et la rédaction des instruments de recherche occupent une place importante dans ce répertoire. Il ne faut cependant pas s'attendre à trouver une manne d'informations inédites parmi ces minutes et états fragmentaires des inventaires ou dans la collection des inventaires imprimés (3 T 306-335). Les états anciens ne peuvent intéresser qu'un historien des archives, ou l'archiviste en quête de l'histoire des fonds et des classements, et les instruments de recherches ont été maintes fois mis à jour depuis, y compris les inventaires imprimés.

Dépouillements, transcriptions, relevés

En dehors des inventaires et répertoires, à un niveau de détail plus poussé, il existe dans cette sous-série des dépouillements, transcriptions ou relevés de certains documents et de certaines séries organiques, qui peuvent intéresser le chercheur. Tel est notamment le cas des fichiers résultant du dépouillement des registres d'insinuation et des inventaires après décès, mais pas seulement.

Registres d'insinuation

Les registres d'insinuation font partie de la série B, cours et juridictions d'Ancien Régime (3 T 163-222).

Créée par l'ordonnance de Villers-Cotterêts¹ (août 1539), l'insinuation devait assurer la publicité des actes intéressant des tiers. Elle concerne d'abord les donations, substitutions puis les mutations d'immeubles, contrats de mariage, successions, inventaires, etc. Ces actes étaient enregistrés ("insinués") auprès des juridictions (tribunal de bailliage, sièges présidiaux, prévôtés, etc.).

Le dépouillement a été effectué sur des fiches manuscrites - souvent collées sur de gros registres, cotés en sous-série 3 T. Cependant, une grande partie de ces fiches a été dactylographiée ; elle est alors directement accessible en salle de lecture et, dans ce cas, les originaux ne sont plus communicables. Par ailleurs, le dactylogramme du dépouillement des insinuations du bailliage de Péronne a été saisi sous forme informatique par des particuliers ; ce document est consultable sur le site internet des Archives départementales.

Les fiches sont classées par noms de lieux puis de personnes, sauf celles de la sénéchaussée de Ponthieu et bailliage prévôtal d'Abbeville, qui sont rangées par noms des personnes.

Voici un état des dépouillements effectués :

Entité	Dates des insinuations	Cotes dépouillées	Document(s) à consulter
Bailliage d'Amiens	1561-1594	1 B 61-70 Le dépouillement n'a été qu'entamé : n'ont pas été dépouillés les registres 1 B 71-105 (1594-1790) et 1 B 106-184 (1731-1790).	3 T 163
Sénéchaussée de Ponthieu et Bailliage prévôtal Abbeville	1574-1615, 1653-1658 1626-1652	1 B 636-651, sauf 638 (1577-1578) 1 B 636-646 (Ponthieu) 1 B 647-651 (Abbeville) (1 B 652-655 (1660-1687) pas dépouillé)	3 T 164-167
Bailliage de Ham	1652-1703 1731-1788	6 B 15 6 B 19/1-4 (insinuations de donations entre vifs)	Dactylogramme, scanné en 2023
Bailliage et prévôté de Montdidier	1615-1790 1638-1785 (lac.) 1669-1747 (lac.)	1 B 405-466 3 B 1-16 (n'a pas été dépouillé le registre 3 B 17, mars-avril 1789) 3 B 184-192 (prévôté)	Dactylogramme, scanné en 2023 plus 3 T 172 (la dactylographie du dépouillement est inachevée : manque Plessier-Rozainvillers à Yvrencheux)
Bailliage et prévôté de Péronne	1624-1790	1 B 468-540 4 B 1, 4, 140-292 ²	Dactylogramme ou fichier informatique plus 3 T 218-222 (saisie informatique en 2023)
Bailliage de Roye	1611-1790 1622-1627, 1681-1683	1 B 546-616 5 B 95-97	Dactylogramme, scannée en 2023

D'autres registres d'insinuation n'ont fait l'objet d'aucun dépouillement, à l'exemple de ceux de la prévôté de Doullens : 1 B 385-402 et 2 B 27 (1582-1704).

¹ Art. 132. - Nous voulons que toutes donations qui seront faites ci-après, par et entre nos sujets, soient insinuées et enregistrées en nos cours et juridictions ordinaires des parties, et des choses données, autrement seront réputées nulles, et ne commenceront à avoir leur effet que du jour de ladite insinuation, et ce quant aux donations faites en la présence des donataires et par eux acceptées.

² Ces registres ne sont pas tous des registres d'insinuation. Pour certains, seule une ou quelques pages ont été dépouillées. Concernant la sous-série 4 B, les principales cotes dépouillées sont 4 B 1, 4, 140-157, 248-253, 268-269, 272-278. De nombreux autres articles n'ont été que partiellement dépouillés, en fonction des liens des textes avec les insinuations.

Inventaires après décès d'Amiens

A partir de 1943 et jusqu'à ce qu'il quitte le service en 1945, Paul Compère, rédacteur temporaire aux archives départementales, a réalisé un fichier manuscrit par ordre alphabétique des noms de personne, complété par un fichier dans l'ordre des professions, des inventaires après décès, inventaires de faillite, inventaires de séparation de biens, et procès-verbaux d'inventaires de 1622 à 1790 (plus pièces isolées 1568-1617) contenus dans le fonds du bailliage d'Amiens, en série B (cotes 1 B 2368, 2392, 2395, 2397, 2407, 2410, 2417 et 2422-2590). Les inventaires après décès répertorient tous les biens présents dans la maison au moment du décès.

Ce travail fait suite à un relevé alphabétique par patronyme (3 T 389-394), exécuté en 1932, des inventaires après décès de 1503 à 1622 contenus dans la série FF des archives de la ville d'Amiens dont l'inventaire, rédigé par Georges Durand, était paru en 1911. Dans son rapport annuel de 1910 (3 T 11), l'archiviste ne dissimule pas son émerveillement à la découverte de ces documents : « Les deux très importantes collections des registres aux Contrats et des Inventaires, qui, à elles seules, composeront cet énorme volume [le premier de la série FF], constituent une partie pour ainsi dire jusqu'à présent inexplorée des magnifiques archives communales d'Amiens. Elles seront loin d'en être une des moins curieuses. A côté de la vie publique représentée par les précédentes sous-séries et principalement par les registres aux chartes, les délibérations, les comptes, etc., elles feront revivre toute la vie privée des habitants de cette ville au moins durant tout le XVI^e siècle et au-delà, depuis les plus humbles ouvriers, jusqu'aux plus riches bourgeois, marchands, magistrats, nobles, ecclésiastiques. C'est une mine, inépuisable, et je le répète, non encore ouverte, pour la topographie de la ville, pour l'histoire des mœurs, de l'industrie, des sciences, des arts, etc. On pénètre dans toutes les maisons, on examine pièce à pièce le mobilier, la garde-robe ; on ouvre les coffres et les armoires ; on surprend les habitudes des gens, leurs goûts, leurs penchants ; les marchands, grands et petits, vous étaient par le menu toutes leurs marchandises ; Dieu sait s'il y en a, de toutes sortes, et des plus inattendues ; on va plus loin, on feuillette leurs livres, on surprend le secret de leurs affaires et de leurs relations commerciales, et elles s'étendaient fort loin ; on compte leur argent. On compulse les papiers et les titres de propriété ; ils sont analysés avec un soin et une précision vraiment remarquables ; et on voit d'édifier les fortunes ; on voit des familles de petits détaillants du grand Marché s'élever petit à petit et dans le cours des âges à la haute bourgeoisie et même à la noblesse. On assiste au tissage des étoffes, à leur teinture, au tannage des peaux, à la ciselure de la vaisselle d'argent et des bijoux, au brassage de la bière ; on découvre les innombrables pots des apothicaires, on parcourt en bateau les plants d'aulx et d'oignons des hortillons ; on bouquine dans les bibliothèques ; que sais-je encore ? »

L'ensemble de ces deux travaux, qui forment une suite chronologique ininterrompue, constitue une source précieuse de l'histoire des familles et de la vie quotidienne.

Le fichier des inventaires après décès de 1622 à 1790 ayant été saisi sous forme informatique, l'original n'est plus communicable (3 T 379-385). Le fichier informatique est sur notre site internet.

Titres de famille, notaires, corporations (sous-série 1 E)

A signaler notamment une table des noms de lieu cités dans l'inventaire sommaire imprimé (E 1-996), ainsi qu'une table des seigneuries (3 T 229).

Fonds divers se rattachant aux archives civiles (série F)

Quelques dossiers ont fait l'objet de notes détaillées ou de transcription (3 T 239).

Clergé régulier (série H)

Abbaye du Paraclet (65 H) : à noter l'inventaire sommaire de Joseph Petit, rédigé en 1898, et dont il est fait mention dans le répertoire numérique de la série H (3 T 246).

Abbaye de Corbie : à noter le récolement, réalisé vers 1830, d'après l'inventaire des chartes et titres de l'abbaye de Corbie, rédigé par Lemoine en 1780, conservé sous les cotes 9 H 1/1 à 9 H 6 (3 T 247).

Histoire des communes

En appui à l'histoire des communes, en dehors des dossiers relatifs au contrôle des archives communales (3 T 71-130), signalons la présence de trois ensembles de documents susceptibles de constituer en eux-mêmes un appoint appréciable dans le cadre de recherches sur une commune, même s'il convient de souligner qu'il n'est pas forcément possible actuellement de retrouver les dossiers et archives référencés dans ces documents.

Dossiers d'administration communale

Afin de répondre plus rapidement aux demandes de la préfecture, l'archiviste, Martial Roussel, puis Victor Dorbis, entreprit à partir de 1834 de constituer des dossiers communaux à partir de pièces de diverses provenances. Ces dossiers couvrent la période 1790-1850. Ils n'existent plus aujourd'hui sous leur forme de l'époque, leur contenu a pu être réparti postérieurement dans différentes séries, mais il en reste une trace sous la forme de trois inventaires, dans lesquels figurent, pour chaque commune, avec une analyse succincte de chaque pièce (3 T 266-268).

Lois, décrets après 1800 concernant les communes

En 1841-1842, l'archiviste Victor Dorbis a dressé un répertoire chronologique des ordonnances et décrets du pouvoir central concernant l'administration communale, ainsi que les églises, les communautés religieuses, les hospices et autres établissements d'utilité publique, pour la période du 5 prairial an X (25 mai 1802) au 31 décembre 1832 (3 T 252), complété par un répertoire alphabétique des communes (3 T 253). Ce document peut constituer un apport annexe utile dans le cadre d'une recherche sur une commune.

Communes de la zone dévastée pendant la guerre de 1914-1918

Pour les communes de la zone dévastée durant la guerre de 1914-1918, un état des archives intéressant chaque commune a été dressé après la guerre, état qui peut être détaillé (3 T 270-271), voir très détaillé pour quatre communes (3 T 272-275) : Pertain, Bazentin, Cléry-sur-Somme, Beaumont-Hamel.

Cartes et plans, documents iconographiques

A noter les répertoires ou inventaires des plans terriers (3 T 301-303).

Transcriptions et dépouillements divers

Parmi les nombreux relevés, transcriptions (cartulaires, chartes, etc.) et dépouillements de documents anciens effectués par les archivistes départementaux au fil des ans, qu'il serait trop long de détailler ici (voir 3 T 370-413, 3 T 417-419), on peut noter par exemple des relevés de liste d'habitants : Abbeville en 1788 (3 T 404-405), Amiens en 1386 et 1758 (3 T 403, 406), Montdidier en 1751 (3 T 407) et Péronne en 1752 (3 T 408).

D'autres listes peuvent se trouver au détour d'une analyse, comme celle des baillis d'Amiens et des seigneurs de Bretel (3 T 418).

La préparation de l'édition du cartulaire de Saint-Laurent-au-Bois (3 T 396) fait partie des travaux les plus remarquables laissés par Joseph Estienne.

Il faut souligner que la plupart des travaux évoqués ci-dessus sont dus à cet archiviste, en activité dans le département de la Somme de fin 1919 jusqu'à son décès en 1950.

Conservation matérielle

On ne s'étonnera pas de ne trouver pratiquement rien sous la rubrique "conservation matérielle". D'une part, la notion de valeur historique des archives, auparavant objets purement utilitaires d'un point de vue administratif ou titre de propriété, ne se développe que progressivement au cours du XIX^e siècle. D'autre part, le souci de l'archiviste, même si les textes officiels parlent d'abondance de veiller à la bonne conservation des archives, était avant tout de gérer la pénurie, tant de place que de fournitures et de personnel. A titre d'exemple, dans son rapport annuel de 1930, l'archiviste Joseph Estienne déplore : « Entre la tâche qui lui [le service des archives départementales] incombent et les moyens qu'il possède, le défaut de proportion, que j'ai déjà signalé depuis plusieurs années déjà, devient chaque jour plus certain » (3 T 11).

On trouvera néanmoins, dans les rapports annuels, des remarques concernant la sécurité incendie (3 T 21), préoccupation constante, dès le début du XIX^e siècle, dans les instructions officielles, les fuites d'eau, etc.

De la problématique de la conservation relèvent également les mesures de sauvegardes prises lors des guerres (3 T 36-51).

Communication au public, recherches

Communications d'archives, sur place ou avec déplacement, aux particuliers, aux administrations, aux communes, prêts d'archives (et documents jamais restitués), demandes par correspondances, enquêtes, fichier des lecteurs : on trouvera dans cette partie des éléments pour l'analyse de l'évolution des types de recherches et des types de lecteurs (3 T 341-367, également 3 T 14-15).

Valorisation

La valorisation des archives, au sens actuel, ne figure pas au rang des priorités ni même des possibilités des Archives départementales de la Somme, en termes de moyens et de locaux, avant 1950. Le souci de l'archiviste n'était alors pas tant de "faire connaître", que de faciliter l'accès aux archives par ses travaux de classement et la rédaction d'inventaires.

La première exposition organisée par le service eut lieu en 1965, et elle se tint en dehors de ses locaux qui ne se prêtaient pas à ce genre de manifestations. Auparavant, les archives participaient néanmoins à des expositions organisées par d'autres, notamment par le prêt de documents (voir 3 T 350-351, 3 T 368, rapports annuels).

Quant au service éducatif, si un embryon fut mis en place à partir de 1955, les locaux d'alors ne permettaient pas de le développer. Ce service vit officiellement le jour à rentrée de l'année scolaire 1976-1977.

Activités annexes de l'archiviste départemental

Parmi les nombreuses activités liées à sa fonction, les archives de cette sous-série portent témoignage de la participation de l'archiviste départemental à des comités et commissions historiques et archivistiques (3 T 414-415), de ses activités au sein de sociétés savantes (conférences, publications, etc.) (3 T 420-422), de ses nombreuses recherches historiques pour des conférences ou des publications (3 T 417-419, 423-427), de ses recherches, parfois à portée plus archivistique, comme sur la reconstitution de l'état civil de l'arrondissement de Péronne en 1920 (3 T 417) ou sur les moyens de faire face à l'abondante production d'archives modernes (3 T 418) ou sur le versement des archives judiciaires (3 T 422).

L'archiviste départemental a également été chargé de l'emploi officiel de conservateur des antiquités et des objets d'art de la Somme, ceci jusqu'en 1983 (3 T 428-432).

Suivant les instructions du ministère de l'Instruction publique du 20 mai 1912, l'archiviste départemental a animé de 1912 à 1949 des conférences sur l'organisation des archives communales, à destination des élèves de l'école normale d'instituteurs, la plupart futurs secrétaires de mairie (3 T 130).

Il a donné en 1923-1924 des cours publics de paléographie (3 T 416).

Comme cela a déjà été souligné plus haut, l'essentiel de ces documents concernent l'archiviste Joseph Estienne.

Eliminations

La liste des documents éliminés figure en annexe au répertoire.

Conditions d'accès

La sous-série 3 T est communicable dans sa totalité. Cependant, les originaux de certains articles, lorsqu'ils existent sur un autre support (dactylogramme, fichier informatique), ne sont plus communiqués.

Instrument de recherche

Répertoire numérique, Isabelle CHAVE, Frédérique HAMM, complément, introduction et annexes Jean-Michel SCHILL, vérification de la conformité des dossiers, recotation et reconditionnement Christine BLONDIN et Fatima KARKACHE, circa 2002-2008, 2013-2014.

INDICATIONS BIBLIOGRAPHIQUES

Ces ouvrages peuvent être généralement consultés aux Archives départementales de la Somme.

Histoire des archives

BABELON (Jean-Pierre), *Les archives, mémoire de la France*, Paris, 2008, coll. Découverte Gallimard, Culture et société, 536, 127 p.

BAUTIER (Robert-Henri), « Les archives », *L'histoire et ses méthodes*, Paris, Gallimard, 1961, coll. La Pléiade, p. 1120-1166.

DELMAS (Bruno), « Des intendances aux départements : transmission, dispersion et recomposition des archives locales au début de la Révolution française (1790-1791) », *Bibliothèque de l'École des chartes*, t. 166, 2008, p. 163-194.

GUYOTJEANNIN (Olivier), « Les premières années des archives départementales françaises (1796-1815) », *Het archiefwesen in Europa omstreeks 1800, Les archives en Europe vers 1800, journée d'études aux Archives générale du Royaume (Bruxelles, 24 octobre 1996)*, Bruxelles, 1998, coll. Miscellanea archivistica, Studia, 103, p. 7-36.

HILDESHEIMER (Françoise), « Des triages au respect des fonds : les archives en France sous la Monarchie de Juillet », *Revue historique*, t. 286, 1991, p. 295-312.

Législation

MINISTÈRE DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE ET DES BEAUX-ARTS, *Lois, instructions et règlements relatifs aux archives départementales, communales et hospitalières*, Paris, H. Champion, 1884., 211 p.
Textes parus de 1790 à 1884.

MINISTÈRE DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE ET DES BEAUX-ARTS, DIRECTION DES ARCHIVES, *Lois, décrets, arrêtés, règlements et instructions concernant le service des archives départementales*, Melun, Imprimerie administrative, 1922., 145 p.
Textes parus en 1921-1922, notamment le règlement général des archives départementales. Liste des textes publiés de 1884 à 1922.

MINISTÈRE DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE ET DES BEAUX-ARTS, DIRECTION DES ARCHIVES, *Lois, décrets, arrêtés, règlements et instructions concernant le service des archives départementales*, 2^e éd., Melun, Imprimerie administrative, 1931., VI-294 p.
Textes en vigueur parus en 1894-1930. Liste des textes publiés de 1884 à 1930.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DIRECTION DES ARCHIVES DE FRANCE, *Code des Archives de France, tome II. Organisation technique des archives départementales : Lois, décrets, arrêtés, ordonnances, circulaires et instructions concernant les services départementaux d'archives, 1930-1957*, Paris, Imprimerie nationale, 1958., VIII-366 p.

Archives et archivistes du département de la Somme

« 8 octobre 1850 : obsèques de M. Dorbis, trésorier de la Société », *Bulletin de la Société des Antiquaires de Picardie*, t. 4, 1850-1852, p. 105-108.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE LA SOMME, *Les archives de A à Z : catalogue d'exposition*, Amiens, Archives départementales, 1995, 26 p.

Armand Rendu, Wikipédia, 2007-2013.

Disponible sur Internet : http://fr.wikipedia.org/wiki/Armand_Rendu [consulté le 3 juin 2013].

BOUCHER DE CRÈVECŒUR (Armand), « La vie et les œuvres des membres résidants de la Société d'Émulation d'Abbeville depuis sa fondation jusqu'à nos jours : [1^{ère} partie] », *Mémoires de la Société d'Émulation d'Abbeville*, t. 17, 1889, p. 426-428.

BRUNEL (Clovis), « Georges Durand. Notice nécrologique », *Bulletin de la Société des Antiquaires de Picardie*, n° 4, 1942, p. 354-362, ill..

BRUNEL (Clovis), « Joseph Estienne : notice », *Bulletin de la Société des Antiquaires de Picardie*, t. 44, 1951-1952, p. 10-13.

CAROLUS-BARRE (Louis), « Joseph Estienne [notice nécrologique] », *Bibliothèque de l'École des chartes*, t. 109, 1951, p. 369-371.

DARSY (François-Irénée), *Un mot sur l'utilité des recherches dans les archives*, Amiens, impr. Lemer Aîné, 1861, 16 p.

DUHAMEL-DECEJEAN, *Notice biographique sur M. François-Irénée Darsy*, Amiens, Yvert et Tellier, 1901, 24 p.

ERNOUT (Alfred), « Eloge funèbre de M. Georges Durand, correspondant français de l'Académie », *Comptes-rendus des séances de l'Académie des Inscriptions et Belles-Lettres*, 86e année, n° 2-3, 1942. p. 146-148.

ESTIENNE (Joseph), « Georges Durand [notice nécrologique] », *Bibliothèque de l'École des chartes*, t. 104, 1943, p. 405-410.

FAVERNAY (Charles de), « Nécrologie : Joseph Estienne », *Bulletin de la Société des Antiquaires de Picardie*, 1950, p. 204-206.

Allocution prononcée par Charles de Favernay cimetière de la Madeleine, le 5 avril 1950.

HARDOUIN (Henri), *Rapport de la Commission chargée de la recherche des titres les plus importants déposés aux Archives départementales*, Amiens, Ledien fils impr., 1837, 10 p.

ROGER (Paul). Publ., Bibliothèque historique, monumentale, ecclésiastique et littéraire de la Picardie et de l'Artois, Amiens, impr. de Duval et Herment, 1844.

Sur les archives départementales de la Somme, p. 244-249.

WAQUET (Henri), « Joseph Estienne », *Gazette des archives*, nouvelle série, n° 8, juillet 1950, p. 41-42.

SOURCES COMPLÉMENTAIRES

Archives départementales de la Somme

SÉRIE L – ADMINISTRATIONS DE LA PÉRIODE RÉVOLUTIONNAIRE (1790-1800)

Administration départementale

L 943-967. Archives (1790-an XIII).

Consulter également la collection des délibérations et arrêtés (L 68-140).

District d'Abbeville

L 1268. « Inventaire des contrats de rentes et autres effets dus par l'État, trouvés lors de la levée des scellés apposés sur les titres et papiers des maisons religieuses et communautés supprimées, et déposés aux archives du district d'Abbeville. » (1792, 23 mai).

L 1404. Etat d'archives du district remises aux cantons (an IV, 15 frimaire).

District d'Amiens

L 1742. Bureau dom. f. 62, chap. 8, 43e liasse. Enlèvement de cloches, mobilier, archives de divers établissements religieux et églises d'Amiens et du district (1790-1793).

L 1755. Évêché : Apposition et levée de scellés sur les archives (1791, 19 mars-10 avril).

L 1881. Brûlement et triage des titres féodaux (1793-an II).

L 1882. Archives du district et des établissements supprimés (1790-an IV).

District de Doullens

L 2055. Archives. - Inventaire du bureau de la régie générale à Doullens (1793, 15 févr.). Inventaire des papiers du comité révolutionnaire du district (an III, 4 germ.).

District de Montdidier

L 2341. Archives. - État des papiers remis au district par le bureau intermédiaire du dép. de Montdidier. (3 sept. 1790). Archives de la seigneurie de Folleville. (an II). Inventaire des registres de baptêmes, mariages et sépultures. (1792-an III).

District de Péronne

L 2763. Archives du district (anciennes étiquettes). Brûlement des titres de la seigneurie de Buire-Courcelles (an II, 30 brum.).

Canton d'Albert

L 2807. Inventaire des archives cantonales (an VIII, 28 germ.).

Canton d'Ault

L 2829. Archives (an V-an VIII).

Canton de Contay

L 2861. Inventaire des archives du canton (an VIII, 29 germ.-28 flor.).

Canton de Péronne

L 2971. Inventaire des archives du canton (an VIII).

ARCHIVES MODERNES (1800-1940)

Sous-série 1 M – Administrations générale du département

KZ 144. Evacuation des biens et des personnes en avril 1918

Sous-dossier relatif aux archives : instructions, rapports relatifs à l'évacuation des bureaux de la préfecture, des archives communales de Villers-Bretonneux et du comité d'aide agricole.

99 M 80951/1. Evacuation des bureaux et des archives de la préfecture : correspondance avec le ministère de l'Intérieur, avis du préfet du Nord (mars-septembre 1918).

KZ 2582. Circulaires publiées au Recueil des actes administratifs de la préfecture.

Dont : reconstitution des archives communales et hospitalières détruites : circulaire relative à la souscription pour l'inventaire des archives communales rédigé par l'archiviste

départemental (1922), circulaire pour la reconstitution des pièces justificatives des dépenses (1920), circulaire pour les opérations de reconstitution par les Archives départementales (1921), circulaire prescrivant le récolement des archives communales suite au renouvellement des municipalités (1919).

Sous-série 2 M – Personnel de la préfecture

2 M 86. Personnel des Archives départementales (1806-1950).

Sous-séries 1 N et 8 PO – Procès-verbaux des sessions du Conseil général (an VIII-1950)

Sous-série 4 N- Immeubles et bâtiments départementaux

Sous-série en cours de classement. Voir les dossiers concernant l'hôtel des Feuillants (bâtiment abritant le conseil général et les archives départementales).

Sous-série 4 T – Affaires culturelles

Conservation des Antiquités et objets d'art.

KZ 3191. Instructions concernant les conservateurs départementaux des Antiquités et Objets d'Art : instructions. Inventaires des monuments préhistoriques et historiques du département, liste des objets classés du département (1935).

KZ 2647. Inventaires des objets mobiliers des églises : arrêtés de classement (Gamaches-Wiry-au-Mont) (1897-1912).

Sous-série 3 Z - Sous-préfecture de Doullens

3 Z 76 (sous-dossier 87). Archives [questionnaire du ministre de l'Intérieur sur les dépôts d'archives pouvant exister dans l'arrondissement, sans la réponse] (1829).

3 Z 294. Documents des années 1838, 1840. Inventaires des archives des mairies (1838-1840).

3 Z 520703. Archives de la sous-préfecture. Vente de vieux papiers. Instructions pour la vente (1867-1923).

SÉRIE W – ARCHIVES CONTEMPORAINES (À PARTIR DE 1940)

Archives du service, après 1950

En cours de classement.

Cabinet du préfet

26 W 5 - Enquête sur les objets d'art et sur les archives de la propagande disparus pendant l'occupation allemande, sur les archives historiques disparues : rapport (1944-1945).

26 W 10 - Remerciement envoyé par l'archiviste départemental au donateur d'un ouvrage (1942).

26 W 86 - Paiement d'indemnités pour la rédaction de monographies communales au titre de réemploi d'indemnités de dommages de guerre pour la reconstitution d'archives communales (1942).

Concerne : Ablaincourt-Pressoir, Beuvraignes, Bray-sur-Somme, Rollot.

26 W 96/1 - Restitution à la bibliothèque d'Abbeville du manuscrit dit l'Évangélaire de Charlemagne après récupération par l'archiviste du département : rapport (1940).

26 W 99 - Repliement de la préfecture de la Somme à Saint-Lô, mise à l'abri des archives départementales : rapport (1940).

26 W 114 - Évacuation de documents précieux conservés à la bibliothèque d'Abbeville à la Bibliothèque nationale : rapport (1943).

26 W 139 - Protection et évacuation des archives départementales et des archives communales (1939).

26 W 142 – Devoirs des administrations et pouvoirs publics en cas d'opérations militaires, bibliothèques et dépôts d'archives, caisses d'assurances sociales, musées, forces du maintien de l'ordre : circulaires (1944).

26 W 635 - Déclaration de destruction d'archives administratives (1940).

31 W 14 - Utilisation des caves du musée par la mairie d'Amiens pour y entreposer des pommes de terre : correspondance (1946).

Brouillon de Joseph Estienne du 18/11/1946 signalant que « ces caves sont occupées par des caisses des archives départementales pleines de documents » mais qu'il peut les reprendre immédiatement.

34 W 58 - Mesures de protection préconisées pour les archives communales : instructions (1943-1944).

Préfecture : tutelle des communes

62 W 17 - Repliement et protection des dépôts d'archives de la zone côtière : instructions (1941).

62 W 22 - Demande au préfet pour l'attribution d'un local aux archives départementales : rapport (1942).

Préfecture : direction des affaires locales

1056 W (non coté) – Projets de nouveau bâtiment pour les archives départementales (2 dossiers, années 1940-1960).

Archives de Jean Estienne

1073 W - Archives de J. Estienne, conseiller artistique, correspondant permanent des Affaires culturelles de Picardie, conservateur des Antiquités et Objets d'art de la Somme, membre de l'Association pour le développement culturel en Picardie (A.D.C.P.).

SÉRIE J – ARCHIVES D'ORIGINE PRIVÉE

1 J 2621 (Don de M. René Vaillant, 9 mai 1972) - Seconde Guerre mondiale. – Papiers personnels de René Vaillant : laissez-passer, carte de travail du service du travail obligatoire, carte d'étudiant, bulletin de salaire, ordre de réquisition individuelle (1939-1944).

1 J 2663 - Collection de faire-parts (1944-1966). Contient le faire-part de décès de Joseph Estienne, ancien archiviste du département de la Somme.

1 J 3229 - Prieuré Saint-Laurent-au-Bois. – Cartulaire : fiches de dépouillement des actes réalisés par M. [Estienne] (Le cartulaire du prieuré de Saint-Laurent-au-Bois est conservé à la Société des Antiquaires de Picardie).

1 J 3295 - État civil d'Hangest-sur-Somme. – Dépouillement généalogique : tables alphabétiques des actes de mariages de 1793 à l'an V par M. Joseph Estienne [1991].

J (en cours de traitement) – Fonds Estienne.

- Anc. 1 J 2464. Manuscrit de la thèse de Charles Estienne, ancien élève de l'École des Chartes, archiviste paléographe : "Étude sur le gouvernement et l'administration de la ville d'Orléans, Xlle-XVIIIe siècles."
- Anc. J 2465. Manuscrit de la thèse de Joseph Estienne, ancien élève de l'École des Chartes, archiviste paléographe : "L'hôpital général des pauvres de Paris aux XVIIe et XVIIIe siècles." (1911). Texte imprimé dans la revue de l'Assistance publique en 1953.
- Anc. J 2467. "Le censier du chapitre de la cathédrale d'Amiens (1197)" (manuscrit en 2 vol.), par Jean Estienne.
- Anc. J 2468. Cahiers de cours et notes (à l'école de Chartes) de M. Jean Estienne (1943-1946).
- Anc. 17 J 38. Notes de cours et copies d'examen de Joseph Estienne. - Scolarité secondaire : français (1904), latin et grec (s. d.) ; École des chartes (1908-1909) : archéologie, diplomatique, sources de l'histoire de France, histoire des institutions, paléographie, histoire du droit, histoire de la littérature médiévale.

Archives départementales du Rhône

Sous-série 3 T – Archives (1800-1940)

3 T 70 - Dépôt temporaire des archives départementales de la Marne, de la Somme et des archives communales et hospitalières de Compiègne aux archives départementales du Rhône suite à l'invasion de ces départements (1918-1920).

Archives nationales³

SOUS-SÉRIE F² : MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR, ADMINISTRATION DÉPARTEMENTALE

Gestion du service

- F² I* 15-50. Enregistrement de la correspondance du bureau des archives départementales, communales et hospitalières (1841-1900).
- F² I 3671-37815. Généralités et affaires diverses concernant les archives départementales, communales et hospitalières (1788-1889).
 - 3671-37712. Objets généraux (1788-1889).
 - 3781-37815. Affaires diverses (1844-1886).
- F² I 1579-1692. Objets généraux concernant les archives départementales, communales et hospitalières (1840-1900).

Gestion des collections

- F² I 366. Vente de papiers inutiles aux archives départementales (1830-1838).

Classement et inventaires

- F² I 166-353. Inventaires d'archives départementales (XIXe siècle).
- F² I 1415-1544. Inventaires d'archives communales (XIXe siècle).
- F² I 1545-1578. Inventaires d'archives hospitalières (XIXe siècle).

SÉRIE AB – ORGANISATION ET ADMINISTRATION DES ARCHIVES

Sous-série AB¹

- AB¹ I 1-4. Lois, décrets, ordonnances et arrêtés relatifs aux archives (1789-1940).

Sous-série AB V^F

- AB V^F 1. Notes et rapports relatifs aux archives départementales, communales et hospitalières en général et à quelques dépôts d'archives départementales et communales en particulier (1792-1860).
- AB V^F 2. Notes et correspondance relatifs aux archives départementales et communales (1891-1939).
- AB V^F 1. Tableau des archives départementales (1812).

Sous-série AB XXVI

- AB XXVI 1*-3*. Registres des procès verbaux de la Commission des Archives départementales et communales (1841-1854).
- AB XXVI 4*. Registre des procès verbaux de la commission supérieure des Archives départementales, communales et hospitalières (1874-1878).
- AB XXVI 5*-6*. Registres des procès verbaux de la Commission supérieure des Archives nationales, départementales, communales et hospitalières (1885-1933).

Sous-série AB XXVII^B

- AB XXVII^B 1-2. Photographies de documents d'archives départementales (avant 1940).

Sous-série AB XXXI^B

- Archives départementales, communales et hospitalières : dossiers des départements (1901-1925).

³ Ces références sont celles citées à l'identique dans les répertoires numériques des sous-séries 3 T des Archives départementales du Rhône (daté de 2000) et de la Gironde (daté de 2003).

REPertoire NUMERIQUE

FONDS DE LA PRÉFECTURE

- 3 T 1-2 Relations entre la préfecture et les Archives départementales. – Correspondance relative aux Archives, correspondance échangée avec l'archiviste départemental (classement chronologique).
an XII-1947
- 3 T 1 an XII-1869
Etat des classements effectués par Louis Boca (1862). Extrait de l'inventaire des archives de la sous-préfecture d'Amiens (1816). Note sur les Archives départementales (s.d.). Récolement de la série E et des archives de l'abbaye de Corbie. Etat civil des communes de l'ancien bailliage de Chauny et du département de l'Oise. Reçus des boîtes remises aux communes pour contenir les plans et matrices cadastrales (1833). Archives de la commune de Baizieux (1843). Prêts de documents. Plan de classement des archives de la préfecture.
- 3 T 2 1919-1947
Versement des archives relatives à l'activité des Allemands de 1940 à 1944 (1947). Rapports d'inspection des archives de la commune de Long (1946), de l'hospice de Péronne (1937), de la commune d'Étinehem (1928), de la commune de Maisnières (1928). Enquête sur le fonctionnement des Archives départementales pendant la guerre (1939). Acquisition d'archives provenant de l'hospice de Péronne (1939). Accès au bâtiment des Archives le samedi soir (1938). Versement du tribunal de première instance d'Abbeville (1936). Personnel (1930, 1934). Archives notariales (1928). Bâtiment (1923, 1926, 1927). Reconstitution de l'état civil (1923). Règlement général des archives (1922). Protection et récupération des archives (1919-1920).
- 3 T 3 Contrôle scientifique et technique. – Rapports d'inspection et rapports annuels : correspondance avec le ministère de l'éducation.
1924-1951
- 3 T 4 Transfert des Archives départementales. – Comparaison entre plusieurs bâtiments possibles : correspondance avec le secrétaire d'État à l'Éducation, rapports (1937-1941). Acquisition d'un immeuble rue Gaultier de Rumilly, affectation d'une part de 1 million de francs sur la subvention attribuée au département au titre de la Loterie nationale : correspondance, délibérations du conseil général, notes de l'archiviste (1939). Avant-projet : devis (1939).
1937-1941
- 3 T 5 Protection des archives durant la Première guerre mondiale. – Évacuation, état de la situation : correspondance avec le ministère de l'Instruction publique, télégramme, liste des documents découverts dans les communes reconquises.
1915-1917
- 3 T 6 Refus de M. Henocque, ancien maire de Fourcigny, de restituer des archives communales. – Correspondance avec M. Henocque et le procureur du Roi.
1835
- 3 T 7 Transfert des archives de la sous-préfecture de Doullens. – Prise en charge des frais : correspondance. Organisation : rapport, correspondance avec l'archiviste départemental.
1927

FONDS DES ARCHIVES DÉPARTEMENTALES

ADMINISTRATION GÉNÉRALE

CADRE RÉGLEMENTAIRE

- 3 T 8 Réglementation archivistique. – Lois, instructions et dispositions réglementaires générales (1809-1958), recueils des lois, instructions et règlements relatifs aux archives départementales, communales et hospitalières parus de 1790 à 1957 (1884, 1922, 1931, 1958), correspondance relative à l'application des circulaires (1922-1926). Règlement des Archives départementales de la Somme (1843-1844, 1915, 1922). Registres à tenue réglementaire dans les archives départementales (1921). Fonctionnement de la salle de lecture (1924-1925).

Voir dans chaque section du présent répertoire, les instructions particulières à un domaine archivistique.

1809-1958

FONCTIONNEMENT DU SERVICE

- 3 T 9 Fonctionnement général. – Fonctionnement des services administratifs, circulation du courrier, économies de papier : circulaires, notes de la préfecture (1939-1950). Tenue de réunion, usage du téléphone : notes de la préfecture (1881, 1882, 1933, 1949, 1955).

Dont : Carton d'invitation à la réception organisée à la préfecture à l'occasion du voyage à Amiens du général De Gaulle le 11 août 1945.

1881-1955

- 3 T 10 Relations avec l'autorité préfectorale. - Fonctionnement et organisation du service, propositions budgétaires, effectifs, traitement et indemnités, proposition de rapport à présenter au Conseil général : correspondance. Rapports annuels du préfet et de l'archiviste sur la situation des archives du département (archives départementales, communales, hospitalières et des sous-préfectures), présentés au Conseil général : manuscrits (sauf 1853-1856, 1858, 1860, 1862-1865, 1867-1870, 1872-1877).

A noter, dans la correspondance : en 1817 et 1831, mémoire sur l'origine et l'établissement des archives de la préfecture.

1816-1950

- 3 T 11 Rapports annuels d'activité. – Rapports imprimés du préfet au conseil général, extraits des rapports au conseil général ([1847], 1850-1872). Rapports imprimés de l'archiviste au préfet (1873-1939).

1847-1939

- 3 T 12 Contrôle scientifique et technique exercé par le ministère. - Envoi des rapports annuels du préfet, puis de l'archiviste, sur l'activité des services d'archives, inspection générale du service et des dépôts d'archives : lettres d'observation du ministre, lettres d'envoi (1807-1808, 1818, 1829, 1844-1950). Enquêtes statistiques sur les Archives départementales (1854, 1857, 1878). Enquête sur les dépôts d'archives du département, en exécution des

circulaires des 22 septembre 1812 et 1^{er} mai 1820 : questionnaires, correspondance (1812-1821).

1807-1950

3 T 13 Inspection générale : avis de passage, correspondance relative aux préconisations émises (1857-1890, 1922-1929, 1940-1941).

1857-1941

3 T 14-15 Relations avec le ministère de l'Intérieur puis de l'Instruction publique. – Correspondance de l'archiviste et du préfet.

A noter. Enquêtes à caractère scientifique : état des cartulaires existants aux archives départementales (1842), tableau numérique des archives antérieures à 1790 (1844), recherche de lettres de Catherine de Médicis (1859), catalogue des manuscrits, collection des brevets d'invention (1923, 1940), parchemins incorporés aux reliures (1925), documents précieux (1924), collection du *Bulletin des Lois* (1925), cahiers de doléances (1887, 1931), événements de 1830 (1930), dictionnaire du latin médiéval (1931), coup d'Etat de 1851, histoire de la musique, systèmes pénitentiaires, procès-verbaux du conseil général de 1790 à l'an II, lettres d'Henri IV (1842), musée des antiquités (1885), monuments inédits du Tiers état par A. Thierry (1839-1841). Rédaction et publication des inventaires (1854-1873, 1884, 1921-1931, 1933, 1935-1938, 1946, 1948-1949). Versement des tribunaux et sous-préfectures (1913, 1926-1927). Enquête auprès des instituteurs sur les faits de la première guerre mondiale (1915). Récolement (1920-1921). Enquête sur le budget et le traitement du personnel (1921). Bâtiment (1921, 1927, 1929, 1932, 1939, 1947). Versement des Domaines (1921). Répertoire des archives communales (1922, 1924). Archives des greffes (1923). Élimination des archives du service d'apurement des comptabilités de guerre (1926). Personnel (1928, 1941). Envoi de reproduction de documents (1928, 1930). Tableau de tri des archives des préfectures (1928). Versement des dommages de guerre (1927) et des services spéciaux (1928, 1937-1938). Statut des Archives départementales (1931). Dommages de guerre alloués aux communes pour la reconstitution d'archives (1931-1932, 1941). Plans cadastraux (1931-1933). Mobilisation (1931, 1938-1940). Versement des fonds notariés (1932). Achat de documents concernant Chaulnes (1933). Versement des archives universitaires (1933). Relevé des publications et catalogue des inventaires (1933, 1938). Cotation (1933). Éliminations dans la série B (1936). Vol de documents (1936). Organisation du service pendant la guerre (1941-1943). Pertes d'archives (1943). Personnel des archives blessé lors du bombardement du 19 mai 1944 (1944).

1839-1954

3 T 14 1839-1929

3 T 15 1930-1954

3 T 16 Renseignements sur les Archives départementales des Ardennes, Drôme, Oise, Seine-et-Marne, Seine-et-Oise : rapports annuels, extraits d'instruments de recherche.

1918-1932

RÉCOLEMENT

3 T 17 Procès-verbaux, état des collections, correspondance.

1881-1920

MOYENS

Personnel

3 T 18 Règlementation nationale et locale (1820-1950). Notes sur le statut des archivistes. Adhésion à la société des secours mutuels de la région de Laon : correspondance (1943). Adhésion aux syndicats et associations professionnelles (Syndicat des personnels des Archives de France, Association amicale et professionnelle des archivistes français, Société de l'École des chartes) : correspondance (1921-1950). Ouverture d'un chantier de travaux intellectuels de l'Office de reclassement professionnel de la main-

d'œuvre : correspondance (1942-1943, 1949).

1820-1950

- 3 T 19 Concours de rédacteur aux Archives départementales, organisation : règlement, programmes (1921-1922, 1937, 1945). Effectifs du personnel, emploi de vacataires : états, demandes de remplacements (1921-1949). Tableau de service (1930-1938). Congés : instructions (1939-1948). Protection civile : instructions (1939). Demandes d'emploi (1884-1941).
1884-1949
- 3 T 20 Dossiers individuels.
1825-1952

Bâtiment

- 3 T 21 Situation, état des besoins, travaux d'agrandissement : correspondance, plan (1860-1895, 1920-1927, 1937). Aménagement (rayonnages, menuiserie, maçonnerie, mobilier) : mémoires, correspondance (an IX-1866, 1920-1933). Protection contre l'incendie : correspondance (1859-1860, 1909, 1929). Aménagement et fonctionnement d'une annexe dans le palais de justice : devis, correspondance (1927-1928, 1930). Projets d'installation dans le couvent des Dominicains et rue des Sergents : plan, correspondance (1939). Projet d'installation au 90 rue Gauthier-de-Rumilly avec une option pour l'ancien évêché, aménagement et financement : correspondance, devis, croquis, plans (1939).
an IX-1939

Budget, comptabilité

- 3 T 22 Budget. – Tableau récapitulatif du budget de 1854 à 1920 (s.d.). Comparaison du budget de 1920 avec celui des autres départements (1920). Cahier de suivi comptable (1920-1924). Budget supplémentaire (1941).
1920-1941
- 3 T 23 Comptabilité. – Relevé des dépenses par nature.
1925-1964
- 3 T 24-25 Ventes d'inventaires, expéditions et extraits d'actes. – Comptabilité des recettes : instructions préfectorales, correspondance, états annuels des sommes perçues, titres de recette.
1816-1949
- 3 T 24 1816, 1833-1942
- 3 T 25 1943-1949
- 3 T 26*-29* Expéditions et extraits d'actes. – Enregistrement chronologique des droits perçus : registre.
- 3 T 26* 1822-septembre 1869
- 3 T 27* octobre 1869-1880
- 3 T 28* 1881-1904
- 3 T 29* avril 1905-novembre 1928
- 3 T 30* Expéditions d'actes, vente de reproductions photographiques et d'inventaires. – Enregistrement des sommes perçues : registre.

1928-1964
3 T 31 Assurances : correspondance. 1909

Correspondance

3 T 32*-33* Enregistrement du courrier arrivée et départ : registres. 1920-1957

3 T 32* janvier 1920–mars 1939

3 T 33* 6 mars 1939 – 20 août 1957
Numéros d'enregistrement des courriers de 17.731 à 25.463 puis, à partir de 1953, de 1 à 3390.

Archives du service

3 T 34 Plans de classement (sous-séries Tm à To puis 70 T à 105 T).
Le plan de classement répartissant les documents dans les sous-séries Tm à To semble antérieur. La cotation en sous-série Tm pourrait aussi indiquer qu'il s'agit de documents d'origine préfectorale, relatifs aux Archives départementales. s.d. [circa 1920]

CONTRÔLE ET TRAITEMENT DES ARCHIVES

CONTRÔLE

Changement de toponyme des communes

3 T 35 Réglementation : circulaires (1939). Dossiers par commune : correspondance avec la préfecture (1885-1947).
Commune concernées : Briquemesnil-Floxicourt, Bus-la-Mézière et Bus-en-Artois, Dompierre-sur-Authie et Dompierre-en-Santerre, Maisnières, Beaucourt, Bacouel, Vaux-sous-Corbie, Bécordel-Bécourt, lieu-dit Trou à Mouches à Fort-Mahon, lieu-dit New Brighton à Cayeux, Lawarde-Mauger, L'Hortoy. 1885-1947

Mesures de sauvegarde, dommages de guerre, reconstitution

Première guerre mondiale

3 T 36 Évacuation et restitution d'archives publiques. – Organisation des mesures de sauvegarde : rapport (1915). Récupération d'archives dans les localités reconquises et préservation par les Archives départementales : correspondance, état des documents (1916-1918). Évacuation d'archives publiques vers Lyon et Rouen (concerne les archives départementales, les archives communales et les archives des administrations, suite à l'évacuation de la ville d'Amiens le 27 mars 1918) : correspondance (1918-1919, 1921-1922). Récupération et restitution aux communes et aux particuliers : correspondance, état des documents (1918-1919). Prise en charge et restitution de documents appartenant à d'autres départements (Aisne, Pas-de-Calais, Nord) : correspondance, procès-verbaux de gendarmerie (1917-1923). Réintégration d'archives retrouvées dans d'autres départements : correspondance (1918-1924). Restitution et réintégration d'archives

emportées par des soldats, dont un document d'origine privée non restitué faute de trouver un propriétaire : correspondance (1920-1941).

1915-1941

- 3 T 37 Recensement des pertes, évaluation des archives détruites, travaux et frais de reconstitution d'archives et d'état civil, emploi et réemploi des indemnités. – Organisation générale : circulaires ministérielles, correspondance avec le ministère, circulaires adressées aux maires, comptes-rendus de réunion, tableaux synthétiques des évaluations, correspondance avec le préfet, le secrétaire général à la Reconstitution, les sous-préfets et les commissions cantonales.

Concerne les archives communales, hospitalières, départementales et des sous-préfectures. Dont publication du répertoire numérique de la sous-série 2 T (Académie d'Amiens avant 1848) avec les fonds des dommages de guerre, proposition de reconstitution des archives communales par M. Jarry-Gambette (1935), impression du *Dépouillement des registres du bailliage de Péronne*, impression de l'inventaire des archives des communes du canton d'Albert.

1918-1942

- 3 T 38 Archives communales et hospitalières. – Recensement des pertes subies : fichier dans l'ordre alphabétique des communes, établi probablement suite à la circulaire ministérielle du 26 novembre 1918.

[après 1919]

- 3 T 39 Archives communales. – Enquête sur la situation des archives à la suite de l'occupation : questionnaires communaux, relevés synthétiques par arrondissement (mai-juin 1915). Liste des communes dévastées, tableau des pertes d'archives (1919-1920).

1915-1920

- 3 T 40-41 Évaluation des pertes et estimation des indemnités.

1919-1924

- 3 T 40 Recensement des pertes, évaluation de l'indemnité de guerre par l'archiviste, révision de l'évaluation par la commission cantonale ou le tribunal des dommages de guerre : correspondance avec les maires, questionnaires (1919-1921, 1923-1924).

Enquêtes en novembre 1919, décembre 1920-janvier 1921. Pour la commune de Franvillers, correspondance avec la commission cantonale d'évaluation.

- 3 T 41 Estimation financière des pertes de registres paroissiaux et de délibérations : tableau (s.d.). Évaluation des dommages de guerre : tableaux des évaluations définitives adressées aux commissions cantonales et aux maires (1920-1921), tableaux récapitulatifs des sommes allouées par les commissions (1922).

- 3 T 42-43 Réfection de l'état civil. – Organisation générale des opérations, établissement des tarifs, gestion des frais : instructions, correspondance avec les greffes des tribunaux, les copistes, la préfecture et le secrétaire général à la Reconstitution. Dossiers par commune : correspondance avec les maires et les greffiers des tribunaux, états des frais et émoluments, états des documents reconstitués, questionnaires sur les pertes de registres, accusés de réception, avis de crédit.

1920-1939

- 3 T 42 Communes de l'arrondissement d'Amiens.

- 3 T 43 Communes des arrondissements de Péronne, Montdidier et

Doullens.

- 3 T 44-48 Reconstitution de l'état civil et des archives communales. – Travaux de dépouillement et de transcription : fiches de dépouillement, copies.
Il peut aussi s'agir de recherches et de dépouillements faits en vue d'un inventaire ou d'un travail scientifique.
s.d., 1925 - 1932
- 3 T 44 Ainal-Septoutre : dépouillement des BMS (baptêmes, mariages et sépultures) de 1598 à 1792 (juin 1925). Aveluy : extraits des registres du bailliage de Péronne intéressant la commune de 1626 à 1790. Bray-sur-Somme : inventaire des titres intéressant la ville dans les registres de la prévôté de Péronne de 1623 à 1790. Contoire-Hamel : relevé des concessions dans le cimetière de 1861 à 1917. Gratibus : transcription des BMS de 1780 à 1792. Guerbigny : analyse des BMS de 1692 à 1737. Heudicourt : copie de la table décennale de 1833 à 1842. Longavesnes : copie des NMD (naissances, mariages et décès) de 1910. Mailly-Maillet : dépouillement des BMS de 1689 à 1691 (fiches dans ordre alphabétique). Méricourt-l'Abbé : copie des délibérations, arrêtés et baux de 1870 à 1912, analyse des BMS de 1662 à 1701. Mesnil-Martinsart : notes sur les erreurs de l'état civil. Nesle : analyse d'actes relatifs à la commune de 1900 à 1921. Péronne : copie de l'inventaire de la boutique de Claude Cordier, apothicaire, fait le 3 novembre 1655 (archives communales Péronne 138), par Gigot. Rancourt : extraits des registres du bailliage de Péronne intéressant la commune de 1625 à 1790. Sailly-Saillisel : tables alphabétiques de l'état civil de 1793 à 1916 (1931).
- 3 T 45 Biaches : analyses de documents relatifs à la commune, correspondance (1931-1932).
Travail de reconstitution non remis à la commune.
- 3 T 46 Recherches relatives à la commune de Roye, du XII^e au XX^e s. : liste des sources aux Archives départementales et aux Archives nationales par thème, listes prosopographiques, analyses et transcriptions de documents des Archives départementales classées par siècle, dépouillement de l'histoire de l'abbaye d'Ourscamp réalisée par Darsy.
- 3 T 47* Registres paroissiaux et d'état civil de Grivesnes de 1692 à 1809 : fiches de dépouillement, collées sur registre.
Fiches classées en 3 sections (mentions diverses / clergé / familles). Dans la section « clergé », listes prosopographiques des curés dans l'ordre alphabétique des paroisses. Dans la section « familles », classement des fiches dans l'ordre alphabétique des patronymes.
- 3 T 48* Registres paroissiaux de Grivesnes de 1692 à 1702 : table alphabétique par famille (s.d., complète le registre 3 T 47). Registres paroissiaux de Beaufort-en-Santerre de 1692 à 1792 : dépouillement avec relevé des professions (vers 1928).
- 3 T 49 Reconstitution des archives de l'hôpital de Montdidier. - Dépouillement des documents conservés aux Archives départementales : copies, analyses d'actes, fichier des donateurs.
De la liasse ont été extraits des actes originaux du XIX^e siècle issus de la série K des Archives départementales, remis à leur place d'origine

après 1918

Deuxième guerre mondiale

- 3 T 50 Plan de sauvegarde et d'évacuation des archives : instructions, correspondance, état des documents évacués.
1938-1944
- 3 T 51 Pertes d'archives et reconstitution. – Recensement des pertes d'archives notariales, communales, hospitalières et commerciales (enquête prescrite par circulaire du 1^{er} juin 1943) : correspondance (1943). Perte des registres d'état civil : recensement des collections déposées dans les greffes (1940-1941). Pertes d'archives communales : correspondance avec les maires, procès-verbaux (1940-1941). Indemnisation et réfection de l'état civil et des archives communales : instructions, rapports, déclarations de dommages (1940-1947). Réintégration d'archives évacuées : quittances de paiement (1946).
1940-1947

Contrôle des archives publiques

Généralités

- 3 T 52 Programme d'inspections (communes, hôpitaux, sous-préfectures, tribunaux). – Rapports annuels de 1883 à 1937 dans lesquels il est fait référence à une inspection : relevé, par commune.
s.d.

Préfecture et sous-préfectures

- 3 T 53 Préfecture. – Cadre de classement des archives de la 2^e division (1857). Organigramme (milieu XIX^e s.).
Cadre inspiré de la circulaire du 24 avril 1841 sur les archives départementales. Les séries et sous-séries ont désignées par des lettres et des chiffres romains.
milieu XIX^e s., 1857
- 3 T 54 Sous-préfectures. – Rapport annuel au ministère, enquêtes sur la situation des archives (enquêtes ministérielle de 1861 et du 1^{er} août 1912), inspections, versement, classement, éliminations : correspondance, instructions, rapports, inventaires, demandes d'élimination.
1843-1927, 1936-1941

Hôpitaux et bureaux de bienfaisance

- 3 T 55 Contrôle, classement et inventaire, inspections par le ministère de l'Intérieur. – Archives hospitalières : instructions, listes des établissements hospitaliers, réponses aux enquêtes, correspondance avec le ministère, le préfet et les sous-préfets (1854-1887, 1938-1946). Archives des bureaux de bienfaisance : correspondance, inventaires (1843, 1857-1861, 1871).
Dont établissement d'une table générale des inventaires manuscrits des archives hospitalières de la Somme antérieures à 1790 (1941).
1843-1946
- 3 T 56-60 Contrôle des établissements. – Inspection, classement et inventaires, mesures de préservation, reconstitution d'archives détruites et dommages de

guerre, réalisation d'études historiques (notamment par emploi de dommages de guerre) : correspondance, mémoires, rapports, notes, transcriptions d'actes, inventaires, états sommaires des documents.

1842-1948

3 T 56 Hôpitaux d'Abbeville, Airaines, Albert, Amiens, Athies, Ault, Bray-sur-Somme.

A noter. Pour Abbeville et Albert, également un état sommaire des archives. Pour Amiens, également un récolement (1942).

3 T 57 Hôpitaux de Corbie, Crécy, Domart-en-Ponthieu, Doullens, Gamaches, Ham, Moreuil, Nesle, Oisemont, Péronne.

A noter. Pour Doullens, également un récolement (1947). Pour Péronne, dont récupération de documents volés à Bâle (1939), et récolement [vers 1920-1930].

3 T 58 Hôpitaux de Montdidier, Picquigny, Roye, Rue, Saint-Riquier, Saint-Valery, Tilloloy, Warloy-Baillon.

A noter. Pour Saint-Valery, également un récolement (1947).

3 T 59-60 Inventaires.

Réalisés par les établissements en exécution des circulaires de 1842 et 1854. Ils ont été extraits des dossiers relatifs au contrôle des établissements pour des raisons de conservation.

3 T 59 Airaines (1857-1858), Albert (1845, 1854), Athies (1844, 1855), Ault (1890), Bray-sur-Somme (1851-1855, supplément 1860), Crécy (1856, 1860), Corbie (1867-1868), Domart (1852, 1855-1859), Doullens (1855, 1865), Gézaincourt (1912), Ham (1843, concerne l'hospice le et bureau de bienfaisance).

3 T 60 Montdidier (1854-1880 et supplément après 1919), Moreuil (1855), Nesle (1856), Oisemont (1859), Picquigny (1855, 1858), Péronne (1855, sommaire des copies de titres 1929, répertoire numérique 1938), Roye (1842), Saint-Riquier (1855, fragment, et répertoire réalisé par les Archives départementales à partir de l'inventaire Le Ver de 1809, vers 1920-1930), Rue (1860).

3 T 61-70 Inventaires réalisés par les Archives départementales.

Ces inventaires n'ont pas été classés dans le chapitre "Classements, inventaires : Classement par série" du présent répertoire car il est probable qu'ils aient été réalisés alors que les documents étaient encore conservés dans les établissements, avant dépôt aux Archives départementales et classement en sous-série H-dépôt.

s.d., 1858 - 1948

3 T 61* Abbeville : copie de l'inventaire d'Hervieu (1873-1874) avec supplément (1948).

3 T 62*-64* Amiens : inventaire sommaire (1858-1872).

3 T 62* Série A (copie moderne).

3 T 63* Série B.

3 T 64* Série C à G (copie moderne).

3 T 65 Amiens : états numériques (1863, 1922, vers 1940), supplément à l'inventaire (1940), inventaire détaillé de la série A (1858), inventaire numérique détaillé de la série A (s.d.), inventaire sommaire des cotes B 20 à B 27, inventaire des archives, relevé des matières, cadre de classement (s.d.).

3 T 66 Amiens : supplément sur fiches (index alphabétique des

matières, vers 1940 ?).

3 T 67 Saint-Riquier : inventaire réalisé par Le Ver en 1809 et copié afin de servir en salle de lecture.

3 T 68* Saint-Riquier : inventaire analytique dit « extrait-inventaire », par Le Ver (1809, copie vers 1930-1935).

Porte la mention d'un récolement fait en 1938.

3 T 69-70 Fichier des archives hospitalières : index dans l'ordre alphabétique des noms de lieux et de personnes. Uniquement pour les hôpitaux d'Abbeville, Airaines, Amiens, Bray, Ham, Péronne, Saint-Valery.

Fiches détaillant : nom de l'hôpital, n° correspondant à l'inventaire du XIX^e s. (ex. Hervieu pour Abbeville).

3 T 69 Lettres A-G

3 T 70 Lettres H-Z

Archives communales

3 T 71 Principes d'archivage, tri, reconstitution, récupération du papier : circulaires aux maires, instructions ministérielles, correspondance avec la préfecture et le ministère.

1838-1942

3 T 72 Contrôle, classement et rédaction d'inventaire, rapport de situation, récolement. – Correspondance avec le ministère, rapports au préfet, au conseil général et au ministère, instructions préfectorales aux maires, état des inventaires réalisés, correspondance du préfet avec les sous-préfets.

Dont rapports sur l'exécution de la circulaire du 16 juin 1842 sur le classement et la conservation des archives communales, circulaire du 25 août 1857 sur l'inventaire des archives antérieures à 1790. Pour les aspects relatifs à la rédaction d'inventaires et aux rapports annuels, concerne aussi les bureaux de bienfaisance et les hôpitaux.

1841-1865, 1870, 1875, 1879-1912

3 T 73 Inspection par l'archiviste départemental. – Avis de passage, rapports annuels généraux, notes, état du poids de papiers à éliminer (octobre 1945), lettre relative au plan de classement des archives communales (1944), modèles de formulaires-types.

1910, 1913-1914, 1921- [ap. 1945]

3 T 74-127 Dossiers de contrôle par commune : inventaires des archives, procès-verbaux de récolement, rapports d'inspection, correspondance.

1792-1950

3 T 74 Abbeville à Aizecourt-le-Haut

3 T 75 Albert à Allonville ; Andainville à Argoules

3 T 76 Amiens

3 T 77 Arguel à Authuille

3 T 78 Aveslès à Beaucourt-sur-l'Hallue

3 T 79 Beaufort-en-Santerre à Bernâtre

3 T 80 Bernaville à Blangy-Tronville

3 T 81 Boisbergues à Bouquemaison

3 T 82	Bourdon à Brie
3 T 83	Briquemesnil-Floxicourt à Caix
3 T 84	Cambron à Cerisy-Gailly
3 T 85	Champien à Cléry-sur-Somme
3 T 86	Cocquerel à Courcelles-sous-Thoix
3 T 87	Courtemanche à Dernancourt
3 T 88	Devise à Doullens
3 T 89	Dreslincourt à Épehy
3 T 90	Épénancourt à Estréboeuf
3 T 91	Estrées-Deniécourt à Feuillères
3 T 92	Feuquières-en-Vimeu à Fonchette
3 T 93	Fontaine-le-Sec à Framicourt
3 T 94	Francières à Fresnoy-Andainville
3 T 95	Fresnoy-au-Val à Frucourt
3 T 96	Gamaches à Grattepanche
3 T 97	Grébault-Mesnil à Guillaucourt
3 T 98	Guillemont à Hamelet
3 T 99	Hancourt à Hédauville
3 T 100	Heilly à Hocquincourt
3 T 101	Hombleux à Lahoussoye
3 T 102	Laleu à Laviéville
3 T 103	Lawarde-Mauger-l'Hortoy à Longpré-les-Corps-Saints
3 T 104	Longueau à Maisnières
3 T 105	Maison-Ponthieu à Marlers
3 T 106	Marquaix à Mers-les-Bains
3 T 107	Merville-au-Bois à Moislains
3 T 108	Molliens-au-Bois à Morlancourt
3 T 109	Morvillers-Saint-Saturnin à Nesle
3 T 110	Nesle-l'Hôpital à Offignies
3 T 111	Offoy à Pernois
3 T 112	Péronne
3 T 113	Pertain à Pont-Remy
3 T 114	Pont-Noyelles à Quesnoy-en-Santerre
3 T 115	Quesnoy-le-Montant à Remaugies
3 T 116	Remiencourt à Rouvrel
3 T 117	Rouvroy-en-Santerre à Rumigny
3 T 118	Saigneville à Saint-Fuscien

- 3 T 119 Saint-Germain-sur-Bresle à Saint-Riquier
- 3 T 120 Saint-Sauflieu à Salouël
- 3 T 121 Sancourt à Taisnil
- 3 T 122 Talmas à Thoix
- 3 T 123 Thory à Varennes
- 3 T 124 Vauchelles-lès-Authie à Vers-sur-Selle
- 3 T 125 Vicogne (La) à Vironchaux
- 3 T 126 Vismes à Warvillers
- 3 T 127 Wiencourt-l'Équipée à Yzeux
- 3 T 128 Enquête sur les archives antérieures à 1790 : réponses des communes, états récapitulatifs par commune.
En réponse aux circulaires préfectorales du 25 septembre 1857 et n°3 de 1858. 1857-1858
- 3 T 129 Archives communales à restituer aux communes : répertoire manuscrit sur fiches. circa 1920
- 3 T 130 Conférences sur l'organisation des archives communales et l'histoire locale, prodiguées aux élèves de l'École normale d'instituteurs. – Organisation : instructions, correspondance, indemnités de l'archiviste, notes de cours, listes des élèves, notes sur l'histoire des communes. 1912-1913, 1920-1949

Notaires

- 3 T 131 Contrôle des archives, recensement des études : correspondance. 1864-1940

ENTRÉES

- 3 T 132 Enregistrement : registre des entrées n° 1 à 1311.
N'indique ni les documents transitant seulement, ni les dépôts (révocables). Indique également la série d'affectation voire la cote. 1920-1969
- 3 T 133 Entrées par voie de versement ou de réintégration. – Enquête, réglementation : instructions, correspondance.
Enquête sur les archives antérieures à 1790 conservées par les Domaines et les tribunaux (1861, 1869). Notes sur les tables décennales versées aux Archives départementales (1924). Rapports des procureurs généraux (1908). Enquête sur les documents susceptibles d'être versés par les administrations suite au décret du 21 juillet 1936 réglementant les versements (1936). Enquête sur les archives allemandes et les services de reconstitution supprimés (1924). Affiches de guerre (1915). Papiers des services de la guerre 1914-1918 (1941). Papiers relatifs à l'occupation 1940-1944 (1947). 1861-1947

Versements

- 3 T 134-137 Versements administratifs. – Dossiers par administration : bordereaux de versement, inventaires de documents, procès-verbaux de remise, correspondance.

- 3 T 134 Préfecture : cabinet du préfet, greffe du conseil de préfecture, divisions (1809-1949).
Dont 1809 : inventaire des archives se trouvant dans le cabinet du préfet. Dont versements des comptes de gestion des communes, bureaux de bienfaisance et hospices (2^e quart XIX^e-1877).
- 3 T 135 Sous-préfectures (1808-1927, 1945). Inspection de l'assistance publique (1894-1924). Direction des assurances sociales (1935). Eaux et Forêts (1861-1868). Administration pénitentiaire (1925-1926). Inspection académique (1930-1934). Trésorerie générale (1812-1948). Contributions directes et indirectes (1806-1949). Douanes (1929). Tribunaux (1854-1941). Cour des comptes (1920-1940). Inscription maritime de Saint-Valery (1927). Dépôts de mendicité (1817). Chambre de commerce d'Amiens (1937). Ponts et chaussées, dont Commission de dessèchement de la vallée de l'Authie (1833-1867). Syndicats des propriétaires des Bas Champs de la Somme, des riverains de la rivière de la Cologne (1935-1936). Caisse départementale des incendiés (1877-1890). Ministère de la guerre (1898). Organismes temporaires de temps de guerre : service pour la reconstitution agricole, ravitaillement, œuvre des prisonniers de guerre, S.T.O., office des sucres, comité des réfugiés, bureau permanent des céréales, service d'apurement des comptes de guerre des communes, comité de libération nationale (1921-1948). Notaires (1925-1940). P.T.T. (1948).
- 3 T 136-137 Enregistrement et Domaines.
- 3 T 136 Bordereaux de versements (dans l'ordre alphabétique des bureaux) ; état des registres de formalité versés : états récapitulatifs, listes des registres avec cotation* (1897-1949).
* Ancienne cotation des registres en série C. Ces listes ont peut-être servi de répertoire pour les séries C (registres des formalités) et Q (biens nationaux). Voir aussi 3 T 295, pour les bordereaux des versements intégrés à la série V.
- 3 T 137 Enregistrement : inventaire des documents du bureau d'Hallencourt (1856, 1884), inventaire des documents du bureau de Moyenneville (1899).
1856 : avec les procès-verbaux de remise jusqu'en 1884 (deux exemplaires). 1884 : avec le procès-verbal de remise lors des mutations de receveur jusqu'en 1897. 1899 : avec les procès-verbaux de remise jusqu'en 1909.

Dépôts temporaires

- 3 T 138* Série & : dépôts et présentations d'archives privées aux fins d'inventaire. – Enregistrement : registre chronologique.
La série & a été créée fin 1924 pour noter les documents présentés aux archives par leurs détenteurs, et à eux restitués après inventaire sommaire, ainsi que les documents mis en dépôts aux Archives départementales (recotés par la suite en série J). La série compte 370 numéros d'inventaire et a été close en 1979. La date de retrait et la cote en cas de dépôt définitif aux Archives départementales sont notées dans le répertoire.
décembre 1924-octobre 1979
- 3 T 139-142 Dépôts provisoires d'archives publiques et privées non entrées aux Archives départementales. – Protection des fonds d'archives*, repérage, classement : inventaires, notes, correspondance, transcription de documents.
* L'occupant allemand avait demandé aux propriétaires privés d'archives de déposer leur fonds à

1925-1949

- 3 T 139 Château d'Arrest, château de Beaucamps-le-Jeune, château du Bois-Robin, château et paroisse de Belloy-sur-Somme (1942), commune de La Chapelle-sous-Poix, paroisse d'Étréjust, orphelinat de Folleville (1938), paroisse d'Hangest-en-Santerre, château de Tirancourt (1941), château de Hénencourt, seigneuries de Valenglart, Yonval et Mautort (1937).
- 3 T 140 Château de La Guerche (Indre-et-Loire), château de Bovelles.
- 3 T 141 Tilloloy (1937), Remiencourt (1942), Pont-Sainte-Maxence (seigneurie d'Abancourt), Sainte-Segrée (1935), chartes de Stainville (archives de M. Delepierre à Saint-Valery, 1940), Francières.
- 3 T 142 Pinchefalise, archives Le Quiou de Moyenneville, archives de Gribeauval, archives appartenant à M. de Favernas, à MM. Padiou, Brandicourt, Colin, La Rochette, à Mme Decourt (1925) et Mlle Devillers (1925). Inventaire de la série &. Notices sur les fonds d'archives privées remis (provisoirement ou non) aux Archives départementales (1949). Correspondance et pièces diverses relatives aux archives privées.

Acquisitions, dons, dépôts, réintégrations

- 3 T 143 Remise de documents par des particuliers, par d'autres services d'archives, par des communes : correspondance, listes de documents.
- A noter. Envoi par le préfet de l'Aisne de titres de propriétés de l'abbaye de Prémontré situées dans l'étendue du département de la Somme (1821). Remise par l'école centrale de la Somme de plusieurs manuscrits, état civil de Talmas, subdélégation d'Albert, plans cadastraux, seigneurie d'Ennemain, archives religieuses, généralité d'Amiens, registres et plans terriers, archives issues de l'intendance de Soissons et concernant la Somme, archives communales de Forest-Montiers, bailliages de Rue, Guyencourt et Hargicourt, actes des bailliages de Chauny et Saint-Quentin concernant la Somme, actes du grenier à sel de Saint-Quentin concernant la Somme, société populaire de Saint-Valery, comité de surveillance d'Abbeville, archives du 22^e régiment de chasseurs à cheval, archives communales de Sancourt, archives Saint-Blimont (don, 1909), archives de Vieulaines (don, 1892), archives de la Morlière (don de la Faille, 1936), collection Chappée (1923, 1926-1927, 1929), censier de Saint-Pierre d'Abbeville (1948-1949).
- an XII-1949

- 3 T 144 Réintégration d'archives suite à l'application de la loi de séparation des églises et de l'État, confection des inventaires : instructions, correspondance, procès-verbaux de remise (1905-1910). Dépôts : correspondance avec le curé de Sentelie, MM. Saguez, Gosselin, de Witasse, maître Desaint (1925-1930). Achats : correspondance, état des documents, demandes de remboursement* (1846-1936).

* Dont papiers de Clermont-Tonnerre (1932), photographies (1920), moulages de sceaux (1888).

1843-1936

Éliminations, restitutions d'archives

- 3 T 145 Élimination et vente de papiers périmés. – Règles de tri, affectation du produit de la vente, projet de règlement : instructions, correspondance.
- 1829-1926
- 3 T 146 Prévisions de quantités à éliminer : correspondance.
- 1854, 1927

- 3 T 147-148 Vente de papiers périmés. – Organisation de ventes périodiques, contrôle des destructions opérées par l’administration, recensement des papiers inutiles : correspondance, inventaire des documents à éliminer, autorisations d’éliminer.
- Vente de papiers conservés aux Archives départementales, dans les sous-préfectures, dans les services administratifs. Essentiellement documents comptables et de taxes.
- 3 T 147 1824-1880
- 3 T 148 1886-1943
- En 1887, retour dans les communes des budgets de l’an XI à 1856, sur demande des maires.
- 3 T 149 Restitution ou cession temporaire de documents* : accusés de réception, état des titres (1801-1901, 1924-1941). Restitution de documents aux administrations versantes et aux communes : correspondance, état des titres et objets, reçus (1791-1944).
- * Les restitutions sont mélangées avec quelques cessions probablement temporaires ou bien avec des communications administratives (voir aussi 3 T 350, 351). Restitutions consenties au profit de la société d’encouragement des écoles mutuelles, de la Société des Antiquaires picards, de particuliers (restitution de titres saisis par l’administration révolutionnaire), de services d’archives d’autres départements (dont 1844-1847 : restitution de documents émanant de l’intendance de Picardie aux Archives de l’Oise, de l’Aisne et du Pas-de-Calais), de communes (Péronne, Roye, Ham), de la Chambre de commerce d’Amiens, de paroisses (Poix, Amiens, Doullens).
- 1791-1944

CLASSEMENTS, INVENTAIRES

Principes

- 3 T 150 Classement. – Instructions ministérielles (1841-1929). Cadre de classement des séries modernes utilisés aux Archives départementales de la Somme, versions de différentes époques (XIX^e s.-XX^e s.). Organisation du classement : fiches de travail, programmation (1920-1921), notes sur la réorganisation des fonds modernes (1866-1867).
- Un exemplaire de la circulaire ministérielle du 24 avril 1841 intitulée "Instructions pour la mise en ordre et le classement des archives départementales et communales".
- 1841-1929
- 3 T 151 Publications d’inventaires. – Impression et diffusion des inventaires : état des envois d’épreuves au ministère, correspondance, instructions (1861-1922, 1938, 1949). *Recherches de documents pour servir à former de nouvelles archives des communes dévastées (canton d’Albert)*, financement et diffusion : correspondance, avis (1921-1922). Projet de publication des rapports des inspecteurs de l’enseignement primaire : échange de correspondance avec Camille Bloch (1920). Publication de l’inventaire de la série 2 T (Académie d’Amiens avant 1848) : correspondance (1933, 1939). Tarifs et adjudication des travaux d’impression : correspondance, devis (1884-1895, 1922-1930, 1936). Relations avec l’imprimerie du *Progrès de la Somme*, pour l’impression de l’inventaire de la série H, et E dépôt, et l’imprimeur Lussaud (Vendée), pour les répertoires de l’état civil, de la série Q, de la série 2 T, de la série L, table des archives hospitalières : état des livraisons, correspondance (1920-1948).
- 1861-1949

Inventaires intersériels

- 3 T 152* Etat des répertoires et inventaires des Archives départementales, archives

communales, archives hospitalières et archives privées, avec numérotation des instruments de recherche.

1944

- 3 T 153* État des cotes provisoires par série.
Tenu jusqu'en 1988 pour les notaires. Indique les tranches de cotes attribuées à chaque série ou versement, ainsi que les cotes vacantes.
circa 1930-circa 1965
- 3 T 154 Instruments de recherche. – Plan et division des archives de la préfecture (s.d., vers 1815). Ébauche d'un inventaire pour faciliter l'exécution du projet de donner [aux archives du département de la Somme] une classification méthodique : liste topographique des archives (1821). Inventaire des titres, registres, papiers et documents composant les archives du département de la Somme : inventaire topographique (début XIX^e s.). Inventaire topographique, par cabinet [après 1809]. Inventaire des archives de l'Intendance, cotes A à G4 (début XIX^e s.). Inventaire des archives [de la préfecture], 1^{er} cahier (plumitif, après 1816) [1]. Inventaire des archives [de la préfecture ?] (1868-1869). Catalogue des livres de la bibliothèque (1820). Archives antérieures à 1790 : état général (vers 1847). Catalogue des cartulaires : tableau général, correspondance (1843-1848, 1879-1880).
[1] Voir aussi 3 T 134 (inventaire des archives du cabinet de 1809).
circa 1815-1880
- 3 T 155* Edits et ordonnances royaux, arrêts du Conseil d'Etat, actes de l'Intendant de Picardie, correspondance ministérielle. – Répertoire chronologique des actes de 1597 à 1789 trouvés dans les séries A, B et C.
Les cotes indiquées sont antérieures aux recotations intervenues à la fin du XIX^e siècle, lors de la rédaction des inventaires.
début XIX^e s.
- 3 T 156* Chartes dont les sceaux sont en bon état de conservation. – Relevé.
début XIX^e s.

Classement par série

Série A - Actes du pouvoir souverain et domaine public

- 3 T 157 Inventaire manuscrit.
1857-1858

Série B - Cours et Juridictions

- 3 T 158 État sommaire des documents par juridiction (1943). Récolement (s.d.). Recension des cahiers de doléances conservés en série B : état (s.d.). Description des coutumes de Saint-Vaast d'Arras (B 223bis) : note, correspondance (1923).
s.d., 1923-1943
- 3 T 159 Inventaire général de la série B (B 1 à 218) : répertoire détaillé (circa 1859). Article B 61 : inventaire sommaire (1918). Supplément aux séries B et C : état des documents entrés après la publication de l'inventaire sommaire paru en 1883 (circa 1914).
circa 1859-1918

3 T 160-162 Inventaires par fonds.

s.d., 1929-1944

- 3 T 160 Bailliage d'Amiens : sommaire de l'inventaire sommaire B 1 à 384 (juillet 1941), répertoire du supplément à l'inventaire sommaire imprimé, avec des modèles de formulaires par typologie 1941), fiches extraites du fichier ayant servi à l'établissement du supplément (fiches portant des mentions non recopiées ; le reste du fichier a été éliminé) (après 1920), table des cotes à modifier 1 B 3552 à 3601 (s.d.).
- 3 T 161 Prévôté de Doullens (B 385-404 et 2 B 1-209) : répertoire (s.d., complété le 18 juillet 1942). Bailliage et prévôté de Montdidier (B 405-466 et 3 B 1-851) : répertoire (s.d. complété en 1942), copie du répertoire avec additions (s.d.). Bailliage de Péronne (B 467-542 et 4 B 1-399) : état adressé au ministère (1929), répertoire (s.d.). Bailliage et prévôté de Roye (B 543-626 et 5 B 1-420) : répertoire (s.d. complété en 1942), copie du répertoire avec additions (s.d.). Bailliage de Ham (B 627 et 6 B 1-47) : répertoire, fichier (après 1920). Sénéchaussée de Ponthieu (7 B) : répertoire, fiches extraites du fichier brouillon (s.d.). Prévôté de Fouilloy (9 B) : brouillon du répertoire (s.d.). Bailliage prévôtal d'Abbeville (B 647-655 et 8 B 1-21) : répertoire (1941). Prévôté de Vimeu (B 657 et 10 B 1-32) : répertoire (1941). Bailliage de Chauny (B 678-767 et 12 B 1-32) : répertoire (1942). Bailliage du temporel du chapitre cathédral (B 792-859 et 28 B 1-104) : répertoire (1941). Bailliage du temporel de l'évêché (B 860-910 et 29 B 1-65) : répertoire (1941). Seigneurie de Beaucourt-en-Santerre (B 952-974 et 38 B 1-26) : répertoire (1942). Marquisat de Boves (B 980-1040 et 43 B 1-17) : répertoire (1942). Bailliage de la ville et comté de Corbie (B 1046-1079 et 49 B 1-6) : répertoire (s.d.).
- 3 T 162 Justice de Daours et Vecquemont (B 1102-1126 et 52 B 1-64) : répertoire (mai 1941). Justice de Franvillers (B 1163-1172 et 62 B 1-6) : répertoire (1942). Seigneurie d'Heilly, Ribemont et Franvillers (B 1328-1335 et 71 B 1-21) : répertoire (1942). Baronnie de Mailly (B 1478-1482 et 91 B 1-97) : répertoire (1942). Seigneurie de Marcelcave (B 1483-1512 et 92 B 1-11) : répertoire (1942). Commanderie d'Oisemont (B 1582-1623 et 100 B 1-6) : répertoire (1942). Amirauté d'Abbeville (104 B) : répertoire (1941). Seigneurie d'Acheux, Léalvillers et Contay (104bis B) : répertoire, contenant aussi 104ter B 1 (châtellenie d'Ailly-sur-Noye et seigneurie de Berny-sur-Noye), ajout de 1995 (1942). Monnaie d'Amiens (108 B) : répertoire (s.d.). Justice d'Arvillers (114 B) : répertoire (1941). Châtellenie d'Ault : répertoire, avec des documents de l'hospice d'Ault (s.d.). Justice de Domeliers (144 B) : répertoire (1942). Mairie de Doullens (147 B) : répertoire (1942). Seigneurie d'Englebelmer (150 B) : répertoire (1942). Seigneurie et mairie de Fouilloy (157 B) : répertoire (1942). Justice de Grivesnes (159 B) : fragment d'inventaire sommaire de l'article 159 B 1 (s.d.), répertoire (1944). Seigneurie d'Herly (174 B) : répertoire

(1942). Mairie de Montdidier (190 B) : répertoire (1941). Baronnie de Picquigny (199 B) : répertoire (mai 1941). Seigneurie du Plessier-Rozainvillers (202 B) : répertoire (février 1942). Principauté de Poix (205 B) : répertoire (1942). Justice de Ribemont (223 B) : répertoire (1942). Justice de Rouvrel (227 B) : répertoire (1942). Bailliage de Rue (233 B) : répertoire (1941). Seigneurie de Saint-Sauflieu (245 B) : répertoire (février 1942). Amirauté de Saint-Valery (248 B) : répertoire (s.d.). Seigneurie de Soupliecourt (257 B) : répertoire (1942). Justice de Toutencourt (263 B) : répertoire (1942). Seigneurie de Varennes (268 B) : répertoire (1942). Châtellenie de Vignacourt (275 B) : répertoire (1941). Seigneurie de Villers-Bocage (284 B) : répertoire (1942). Seigneurie de Villers-Bretonneux (287 B) : répertoire (1942).

3 T 163-222 Registres d'insinuation. – Relevé des actes.

1929-1946

3 T 163 Dépouillement des registres d'insinuation du bailliage d'Amiens de 1561 à 1594 (1 B 61-70) : fiches classées par nom de lieu puis de personne (1946).

Indique analyse de l'acte, cote, folio du registre. Réalisé par Jean Robet.

3 T 164*-167* Tables alphabétiques pour les registres de la sénéchaussée de Ponthieu et du bailliage prévôtal d'Abbeville du 12 novembre 1574 au 5 août 1652 (1 B 636-651 sauf 1 B 638, alors en déficit) : fiches collées dans registres (1946).

Dépouillement des registres par nom de partie. Indique cote du registre, n° d'acte, folio, date, analyse de l'acte. Travail réalisé par M. Vaillant.

3 T 164* Accord à Decaieu

3 T 165* Decaieu à Froissart

3 T 166* Froment à Maillard

3 T 167* Maillard à Yver

3 T 168* Dépouillement des registres d'insinuation du bailliage de Ham (6 B 15 et 19) : fiches par nom de lieu puis de personne, collées dans registres.

Indique analyse de l'acte, lieu, nom des parties, date, cote et folio du registre.

3 T 169*-172* Dépouillement des registres d'insinuation du bailliage et prévôté de Montdidier (88 registres, 1 B 405-466, 3 B 1-16, 3 B 184-192) : fiches classées par nom de lieu puis de personne, collées dans registres (1938-1945).

Indique analyse de l'acte, lieu, nom des parties, date, cote et folio du registre. Réalisé par Jean Robet.

3 T 169* Abbeville à Fignières

3 T 170* Flechies à Méharicourt

3 T 171* Menesvillers à Plainville

3 T 172* Plessier-Rozainviller à Yvrencheux

- 3 T 173*-175* Dépouillement des registres d'insinuation du bailliage et prévôté de Montdidier : copie des fiches contenues dans le registre coté 3 T 169 (réfection en 1944 par M. Compère du registre perdu en 1940).
- 3 T 173* Abbeville à Belloy
- 3 T 174* Bernapré à Clermont
- 3 T 175* Coivrel à Fignières
- 3 T 176 Relevé des noms de lieux dans le fonds du bailliage et prévôté de Montdidier : relevé effectué par registre, par P. Compère (1944).
Complète les dépouillements cotés 3 T 169*-172* et leur sert probablement de travail préparatoire.
- 3 T 177*-179* Dépouillement des registres d'insinuation du bailliage de Roye (1 B 546-616, 5 B 95-97) : fiches classées par nom de lieu puis de personne, collées dans registres (1940-1941).
Indique analyse de l'acte, lieu, nom des parties, date, cote et folio du registre.
- 3 T 177* Abbecourt à Fricourt
- 3 T 178* Gard (département) à Paris
- 3 T 179* Parvillers à Yonne (département)
- 3 T 180*-222* Dépouillement des registres d'insinuation du bailliage de Péronne (1 B 479-530, 4 B 147) : fiches classées par nom de lieu puis de personne, collées dans registres (1929-1931).
Indique analyse de l'acte, lieu, nom des parties, date, cote et folio du registre.
- 3 T 180* Abbecourt - Allaines
- 3 T 181* Amelot-Auzonville
- 3 T 182* Aveluy - Béhencourt
- 3 T 183* Béhéricourt - Bézuët
- 3 T 184* Biaches - Bresles
- 3 T 185* Breteuil - Canchy
- 3 T 186* Canny - Chaulnes
- 3 T 187* Chaulnes - Chuignes
- 3 T 188* Chuignolles - Contescourt
- 3 T 189* Corbie - Doignies
- 3 T 190* Doingt-Flamicourt -Englebelmer
- 3 T 191* Englebelmer - Eppeville
- 3 T 192* Equancourt - Eterpigny
- 3 T 193* Etinehem - Fins
- 3 T 194* Fins - Foucaucourt
- 3 T 195* Foucaucourt - Froment
- 3 T 196* Gaudiempré - Halles
- 3 T 197* Hallu - Harbonnières
- 3 T 198* Hardecourt-aux-Bois -Hesbécourt

3 T 199*	Heudicourt – Hyencourt-le-Petit
3 T 200*	Irles - Liéramont
3 T 201*	Liéramont - Longueval
3 T 202*	Longueval - Manancourt
3 T 203*	Manicourt - Matigny
3 T 204*	Matigny – Mesnil-Bruntel
3 T 205*	Mesnil-en-Arrouaise - Moislains
3 T 206*	Moislains – Mons-en-Chaussée
3 T 207*	Mons-en-Chaussée - Nauroy
3 T 208*	Nesle - Paris
3 T 209*	Paris - Péronne (Cabour)
3 T 210*	Péronne (Cadot - Fescant)
3 T 211*	Péronne (Feuquières - Lematte)
3 T 212*	Péronne (Lemayeur - Prudhommeau)
3 T 213*	Péronne (Quenescourt-Fin) - Pertain
3 T 214*	Pertain - Proyard
3 T 215*	Puchevillers - Picquigny
3 T 216*	Roisel - Sailly
3 T 217*	Sailly-au-Bois – Sainte-Radegonde
3 T 218*	Saint-Sauflieu - Suzanne
3 T 219*	Templeux-la-Fosse - Thiepval
3 T 220*	Tigillot - Tugny
3 T 221*	Ugny-le-Gay - Villers-Faucon
3 T 222*	Villers-Guislain - Ytres

Série C - Administrations provinciales

- 3 T 223 Tableau méthodique avec répartition des articles en sous-séries fictives 1 C à 30 C : inventaire avec additions, fiches brouillon, dactylogramme de 1944 (cotes 1 C 1 à 2912).
L'exemplaire brouillon sur fiches, établi au dos de cartes de ravitaillement en sucre de 1921, par H. Boullier de Branche et J. Estienne, a été éliminé. Seules les fiches brouillon divergentes de la transcription ont été conservées.
[après 1921-1940]
- 3 T 224 Répertoire numérique détaillé des cotes C 1 à 222.
Répertoire dressé en exécution de la circulaire de 1854 prescrivant un « inventaire général des Archives départementales ». [1860]
- 3 T 225 Inventaire sommaire : brouillon, par Armand Rendu.
Ne correspond pas à l'inventaire sommaire publié par Durand. Beaucoup d'analyses sans cote.
ca 1881-1883
- 3 T 226 Bureaux de l'enregistrement : état des documents par bureau* (1943). Bureau d'Amiens, tables (45 C 1-51) : répertoire sur fiches (s.d.). Tableau des fonds, notes pour la cotation des registres (1925).

* Un numéro de sous-série est attribué à chaque bureau, de 97 C à 112 C : système périmé par la recotation en sous-série réglementaire 2 C. Aucune cote de registre n'est indiquée.

1925-1943

3 T 227 Chambre de commerce de Picardie. – Répertoire numérique des cotes C 2700 à C 2716 : brouillon, mise à jour.

Documents versés le 5 mars 1937, classés par Henri Boullier de Branche puis Marthe Villeneuve, stagiaires de l'École des chartes, en mai 1937.

1937

Série D - Instruction publique, sciences et arts

3 T 228 Inventaire des articles D 1 à D 140 : répertoire numérique par Joseph Estienne (adjonction à l'inventaire sommaire imprimé en 1897) (juillet 1942). Archives de l'Académie d'Amiens antérieures à l'an XI (D 141-159) : répertoire numérique par Joseph Estienne (1945 ?).

1942, [1945]

Série E - Titres de famille

3 T 229 Inventaire des articles E 1 à E 147 (manuscrit, fin XIX^e s.). Table des seigneuries (s.d.). Table des noms de lieu cités dans l'inventaire sommaire imprimé (E 1-996) : fiches.

fin XIX^e s. , 1897

3 T 230 Supplément à l'inventaire sommaire, articles E 997 à E 1074 et n° bis . - Répertoire numérique détaillé, par Joseph Estienne : version étendue, version abrégée. Inventaire sommaire des n° bis (530bis, 758bis, 866bis, ter et quater, 1004bis, 1006bis, 1058bis et 1068bis).

s.d.

3 T 231 Fonds Baillet, inspecteur des mines (E 1069-1213) : inventaire (1939). Papiers de Saint-Blimont (8bis E) : répertoire sur fiche des noms de lieux et de famille (1921), fiches de dépouillement de « a » à « t5 » (s.d.). Série E : état des pièces antérieures au XVII^e s., des testaments et des comptes (1941).

1921-1941

Série E - Notaires

3 T 232 E 16001 à 16061 (étude Me Wilpolte) : répertoire numérique sur fiches (1946). Minutes de notaires antérieures à 1790 conservées hors du lieu de résidence ancienne : relevé pour les arrondissements d'Amiens et d'Abbeville (vers 1923).

circa 1923, 1946

3 T 233* Table alphabétique, par nom de commerçant, des cotes E 23500 à E 23502 (collection de factures tirées des dossiers détruits du versement réalisé par M^e Depas, notaire à Amiens) : fiches de dépouillement collées sur registre.

Les fiches indiquent nom, profession, adresse, date (de la facture ?). Les dates courent des années 1840 au années 1890. L'ensemble comptait 636 factures au départ.

circa 1940

Série E – Etat civil

- 3 T 234-235 *Inventaire sommaire des archives communales de l'arrondissement d'Amiens* . – Travaux préparatoires
avant 1930
- 3 T 234 Notes préparatoires à la notice relative à Hangest-sur-Somme :
dépouillement des registres paroissiaux. Manuscrit des notices
non imprimées relatives à Fourdrinoy, Le Mesnil-en-Arrouaise,
Flixecourt.
- 3 T 235 Notes de dépouillement de l'état civil non imprimées, pour les
communes de : Saint-Pierre-à-Gouy, Soues, Vignacourt, Yzeux,
Le Mesge, L'Etoile.
- 3 T 236 *État sommaire des registres paroissiaux et d'état civil conservés aux Archives
départementales de la Somme* : notes préparatoires à la rédaction de
l'avertissement (manuscrit remis à l'imprimeur Lusserand le 21 mars 1928).
Listes des registres paroissiaux trouvés dans le versement du tribunal de
Montdidier de 1930.
1928

Série F – Fonds divers se rattachant aux archives civiles

Les articles F 570 et suivants ont été recotés dans la sous-série 1 J, lors de la création de cette dernière.

- 3 T 237 Répertoire numérique imprimé, avec additions et corrections manuscrites
(1931 sq). F 1 à F 1038 : index général alphabétique (table découpée dans le
répertoire imprimé avec additions) (1941).
1931, 1941
- 3 T 238-240 Inventaires par fonds.
- 3 T 238 Articles F 1 à F 400. - Achat Caille : répertoire sous forme
d'index alphabétique. Collections Bourdon, Morel de Boucourt,
de Celles, Chappée : répertoire numérique sur fiches.
- 3 T 239 Articles F 401 à F 403 (mouvance de la seigneurie de La Ferté-
lès-Saint-Riquier), F 404 et F 419 (copies d'archives
municipales d'Abbeville), F 405 à F 415 (collection Ponthieu-
Vimeu), F 416 à F 418 (seigneurie d'Avesnes), F 420*
(seigneurie de Marquaix) : notices détaillées par H. Boullier de
Branche, transcriptions littérales (uniquement pour quelques
textes choisis dans F 401, 402, 404) (s.d.).
- 3 T 240 Articles F 570 à F 1081 : répertoire numérique (avant 1944).
Articles F 1079 à F 1175 (fonds Rembault) : répertoire (après
1944). Articles F 1176 à F 2080 (fonds Matifas) : répertoire
numérique (août 1944). Articles F 2081 à F 2297 : répertoire
(s.d.). Articles F 2298 à F 2380 : répertoire (1945-1949).

Série G – Clergé séculier

- 3 T 241* Chartes du XII^e et XIII^e siècle provenant de l'évêché : répertoire.
Comporte une analyse et la référence dans l'inventaire des archives de l'évêché.
début XIX^e s.
- 3 T 242 Répertoire numérique imprimé, avec additions manuscrites (1925 sq). Etat

des sous-séries (vers 1910). Fonds des fabriques : listes, par fabrique, des documents susceptibles d'être déposés (après 1905), listes des communes pour lesquelles il existe un fonds de fabrique (XIX^e s.). Archives de l'évêché : extrait de l'inventaire (XVIII^e s.), liste des documents réintégrés en 1858 aux Archives départementales.

XVIII^e s.-1925

3 T 243 Concordance entre l'ancienne cotation de la série G et la répartition en sous-série : fichier (début XX^e s.).

Fiches portant une analyse sommaire des documents et la cote ancienne, réparties par sous-série.

début XX^e s.

3 T 244-245 Fonds des Célestins d'Amiens (4 G bis).

3 T 244 Dépouillement, dans l'ordre chronologique, des actes de 1407 à 1483 (XIX^e s.).

3 T 245 Inventaire sommaire manuscrit (1941).

Cet inventaire, qui compte 165 articles, était appelé à former le tome VII de la collection des inventaires imprimés des archives antérieures à 1790 des Archives départementales de la Somme, et faire suite à l'article G 3044. Il a été au moins partiellement soumis à l'approbation de la Direction des Archives de France mais n'a jamais été imprimé. Il en existe cependant une version dactylographiée.

Série H – Clergé régulier

3 T 246 Répertoire numérique imprimé, avec additions manuscrites (1922 sq). Etat des sous-séries, concernant aussi la série I (début XX^e s.). Abbaye du Gard : concordance des cotes entre les documents inventoriés dans les inventaires anciens (inventaires du XVII^e et XVIII^e s. cotés 13 H 1 et 2) et les numéros de carton (mi XIX^e s.). Abbaye du Paraclet (65 H) : inventaire sommaire manuscrit, par Joseph Petit (1898). Abbaye Saint-Fuscien (23 H) : répertoire numérique avec indication des cotes de rangement (vers 1880), brouillon d'inventaire sommaire pour les articles 23 H 1, 2 et 7, par Besnier (1900). Abbaye de Moréaucourt : analyse des chartes « qui ne sont pas à l'inventaire » dans l'ordre chronologique, de 1119 à 1528 (mi XIX^e s.). *Chapitre de Fouilloy : copie du procès-verbal de saisie des titres en 1791, remise à l'évêché pour justifier la revendication du cartulaire (1858, [manque, constaté en 2012]).* Prieuré de Boves (34 H) : inventaire des archives selon les cotes attribuées au XVIII^e s. (s.d.).

mi XIX^e s.-1922

3 T 247 Abbaye de Corbie. – « Récolement de l'inventaire fait par Lemoine en 1780 des chartes et titres de l'abbaye de Corbie » (registre, 1839-1840). Liasses numérotées « 24 » : état brouillon d'inventaire (vers 1830). Inventaire des titres du bois de la Thuillerie sis à La Houssoye (1792).

1792, circa 1830-1840

Série I - Fonds divers se rattachant aux archives ecclésiastiques

3 T 248 Répertoire sur fiches (vers 1930). Note relative aux registres de la R.P.R., d'après Rossier, *Histoire des protestants de Picardie* (s.d.). Inventaire : ébauche (s.d.).

s.d., circa 1930

Série J - Archives d'origine privée

- 3 T 249 Archives du château d'Acheux : répertoire (1939). Fonds Bazot : répertoire, avec mention de recotation en sous-série 4 J (vers 1930 ?). Fonds de la baronnie de Lucheux : récolement et répertoire numérique, avec mention du récolement fait lors du dépôt aux Archives départementales le 22 novembre 1989 (1923-1924). Fonds Guerlin (articles & 323-324) : répertoire (1942).
1923-1942
- 3 T 250* Fonds Guerlin (dépôt) : inventaire.
Article & 327 (n° 1 à 334). Porte la mention de la recotation en sous-série 12 J.
février 1943

Série K – Lois, ordonnances, décrets

- 3 T 251 Confection du répertoire : fiches ayant servi à l'établissement du répertoire, classées dans l'ordre numérique, cotées 47.744 à 48.004 (vers 1936 ?). Inventaire des sous-séries Ka à Kn (avec mention de la recotation effectuée en 1993) : brouillon, exemplaire au propre (vers 1936 ?). Documents intégrés dans la sous-série Ka (décrets et ordonnances) : liste avec cotation antérieure (s.d.).
s.d., circa 1936
- 3 T 252*-253* Ordonnances et décrets.
1842
- 3 T 252* Répertoire chronologique des ordonnances et décrets concernant les communes, les églises, les communautés religieuses, les hospices et autres établissements d'utilité publique, du 5 prairial an X (25 mai 1802) au 31 décembre 1832.
L'index alphatique des communes permettant de se repérer dans ce répertoire se trouve sous la cote 3 T 253. Inventaire rédigé par Victor Dorbis.
Inventaire détaillé des ordonnances classées dans les différentes séries (O, X, V, etc.) : Il a servi à reconstituer des liasses d'ordonnances en série K, n° 1 à 110, à partir de 1936.
- 3 T 253 Répertoire pour servir à trouver les décrets et ordonnances concernant une commune déterminée (de 1802 à 1832).
Ce répertoire alphabétique par commune renvoie au répertoire chronologique coté 3 T 252*.

Série L - Administrations et tribunaux de la période révolutionnaire

- 3 T 254 Sommaire des subdivisions (fin XIX^e s.). Réalisation d'un état sommaire : inventaire, correspondance (1903-1905). Traitement des dossiers de procédure du tribunal criminel, versés en 1925 : état des documents conservés et éliminés (s.d.).
fin XIX^e s. – après 1925
- 3 T 255* Articles L 1 à L 4641 : répertoire numérique imprimé avec corrections et additions, notes relatives à la rédaction du répertoire, fiches préparatoires. Articles L 1 à L 141 : répertoire numérique manuscrit, par Durand. Inventaire sommaire des registres des districts (district de Montdidier) : index des noms de lieux et personnes pour les colonnes 1 à 18 (1943).
Des fiches préparatoires du répertoire numérique n'ont été conservées que les fiches apportant des

précisions qui ne figurent pas dans le répertoire imprimé. Notamment le brouillon de la partie du répertoire L 3076-4603 (tribunaux), pour laquelle la cote ancienne n'est pas indiquée dans le répertoire.

s.d., 1943

3 T 256 Répertoire numérique de la série L. - Série Li (tribunaux) : fichier préparatoire au répertoire.

Conservé en raison de la mention des cotes anciennes, non reportées dans le répertoire.

s.d.

3 T 257-259* Inventaires partiels.

s.d., 1939

3 T 257 Article L 795 (recoté L 2797, délibérations de la municipalité du canton d'Albert en l'an IV) : analyse détaillée (s.d.). Articles L 130 et L 133 (délibérations du 7^e bureau du Directoire, émigrés, 1792-1793) : dépouillement des registres. Articles L 947 sq (inventaires des archives des districts remis au Directoire) : dépouillement des registres.

3 T 258 Article L 2093 (anc. L 669) : dépouillement des matières contenues dans le registre. Article L 2076 (anc. L 648) : dépouillement du registre. Article L 2089 (anc. L 666) : dépouillement du registre.

3 T 259* Article L 3313 : inventaire détaillé du dossier Picot, commissaire à la poste d'Abbeville et commissaire du représentant André Dumont pour diverses missions (1939).

Série M - Administration générale et économie

3 T 260 Sous-séries Mb à Mf : répertoires méthodiques.

circa 1920-1938, 1948

3 T 469 Sous-séries Mg à Mq : répertoires méthodiques. Interventions du cabinet du préfet (versement de 1938) : répertoire méthodique, cotes Z 507201 à 507380 (1938, 1943).

circa 1920-1948

3 T 261 Versement de la préfecture de 1922 : répertoire numérique, avec attribution à la sous-série du répertoire méthodique. Articles 106.746 à 107.613 : répertoire numérique avec attribution au répertoire méthodique. Série M - police de la presse : transcription de textes datant de 1810-1830.

s.d., après 1922

Série N- Administration et comptabilité départementales

3 T 262 Archives conservées à l'annexe du palais de justice : récolement (début XX^e s.). Sous-séries Na à Nh : inventaire, par Robert Avezou (1924). Archives de la caisse des incendiés et papiers de la sous-série Nd : répertoire numérique (milieu XIX^e s.). Plans de l'asile de Dury : répertoire (s.d.). Articles 138.071 à 138.128 (versement de la préfecture du 31 mai 1944) : répertoire numérique (après 1944). Transcription des procès-verbaux des délibérations du conseil général antérieures à 1835 réalisée par Furme (articles 99 N 130.036 à 130.041) : table analytique par R. Avezou (1924). Réalisation de l'inventaire de R. Avezou : fiches préparatoires détaillées, par cote (s.d.).

Série O – Administration et comptabilité communales

- 3 T 263 Cadre de classement. Table thématique. s.d.
- 3 T 264 Sous-série Oa. – Notes pour le classement. Reconnaissance et reclassement des archives : répertoire de la sous-série Oa et de la sous-série Oa plans (1920). Sous-série Oa 21 Amiens : répertoire en 3 fascicules (partie "1830-1869" (*inv. 453*) ; partie "1870-1910" (*inv. 454*) ; partie "pièces antérieures à 1830"). Sous-série Oa Abbeville : fiches de dépouillement pour les liasses 1 à 33. Sous-série Oa IV, syndicats intercommunaux d'adduction d'eau potable : répertoire. s.d., 1920
- 3 T 265 Sous-séries Oap, Od et Oe. – Oap 35-52 (comptes de guerre des communes, versement de 1945) : répertoire. Od (documents collectifs) : répertoire méthodique, répertoire numérique des articles Od 1-415, Od 217.001-217.242. Sous série Oe (budgets et comptes) : répertoire (1920, 1926). s.d., 1920, 1926
- 3 T 266*-268* Dossiers concernant les affaires communales : inventaires pièce à pièce. Ensemble intéressant également d'autres séries, les documents recensés dans les inventaires n'étant plus tous conservés dans l'actuelle série O. circa 1834-1850
- 3 T 266* Inventaire des dossiers de l'an VIII à 1834, par ordre alphabétique des communes (s.d.).
Titre de page de garde : "État dans l'ordre alphabétique des communes des pièces inventoriées dans la série O de l'an 8 à 1834".
- 3 T 267* Inventaire de dossiers de 1790 à 1850, par arrondissement et par commune (s.d.).
Ne fait pas doublon avec 3 T 266.
- 3 T 268* Inventaire de dossiers de 1831 à 1843, par arrondissement et par commune (s.d.).
Ne fait pas doublon avec 3 T 267, mais en est un complément.
- 3 T 269-275 Dossiers d'affaires communales conservés aux Archives départementales, relatifs aux communes de la zone dévastée : inventaires. Répertoires réalisés en exécution d'une dépêche du ministère de l'instruction du 7 février 1921. N'indiquent aucune cote (documents probablement conservés aujourd'hui en sous-série 99 O). 1922-1924
- 3 T 269 Correspondance avec les sous-préfets (1922). Fiches de dépouillement récapitulatives pour les communes de l'arrondissement de Péronne.
- 3 T 270 Fiches de dépouillement pour les arrondissements d'Amiens et de Doullens (s.d.).
- 3 T 271 Fiches de dépouillement pour l'arrondissement de Montdidier (1924).
Répertoire dressé par Maurice Riquiez, rédacteur aux Archives.
- 3 T 272-275 Fiches de dépouillement détaillées par commune.
3 T 272 Commune de Pertain.

- 3 T 273 Commune de Bazentin.
 3 T 274 Commune de Cléry-sur-Somme.
 3 T 275 Commune de Beaumont Hamel.

3 T 276 Dossiers d'affaires communales. – Dépouillement des documents issus des séries modernes des Archives départementales : fiches établies par commune.

Documents relatifs aux cimetières, dons et legs, taxes et revenus, biens communaux, répartis selon le cadre de classement des archives communales. Les documents représentés couvrent principalement les années 1860 à 1900. La signification des références portées n'a pu être déterminée.

s.d. [après 1920]

Série P - Finances. Cadastre. Postes

La série P a été continuée par des versements postérieurs à 1954 et contient des documents jusque 1960.

3 T 277 Liste des perceptions (milieu XIX^e s.). Répertoire méthodique : inventaire, par Henri Boullier de Branche [1], fiches préparatoires (1936). Répertoire dans l'ordre des versements, en partie non coté [2] (1922-après 1960). Cotes versées dans d'autres séries et cotes non transcrites au répertoire : fichier (s.d.).

[1] Subdivisions en sous-séries Pa à Pi. Certaines pages du manuscrit original ont été remplacées par des photocopies. Inventaire tenu à jour jusque dans les années 1980. Les fiches préparatoires conservées comportent des indications divergentes du répertoire. [2] Constitué de copie des bordereaux de versements dans l'ordre chronologique. A compléter par la consultation des bordereaux de versement 3 T 134.

milieu XIX^e s.-après 1960

Série Q - Domaines. Enregistrement. Hypothèque

3 T 278 Cadres de classement méthodique et numérique [1] (s.d.). Sous-série 1 Q, fonds du département (Q 1 à Q 384) : fiches préparatoires au répertoire imprimé [2] (1939). Fonds de la direction des Domaines et des bureaux de l'Enregistrement (1Q-2 Q) : fiches préparatoires [3].

[1] A l'état de projets ? Le cadre de classement en sous-séries a été approuvé par le ministère en 1922. [2] N'ont été conservées du fichier que les fiches présentant une discordance avec les analyses portées dans le répertoire, ou non recopiées. [3] La description très sommaire ne permet pas de connaître les typologies documentaires. Dossiers des immeubles nationaux par commune ? Certaines fiches indiquent les cotes 270.001 sq.

s.d., 1939

3 T 279 Série Q (biens nationaux), articles Q 1 à 2386 : description sommaire dans l'ordre numérique (cahier), fichier classé dans un ordre méthodique, avec une description plus détaillée des articles (classement en six grandes parties : documents généraux puis les cinq districts du département).

début XX^e s.

3 T 280 Sous-séries Qa à Qi : répertoire méthodique, fiches préparatoires (lac.).

Concerne les cotes postérieures à 2386. Sur la chemise contenant les documents, il est indiqué : "Consulter également un fichier dont les dossiers sont cotés Q 1 à 2386". A servi peut-être de brouillon au répertoire du fonds de la direction des Domaines 3 T 281*.

début XX^e s.

3 T 281* Fonds de la direction des Domaines et des bureaux de l'Enregistrement (1 Q-2 Q) : répertoire numérique par fonds, par J. Estienne.

Cotes 270.001 à 284.xxx. J. Estienne s'est servi de cartes de ravitaillement en sucre de 1921 pour réaliser son fichier brouillon. Le fichier brouillon a été éliminé sauf les fiches présentant une discordance.

[après 1921]

Série R - Affaires militaires, organismes de temps de guerre

- 3 T 282 Archives du 1^{er} cabinet (bureau militaire) de la préfecture : catalogue (début XIX^e s.). Répertoire numérique (cotation de 330.000 à 332.000) (avant 1942).
début XIX^e s., avant 1942
- 3 T 283 Plan de classement méthodique (s.d.). Sous-séries Ra 1 à 54 et sous-séries Raa à Raf : répertoire méthodique (s.d.).
s.d.
- 3 T 284 Sous-séries Rb à Rz : répertoire méthodique (avec indication des documents éliminés), fiches préparatoires, [1938-1948]. Garde nationale mobilisée avant 1815 : état récapitulatif des documents, joint au répertoire de la sous-série Rd (vers 1815).
Les fiches brouillon préparatoires des cotes R 1 à R 2999 et 329.000, 330 000, 332.000 ont été éliminées, sauf celles non recopiées dans le répertoire. Ces fiches ont été réalisées au XX^e siècle mais aussi dès le XIX^e siècle (après 1823), pour les archives relatives aux années an III-1815.
circa 1815-1948
- 3 T 285-286 Articles R 1 à R 2999 : répertoire numérique sur fiches.
Reliquat des fiches non utilisées pour constituer le fichier brouillon préparatoire au répertoire méthodique (après leur répartition par sous-série) : fiches ne portant pas la mention "recopié". Il y a donc de nombreuses lacunes. Le fichier des cotes dans l'ordre thématique a été éliminé sauf les fiches discordantes.
XIX^e s.-début XX^e s.
- 3 T 285 Articles 1 à 999
- 3 T 286 Articles 1000 à 2990

Série S - Travaux publics et transports

- 3 T 287 Archives des Ponts et Chaussées : répertoire extrait de « l'Inventaire 1^{ère} section » conservé aux Ponts et Chaussées (début XX^e s). Articles de la série S affectés à la série O : relevé. Relevé des métrages occupés et cotés (1926).
début XX^e s.-1926
- 3 T 288 Documentation pour le classement : liste des routes (s.d.). Répertoires numériques [1] : répertoire des articles 335.001 à 377.840, répertoire des articles 377.841 à 378.553 par Joseph Réthoré, répertoire des articles 378.562 à 378.576 (versement du service des mines, 1935), répertoire des articles 355.752 à 355.821, répertoire des articles 356.253 à 356.579 [vers 1927-1930]. Sous-séries Sa à Sl, Ss : répertoire méthodique [2], supplément. Relevé des cotes figurant ou non au répertoire.
[1] Cotation de 355.001 à 378.999. Fichier préparatoire éliminé sauf fiches présentant une discordance. Pour les cotes 355.001 à 356.252, 375.001 à 375.149, il a été réalisé des fiches qui, une fois corrigées, ont servi de brouillon au répertoire méthodique : éliminées sauf fiches présentant des discordances. [2] Contient aussi l'indication des lacunes constatées lors des récolements de 1945 et 1987, ainsi que de nombreuses additions.
s.d.-1935

Série T - Enseignement général. Affaires culturelles. Sports.

- 3 T 289 Répertoires numériques. – Répertoire des cotes Tp1 à 216 (versement de 1921). Répertoire des articles 394.001 à 394.414, 396.101 à 396.642,

403.007 à 403.021 (1927). Répertoire des articles 396.643 à 396.695 (1931).
1921-1931

3 T 290 Répertoire numérique de la série II T : exemplaire imprimé avec corrections et additions [1], notes préparatoires manuscrites. Fichier nominatif des recteurs d'académie (s.d.). Transcriptions d'extraits de documents. Rapports des inspecteurs d'académie d'Amiens de 1825 à 1830 (série Tp) : relevé par année.

[1] 1^{er} fascicule : II T 1 à 179, 2^e fascicule : II T 180-460. Rédaction du manuscrit achevée le 28 août 1948, impression le 17 février 1950. Porte aussi la mention de l'inventariage des articles en vue d'un inventaire sommaire.

s.d.

3 T 291-293 Répertoires méthodiques.

s.d.

3 T 291 Fonds de la préfecture (sous-séries Ta à Tq).

Répertoire augmenté le 30 janvier 1941 par l'adjonction de nouvelles analyses.

3 T 292 Fonds de l'Inspection académique, partie Instruction primaire.

Cotes T 1 à 3599, Tp1 sq, cotation entre 394.000 et 396.999. Cet inventaire est la copie d'un répertoire sur fiches du "fonds postérieur à 1848. Inspection académique" (inv. 502) qui a été éliminé sauf fiches présentant une discordance avec la copie

3 T 293 Fonds de l'Inspection académique, parties Enseignement secondaire, Administration générale.

Série U - Justice

3 T 471 Documents généraux : répertoire des cotes 410165-410182 (années 1930). Cour d'appel : répertoire numérique des appels correctionnels (circa 1920, annulé en 1947) ; répertoire méthodique des dossiers collectifs, correctionnels et de cassation, par René Vaillant (juin 1947, inv. 517) ; répertoire numérique sur fiches des dossiers collectifs (1947) ; analyse du dossier Sombret-Guillebert (cote 420304). Tribunal d'Abbeville : tables décennales des années 1792-1832 disparues (années 1920). Tribunal d'Amiens : répertoire méthodique, cotes 426001-426590, par Robert Nadal (1949). Tribunal de Doullens : répertoire méthodique (ca 1948, inv. 516). Tribunal de Montdidier : répertoire méthodique (ca 1948). Greffes des tribunaux : récolement méthodique en vue d'un versement (1924), versement de juillet 1943 (entrée 411). Justice de paix de Doullens : récolement du 16 avril 1927. Documents concernant les justices de paix, les chambres et tribunaux de commerce, les douanes d'Abbeville, les réhabilitations, les conseils des prud'hommes.

v.1920-1949

3 T 294 Tribunal de Doullens : répertoire numérique sur fiches.

1946

Série V - Cultes

3 T 295 Inventaire manuscrit, par H. Boullier de Branche. Inventaire : brouillon, par J. Estienne (s.d.). Versements intégrés à la série V : bordereaux cotés (1923-1927).

s.d., 1923-1927

Série X - Assistance et prévoyance sociale

- 3 T 296 Sous-série Xab (recotée 9X, 12X) : répertoire (s.d.). Sous-séries Xa à Xq (tranche numérique de cotes 440.004 à 485.000) : répertoire méthodique (v.1928-1941, avec ajouts postérieurs à 1950). Articles 440.009 à 440.107 : répertoire numérique, avec indication des liasses à éliminer [après 1920].
après 1920-après 1950

Série Y - Établissements pénitentiaires

- 3 T 297* Sous-séries Ya à Yi : brouillon de répertoire (avant 1946, avec recotation postérieure en cotes 485.000 à 500.000). Répertoire partiel (s.d., avec ajout postérieur à 1922).
avant 1922-avant 1946

Série Z - Sous-préfectures

Antérieurement à 1926, la série Z regroupait les "Affaires diverses ne rentrant pas dans les précédentes séries". Les affiches et journaux reçus au titre du dépôt légal ont été cotés autrefois en sous-série 7ter Z.

- 3 T 298 1 Z, sous-préfecture d'Abbeville. - Récolement (s.d.). Répertoire des archives antérieures à 1830, jusqu'à la cote 235 (années 1920, avec modifications). Version organisée de manière méthodique du même répertoire. Répertoire méthodique manuscrit des archives de 1830 à 1870, cotes 250-651 (années 1920).
années 1920
- 3 T 299 3 Z, sous-préfecture de Doullens. – Répertoire méthodique manuscrit.
1922-circa 1927
- 3 T 300 4 Z, sous-préfecture de Montdidier. – Répertoire méthodique manuscrit des archives antérieures à 1918.
années 1920

Cartes et plans, documents iconographiques

- 3 T 301 Inventaire des plans, avec indication d'un numéro de casier (début XIX^e s.). Répertoire des plans dans l'ordre alphabétique des communes (milieu XIX^e s.). Répertoire des plans terriers antérieurs à 1790, avec indication d'un numéro d'ordre et d'une cote (milieu XIX^e s.). Liste des plans qui pourraient figurer en série F (cotes RL) (s.d.). Inventaire des plans modernes (se rapportant aux communes de la région envahie ou évacuée) : répertoire, correspondance (1920).
XIX^e s.-1920
- 3 T 302 Inventaire des plans terriers dans l'ordre alphabétique des communes : fichier dit « fichier Garnier ».
Le répertoire des plans terriers antérieurs à 1790 (cote 3 T 301) lui sert d'index. Comporte à la fois un numéro d'ordre de la fiche et un numéro au répertoire, ainsi qu'une cote.
mi XIX^e s.
- 3 T 303 Inventaire des plans terriers : fiches détaillées, dans l'ordre des communes, comportant le détail par carte et article. Plans antérieurs à 1806 : fichier dans l'ordre alphabétique des communes (circa 1830-1840).

s.d., circa 1830-1840

- 3 T 304 Plans conservés dans les séries d'archives. – Série G : fiches de dépouillement des plans, dans l'ordre des cotes (début XX^e s.). Série H : fichier des plans par fonds de rattachement (début XX^e s.). Série O : répertoire des plans dans l'ordre alphabétique des communes, uniquement communes de la zone envahie ou évacuée.
- Série H, avec indication d'une cote de rangement matériel « roulé » + numéro, « plié » + initiale de la commune concernée
- s.d., début XX^e s.
- 3 T 305 Plans cadastraux. – Répertoire par nom de commune : fichier.
- Versement des Contributions directes et du cadastre en mars 1933. Plans cotés 345/1 sq. Sont recotés à une date indéterminée (après 1950) en série Ze.
- 1933

Inventaires imprimés

- 3 T 306 *Inventaire sommaire des archives départementales antérieures à 1790, tome 1. Série A, Actes du pouvoir souverain et domaine royal, n° 1-66. Série B, cours et juridictions, n° 1-1664 : inv. somm. impr., par Louis Boca et Armand Rendu, 1883, XIV-439 p.*
- 3 T 307 *Inventaire sommaire des archives départementales antérieures à 1790, tome 1^{er}, 2^e éd., premier volume. Série B, Cours et juridictions, n° 1 B 1 à 1 B 60. Bailliage d'Amiens. - Registre aux chartes et aux édits : inv. analytique impr., par G. Durand, 1920, I-443 p., in-4°.*
- 3 T 308 *Inventaire sommaire des archives départementales antérieures à 1790, tome 2. Série C, Administrations provinciales, n° 1-952 : inv. somm. impr., par G. Durand, Amiens, 1888, XXIV-451 p.*
- 3 T 309 *Inventaire sommaire des archives départementales antérieures à 1790, tome 3. Série C, Administrations provinciales, n° 953-1975 : inv. somm. impr., par G. Durand, Amiens, 1892, I-503 p.*
- 3 T 310 *Inventaire sommaire des Archives départementales antérieures à 1790, tome 4. Série C, n° 1976-2230. Série D, Instruction publique, n° 1-138. Série E, titres de famille, notaires et tabellions, communes et municipalités, corporations, confréries, n° 1-996 : invent. somm. impr., par G. Durand, Amiens, 1897, 584 p.*
- 3 T 311 *Etat sommaire des registres paroissiaux et d'état civil conservés aux archives départementales de la Somme : état sommaire impr., par J. Estienne, 1928, XIV-334 p.*
- 3 T 312 *Registres paroissiaux. Fonds du tribunal de Montdidier et arrondissement de Péronne : table par paroisse, impr., [s. d.], 5 p.*
- Manque (constaté en 2012).
- 3 T 313 *Répertoire numérique, série F. - Mélanges (986 copie-19^e s.) : rép. num. impr., par J. Estienne, 1931, 64 col., in-4°.*
- 3 T 314 *Répertoire numérique de la série G (Clergé séculier, fonds antérieurs à la Révolution) : rép. num. impr., par J. Estienne, 1925, 144 col., in-4°.*
- 3 T 315 *Inventaire sommaire des archives départementales antérieures à 1790, tome 5. Archives ecclésiastiques. Série G, n° 1-1169 : inv. somm. impr., par G. Durand, Amiens, 1902, XIV-632 p., in-4°.*

- 3 T 316 *Inventaire sommaire des archives départementales antérieures à 1790, tome 6. Archives ecclésiastiques. Série G, n° 1170-3044 : inv. somm. impr., par G. Durand, Amiens, 1910, 639 p., in-4°.*
- 3 T 317 *Répertoire numérique de la série H (Clergé régulier, fonds antérieurs à la Révolution) : rép. num. impr., par J. Estienne, 1922, 144 col. + 20 p. in-4°.*
- 3 T 318 *Répertoire numérique de la série L (période révolutionnaire) : rép. impr., par J. Estienne, [1937], 350 col. in-4°.*
- 3 T 319 *Inventaire sommaire des archives départementales postérieures à 1790. Période révolutionnaire, série L : tome. 1 : Arrêtés enregistrés des administrations de département (1790-An 4) : inv. somm. impr., par G. Durand et J. Estienne, 1925, VIII-512 p.*
- 3 T 320 *Inventaire sommaire des archives départementales postérieures à 1790. Période révolutionnaire, série L : tome 2, fasc. 1 : Registres des districts (1790-An 4), district de Montdidier : inv. somm. impr., par J. Estienne, [1936], 370 col.*
- 3 T 321 *Inventaire sommaire des archives départementales postérieures à 1790. Période révolutionnaire, série L : tome 2, fasc. 2 : Registres des districts (1790-An 4), district de Péronne : inv. somm. impr., par J. Estienne, 1938, 550 col. numérotées 371-920.*
- 3 T 322 *Répertoire numérique de la série Q, domaines nationaux, fonds du département : rép. num. impr., par J. Estienne, 1940, 102 col. in-4°.*
- 3 T 323 *Inventaire des archives départementales antérieures à 1790, archives communales de l'arrondissement d'Amiens, série E-supplément : inv. somm. impr., par Georges Durand et Joseph Estienne, 1930, 663 col.*
- 3 T 324 *Inventaire sommaire des archives départementales antérieures à 1790, série E, supplément, arrondissement d'Amiens, canton d'Amiens Nord-Est : inv. impr., par G. Durand, [s. d.], 328 p.*
- 3 T 325 *Recherche de documents pour servir à former les nouvelles archives des communes dévastées. Histoire de l'administration communale de 1800 à 1870 ; arrondissement de Péronne, canton d'Albert : inv. impr., par J. Estienne, 1921, 144 p., in-4°.*
- 3 T 326 *Table générale des inventaires manuscrits des archives hospitalières de la Somme antérieures à 1790 : rép. impr., par J. Estienne, 1941, 58 p., in-4°.*
- 3 T 327 *II T. Fonds du recteur de l'Académie d'Amiens (1809-1848) ; fonds des Comités d'instruction primaire du département de la Somme, par J. Estienne.*
- *Répertoire numérique, [30 p.], 1933, 58 col.*
- *Inventaire sommaire, fasc. 1-2, 1950, XII-1364 col.*
- 3 T 328 *Ville d'Amiens. Inventaire sommaire des archives communales antérieures à 1790, tome 1, série AA : par G. Durand, Amiens, 1891, v-357 p.*
- 3 T 329 *Ville d'Amiens. Inventaire sommaire des archives antérieures à 1790, tome 2, série BB (1 à 38), registres aux délibérations de l'échevinage d'Amiens, 1406-1568 : par G. Durand, Amiens, 1894, I-517 p.*
- 3 T 330 *Ville d'Amiens. Inventaire sommaire des archives antérieures à 1790, tome 3, série BB (39 à 323) : par G. Durand, Amiens, 1897, 537 p.*
- 3 T 331 *Ville d'Amiens. Inventaire sommaire des archives communales antérieures à 1790, tome 4, série CC (1 à 241) : par G. Durand, Amiens, 1901, 599 p.*
- 3 T 332 *Ville d'Amiens. Inventaire sommaire des archives communales antérieures à*

1790, tome 5, séries CC (242 à 1377), DD, EE : par G. Durand, Amiens, 1905, 648 p.

- 3 T 333 *Ville d'Amiens. Inventaire sommaire des archives communales antérieures à 1790, tome 6, série FF (1 à 702), contrats passés devant l'échevinage, saisines et hypothèques, inventaires après décès, 1503-1622* : par G. Durand, Amiens, 1911, 996 p.
- 3 T 334 *Ville d'Amiens. Inventaire sommaire des archives communales antérieures à 1790, tome 7, série FF (703 à 1381)* : par G. Durand, Amiens, 1925, 992 p.
- 3 T 335 *Ville de Crécy-en-Ponthieu. Inventaire sommaire des archives communales antérieures à 1790* : par G. Durand, Amiens, 1888, 39 p.

CONSERVATION MATÉRIELLE

- 3 T 336 Entoilage des plans terriers : états (1846-1848). Procédés techniques de révélation des encres effacées et de fabrication d'encre : correspondance (1939, 1941).
1846-1941

BIBLIOTHÈQUE

- 3 T 337* Inventaire des ouvrages (entrées n° 1 à 9250) ([1886]-1971). Inventaire du matériel (1949-1984).
circa 1886-1984
- 3 T 338 Journaux, brochures, périodiques. – Sous-série 6 Z : répertoire dans l'ordre alphabétique (après 1920), répertoire dans l'ordre numérique, portant la recotation dans la sous-série de la série Per (début XX^e s.-1979). Répertoire dans l'ordre numérique (mars 1922). Sous-série 7ter Z (journaux) : inventaire sur fiches, répertoire des journaux antérieurs à 1880 (s.d.).
début XX^e s.-1979
- 3 T 339 Envoi de livres aux bibliothèques sinistrées : correspondance, liste d'ouvrages (1944-1948). Acquisitions et dons d'ouvrages : accusés de réception, correspondance (1830, 1845-1898, 1913-1950). Envoi des inventaires d'autres départements : correspondance, lettres d'envoi (1862-1882).
1830-1950
- 3 T 340 Dépôt légal. – Journaux habilités à recevoir les annonces judiciaires : arrêtés du préfet (? -1950). Exercice du dépôt légal par les Archives départementales : circulaires, correspondance avec le ministère (1942-1949).
Les archives relatives à la gestion du dépôt légal sont affectées à la sous-série 2 T (Imprimerie, librairie, presse). Les Archives départementales ont été chargées du service du dépôt légal imprimeur entre 1921 et 1926, et de janvier 1942 à décembre 1943.
1942-1950

RELATIONS AVEC LES PUBLICS

COMMUNICATION DES ARCHIVES

- 3 T 341-342 Communications, sur place et avec déplacement, aux particuliers et aux administrations.
1844-1921
- 3 T 341 Instructions (1852-1921).
- 3 T 342* Enregistrement chronologique : registre (1844-janvier 1881).
Lacune de juillet 1845 à mars 1852. Indique l'objet de la recherche, la communication de document ou la délivrance d'expéditions, les cotes.
- 3 T 343-345* Communications sur place. – Enregistrement des lecteurs.
1926-1952
- 3 T 343-345* Fiches individuelles, avec mention des documents consultés (1926-1934).
- 3 T 343 A - G
- 3 T 344 H - Y
- 3 T 345* État journalier (juin 1934-juin 1952).
Indique date de venue, nom, profession, adresse, mais pas les documents consultés.
- 3 T 346*-349* Communications avec déplacement aux administrations. – Enregistrement chronologique : registres.
1841-1953
- 3 T 346* 1841-1881
- 3 T 347* 1881-1891
- 3 T 348* 1892-1928
- 3 T 349* 1929-1953
- 3 T 350-351 Communications avec déplacement aux particuliers, aux communes et aux administrations, prêts pour expositions, documents reçus en communication. – Accusés de réception, demandes, lettres d'envoi.
Nombreux documents non restitués aux Archives départementales. Contient aussi un cahier des réclamations de documents non restitués effectuées en 1826. Voir aussi 3 T 149 (restitution de documents aux administrations).
an XI-1950
- 3 T 350 1791-1890 (lac.), 1898-1900, 1906-1914, 1917, 1921-1942
Les pièces antérieures à la création des Archives départementales sont des demandes de communication de documents faites à l'administration du district d'Amiens pour lesquelles l'archiviste a envoyé des demandes de restitution dans les années 1826-1827. La date de départ de production du dossier est en réalité l'an XI.
- 3 T 351 1943-1949, janvier 1950

RECHERCHES, ENQUÊTES

- 3 T 352*-355* Demandes de recherche émanant de particuliers, par correspondance ou sur place. - Enregistrement chronologique : registre.
Indique objet de la recherche, séries consultées, résultat de la recherche. A compter du 3 mai 1921, les communications faites aux services sont également inscrites.
1881-1925
- 3 T 352* 1881-janvier 1886
- 3 T 353* février 1886-juillet 1897
- 3 T 354* juillet 1897-16 novembre 1904
- 3 T 355* 17 novembre 1904-novembre 1925
- 3 T 356-366 Recherches à but administratif, généalogique ou scientifique, réalisées pour des particuliers ou pour l'administration (hors ministères). – Demandes de communication de pièces, demandes d'expéditions, demandes de renseignements : correspondance, formulaires de demande.
Concerne les particuliers, notaires et professions juridiques, administrations. Le classement originel des liasses mêlait recherches par correspondance, délivrance d'extraits ou d'expéditions et communications sur place. Pour la période antérieure à 1850, peu de recherches par correspondance proprement dites, surtout des demandes de recherches préalables à une communication ou expédition d'actes.
an VII-1949
- 3 T 356 an VII-1881, s.d.
- 3 T 357 1882-1899
- 3 T 358 1900-1919, s.d.
- 3 T 359-364 1920-1946 : classement dans l'ordre alphabétique des demandeurs et de la localisation des administrations.
- 3T 359 A - B, administrations sises à Amiens
Dont préfecture de la Somme. A noter : pierres tombales de la collégiale de Nesle.
- 3 T 360 C - D
- 3 T 361 E - K
- 3 T 362 L - M
- 3 T 363 N - R, administrations sises à Paris et Péronne
- 3 T 364 S - Z
A noter. Commune de Templeux-la-Fosse (découverte de monnaies).
- 3 T 365-366 1947-1949
- 3 T 365 A - K
- 3 T 366 L - W
- 3 T 367 Recherches historiques effectuées à la demande des ministères (hors direction des archives de France). – Correspondance.
Pour les enquêtes diligentées par la Direction des Archives de France, voir 3 T 14-15. Concerne : Institut de France (actes de François I^{er}). Ministère de la Guerre (volontaires nationaux et recrutement pendant la Révolution). Ministère de l'Instruction publique (vœux de l'éducation nationale contenus dans les cahiers de doléances, inventaire général des richesses d'art de la France). Ministère de la Guerre (correspondance de Napoléon I^{er}, 1854-1855). Ministère de l'Agriculture, du Commerce et des Travaux publics (inventaire des documents antérieurs à 1790 concernant les ponts et chaussées, le commerce et l'agriculture, 1854-1861). Ministère de l'Éducation nationale (bibliographie des sociétés

savantes, 1941) et centre de documentation de l'éducation nationale (biographies françaises, 1941). Ministère de l'Intérieur (participation à l'Exposition universelle de 1878, musée des archives). Ministère du Commerce (musées du département, 1937). S.N.C.F. (archives du chemin de fer, 1943). Ministère des Travaux publics (tourbes et carrières, 1920).

1839-1843

VALORISATION DES FONDS

EXPOSITIONS

- 3 T 368 Exposition sur l'histoire de Montdidier, à l'hôtel de ville. – Participation des Archives départementales : correspondance, liste des documents prêtés, coupures de presse.
1948

PRIX ET RÉCOMPENSES

- 3 T 369 Exploitation et impression des monographies communales rédigées par les instituteurs : délibération du conseil général, correspondance, note de l'archiviste (1904). Récompense accordée à l'auteur d'une monographie sur Saint-Aubin-Rivière : note sur l'ouvrage (s.d.).
1904, s.d.

DÉPOUILLEMENTS, TRANSCRIPTIONS, RELEVÉS

- 3 T 370 Enquête relative aux cahiers de doléances de 1789. – Questionnaires adressés aux communes.
Questionnaire inséré dans le *Bulletin de l'enseignement primaire*, n°7, 1905, tendant à trouver trace de la rédaction des cahiers de doléances dans les archives communales.
1905
- 3 T 433-451 Catalogue d'actes antérieurs à 1224 existant dans le département : fiches d'analyses d'actes (registres).
Joseph Estienne évoque ce travail dans le rapport annuel du service de 1940/41 (3 T 30). Commencé en 1929 et réalisé pour les fonds situés à Amiens, il a été complété par l'examen des fonds situés hors Amiens, « sans que – malheureusement – les archives communales d'Abbeville aient pu être examinées avant leur destruction ». Dans son rapport de 1945/46, il signale que ces fiches ont été collées sur 19 registres, pour en assurer une meilleure conservation et un maniement plus facile.
1929-1946

3 T 433*	636-1110
3 T 434*	1110-1131
3 T 435*	1131-1146
3 T 436*	1147-1155
3 T 437*	1156-1164
3 T 438*	1164-1175
3 T 439*	1175-1180
3 T 440*	1180-1187
3 T 441*	1188-1195

- | | |
|----------|---|
| 3 T 442* | 1196-1201 |
| 3 T 443* | 1202-1205 |
| 3 T 444* | 1206-1208 |
| 3 T 445* | 1209-1210 |
| 3 T 446* | 1211-1214 |
| 3 T 447* | 1215-1217 |
| 3 T 448* | 1218-1219 |
| 3 T 449* | 1220-1221 |
| 3 T 450* | 1222-1224 |
| 3 T 451* | Fiches d'actes (XII ^e siècle-1233) par ordre alphabétique des auteurs des actes ou, à défaut, des fonds d'archives où se trouvent les actes. |
- 3 T 371 Les plus anciens actes conservés dans les dépôts d'archives du département (actes de 903 à 1199) : relevé (registre). Les plus anciennes pièces originales, ou données comme telles, conservées à Amiens (bibliothèque et archives départementales) (actes de 855 à 1131) : relevé, analyses ou transcriptions. Contrats et textes relatifs à la « vie banale » (extraits de tous les fonds).
[1^{ère} moitié XX^e s.]
- 3 T 372 Actes antérieurs à 1225 dans les archives hospitalières, les bibliothèques et la Société des Antiquaires de Picardie : fichier. Actes cités dans les inventaires d'archives (abbaye Saint-Jean d'Amiens, chapitre cathédral, abbaye de Corbie) : fichier de dépouillement. Relevé des inventaires d'archives conservés dans les séries d'archives.
[1^{ère} moitié XX^e s.]
- 3 T 373 Actes antérieurs au XIV^e siècle dans les cartulaires de Saint-Jean d'Amiens et de Saint-Acheul. – Relevé : fichier.
s.d.
- 3 T 374 Actes en langue vulgaire antérieurs à 1300 dans le cartulaire de Fouilloy. – Fiches de dépouillement, classées par patronyme.
s.d.
- 3 T 375 Analyses d'actes des années 1141-1856 d'archives privées déposées (séries & et F) et non déposées (notamment archives Delepierre à Saint-Valery, châteaux de Pinchefalise, Belloy-sur-Somme et Bovelles), d'archives hospitalières, d'archives communales, de manuscrits de la bibliothèque d'Amiens et de la Société des Antiquaires de Picardie, d'archives départementales (série G dont 23 G 1).
Classement chronologique.
années 1940
- 3 T 411, 452-468 Recueil des pièces notables extraites de tous les fonds d'archives conservées dans le département.
L'archiviste Joseph Estienne évoque ce recueil de copies d'actes dans le rapport annuel du service de 1945/46 (3 T 10) : « Un recueil d'extraits tirés de tous les fonds de nos archives, et que je poursuis depuis plusieurs années, - recueil qui par définition ne sera pas clos tant que les archives s'accroîtront, - comprend aujourd'hui 4 tiroirs profonds de 0m,60, pleins de feuilles du format 0m,30 X 0m,21. Les extraits y sont classés par ordre de date. Pour en faciliter l'accès, j'ai fait établir par M. Robet une table

par mot typique, s'appliquant aux actes antérieurs à 1300. La fiche "chasse", par exemple, indique des actes de 1096, 1248, 1270. ». Une table chronologique de ces copies figurant dans les dossiers du service cotés 97 (extraits tirés des archives départementales, communales et hospitalières) et 98 (extraits tirés des archives privées déposées ou communiquées) a également été établie, mais elle a disparu (table évoquée dans le rapport annuel de 1943/44, cotée 97bis, puis 17 J 39). Joseph Estienne poursuit ce recueil jusqu'à son décès, puis il est abandonné.

[1920]-1949

3 T 411 « Table par mots typiques - 1299 ».

1945

3 T 452-468 Copies d'actes.

3 T 452	1045-1162
3 T 453	1163-1199
3 T 454	1200-1224
3 T 455	1225-1233
3 T 456	1234-1244
3 T 457	1245-1254
3 T 458	1255-1279
3 T 459	1280-1299
3 T 460	1300-1399
3 T 461	1400-1459
3 T 462	1460-1599
3 T 463	1600-1698
3 T 464	1701-1751
3 T 465	1752-1787
3 T 466	1788-1805
3 T 467	1806-1830
3 T 468	1831-1888

3 T 376 Copies de textes des archives départementales, communales et hospitalières, copies de documents conservés par des particuliers : transcriptions et états sommaires des documents, classés par cote.

Dont copie des pièces de l'hospice de Péronne revenues de Bâle le 11 janvier 1939 (voir 3 T 57), et copie du cartulaire du chapitre Saint-Firmin à Vignacourt (23 G 1).

1944, années 1940

3 T 377 Archives relatives au département de la Somme, conservées dans d'autres départements. – Localités de la Somme indiquées aux tables des inventaires des archives des départements voisins [1] : fichier. Archives des fabriques paroissiales du département de l'Oise [2].

[1] Oise : tables des inventaires sommaires des séries G et H et, pour la partie non inventoriée, à l'état des fonds de 1903. Aisne : table des noms de lieux, t.3 de l'inventaire des archives de l'Aisne, 1885. Pas-de-Calais : table, t. 3 de l'inventaire de la série H. [2] Indication de l'entrée dans les Archives départementales à partir des rapports de l'archiviste et de la série Q.

s.d.

3 T 378 Transcription d'actes du XIII^e siècle à la Révolution, relatifs à Fouilloy et à Buire-sur-Ancre (en vue d'un article sur l'agriculture ?).

s.d.

3 T 379-388 Inventaires après décès de 1622 à 1790 (avec pièces isolées de 1568-1617), conservés dans le fonds du bailliage d'Amiens : dépouillement par Paul Compère.

Dépouillement des dossiers cotés 1 B 2345-2590.

1943 sq

3 T 379-385 Fiches de dépouillement classées dans l'ordre alphabétique des patronymes.

Indique nom, prénom, profession, date de l'acte, cote.

3 T 379 Abbeville - Bonnaire

3 T 380 Bonnard - Cuvillier

3 T 381 Dablin - Doderel

3 T 382 Doderel - Guizain

3 T 383 Habart - Lescarce

3 T 384 Lescarmontier - Quentin

3 T 385 Quentin - Zedde

3 T 386-388 Fiches classées dans l'ordre des professions (renvoi aux patronymes).

3 T 386 Administrateur à entrepreneur de bâtiments.

3 T 387 Entrepreneur à ouvrier aux halles.

3 T 388 Paillolleur à voiturier.

3 T 389-394 Inventaires après décès de 1503 à 1622, conservés aux Archives municipales d'Amiens.

[1932]

3 T 389 Acar - Byllot

3 T 390 Cabarel - Fez

3 T 391 Ficquet - Lefort

3 T 392 Le Franc - Nynet

3 T 393 Obellemer - Ruy

3 T 394 Sachy-Zélandres (de)

3 T 395-399 Recherches sur les cartulaires.

Voir aussi 3 T 418.

s.d., circa 1936-circa 1940

3 T 395 Cartulaire d'Éterpigny [1] : table des auteurs des actes, analyses des actes dans l'ordre chronologique (vers 1936 ?). Cartulaire de Lihons [2] : table des auteurs des actes, analyse des actes dans l'ordre chronologique (1936). Dépouillement des chartes du cartulaire de Saint-Martin-aux-Jumeaux d'Amiens (2 H 4) du XII^e s. à 1254 : index dans l'ordre chronologique des actes, analyse des actes (1936).

[1] B.N.F. nouv.acqu. lat. 927. Une reproduction photographique anciennement conservée en série H (89 H 7), a été recotée dans la série Ph. [2] B.N.F. lat. 5460. Une reproduction photographique anciennement conservée sous la cote 40bis H 1, a été recotée dans la série Ph. [3] Reconstitution d'un cartulaire de Saint-Martin perdu (2 portefeuilles).

3 T 396 Cartulaire de Saint-Laurent-au-Bois (A.D.S. 9 H 538.) :

- transcription, table, notes pour la préface d'une publication, répertoire des actes par auteur (par Joseph Estienne, s.d.).
- 3 T 397 Dépouillement des chartes du cartulaire de l'hôpital Saint-Gervais de Soissons de 1203 à 125[8] : fichier dans l'ordre chronologique des actes. Actes extravagants des cartulaires : fichier (fiches très peu détaillées).
- 3 T 398 Le Livre Blanc d'Abbeville : notice, fiche de dépouillement sur les auteurs des actes avec numéro des actes, analyses des actes (Joseph Estienne, vers 1940).
Premier jet de la notice rédigé avant 1940, repris après la destruction des archives communales d'Abbeville, après 1940. Estienne s'est servi pour cet article d'une reproduction photographique du Livre blanc, réalisée par les Archives départementales en 1933 et conservée autrefois sous la cote E 866ter.
- 3 T 399 Dépouillement des actes (essentiellement relatifs aux mutations des terres) des cartulaires du chapitre d'Amiens, de Doullens, d'Ourscamp, d'Abbeville (commune et Saint-Vulfran), de Saint-Laurent-au-Bois, de Selincourt, de Lihons et de Fouilloy : index par nom de lieu.
- 3 T 400-402 Dépouillements prosopographiques. s.d.
- 3 T 400 Relevé des auditeurs royaux, dont ceux de la sénéchaussée de Ponthieu (d'après l'inventaire de l'église Sainte-Geneviève d'Abbeville, 1552), des maïeurs et échevins : fichier. Prosopographie du chapitre cathédral et des abbés : fichier.
- 3 T 401 Relevé du clergé de Péronne d'après les plumitifs du bailliage : fichier.
- 3 T 402 Le clergé concordataire dans l'arrondissement d'Abbeville, de l'an IX à 1905 : fiches de dépouillement dans l'ordre alphabétique des cantons puis des communes [fin années 1940].
Pour chaque paroisse, indique la liste des curés avec données biographiques.
- 3 T 403* Liste des habitants d'Amiens en 1386, d'après l'Aide pour le passage de la mer : fiches de dépouillement collées sur registre.
Manuscrit conservé aux archives municipales (CC3) et publié dans les *Mémoires de la Société des Antiquaires de Picardie*, t. 26, p.165. Les fiches indiquent nom, profession, adresse, paroisse, page de la publication. s.d.
- 3 T 404*-408 Listes d'habitants d'après les rôles de contribution : fiches de dépouillement classées dans l'ordre alphabétique des patronymes, collées sur registres. s.d., circa 1940, 1943
- 3 T 404*-405* Habitants d'Abbeville en 1788 d'après C 2029/13 (1943).
Les fiches indiquent l'adresse, le numéro du contribuable, la page du registre. Le registre C 2029 donne les noms des contribuables par quartier (Le Bois, Marcadé, Hocquet, Saint-Gilles).
- 3 T 404* A - Le Duc
- 3 T 405* Lefebvre - Fin
- 3 T 406* Habitants d'Amiens en 1758 d'après C 1113 (circa 1940).
Les fiches indiquent le nom, la profession, la localisation du contribuable et le folio

- du registre.
- 3 T 407* Habitants de Montdidier et de Roye en 1751 d'après C 2322 (1946).
Les fiches indiquent seulement le nom et la profession du contribuable.
- 3 T 408* Habitants de Péronne en 1752.
Les fiches indiquent le nom, la profession, la localisation du contribuable.
- 3 T 409 Table alphabétique du manuscrit 179 de la Société des Antiquaires de Picardie (Mémoires généalogiques de l'abbé Buteux, XVIIIe siècle, copie annotée du nobiliaire de Picardie) : fiches de dépouillement dans l'ordre alphabétique des patronymes.
Fiches comportant nom et numéro de page. 1939
- 3 T 470 Tables des nobiliaires de Picardie de la Bibliothèque d'Amiens : édition de 1695 (4343) et nobiliaire de Villers de Rousseville de 1717 (4344).
s.d. [années 1940]
- 3 T 410 Noms de rue d'Amiens : fichier.
En tête, fiches des sources dépouillées. Indication de la paroisse et des divisions révolutionnaires. s.d.
- 3 T 411 *Placée entre 3 T 375 et 3 T 376.*
- 3 T 412 Fichier alphabétique de noms de personnes en latin.
Ce fichier renvoie soit à des références internes soit à des références composées d'un ou deux chiffres et d'une lettre (couvrant la plupart des lettres de l'alphabet). Objet et origine inconnus. début XXe s.
- 3 T 413 Répertoire des autographes historiques existant aux Archives départementales de la Somme.
Ce travail a été commencé, peut-être par Victor Dorbis, mais il n'a pas été poursuivi et ne comporte que quelques indications. avant 1850

ACTIVITÉS SCIENTIFIQUES, RELATIONS AVEC LES SOCIÉTÉS SAVANTES

- 3 T 414-415 Commissions et comités scientifiques. – Participation de l'archiviste : instructions, correspondance, enquêtes, liste des membres. 1886-1950
- 3 T 414 Comité de recherche des documents relatifs à la vie économique de la Révolution française (quelques documents adressés à l'inspection d'Académie). Commission des documents relatifs à la Révolution française. Commission des sites et monuments naturels. Commission de recensement des prisonniers de guerre. Commission des sépultures. 1886-1942
- 3 T 415 Commission supérieure des archives : convocations, remboursement des frais (1946-1949). Association Guillaume Budé : correspondance (1939). Commission administrative de la bibliothèque communale : correspondance, relations avec la commission de récupération artistique (1944-1948).

Commission de propagande pour l'élection au Conseil de la République : nomination (1948). Comité départemental chargé de la commémoration de la Révolution de 1848 : correspondance (1948). Commission départementale des sites, des paysages et des perspectives, et commission d'urbanisation : correspondance (1946-1950). Commission de recherche des crimes de guerre, commission d'histoire de l'occupation et de la libération : correspondance (1945-1947). Commission des vestiges : note explicative, note sur le château de Ham rédigée par Joseph Estienne (1947).

1939-1950

3 T 416 Cours public de paléographie. – Programme, fac-similés.

Cours donné par Joseph Estienne à partir du 25 janvier 1923 à la bibliothèque municipale.

1923-1926

3 T 417-419 Recherches historiques, conférences, articles, par Joseph Estienne. – Notes, dépouillements de sources, transcriptions de textes.

s.d., 1920-1949

3 T 417 Plan d'un cartulaire factice de l'abbaye de Moréaucourt. Aspects de la vie municipale à Amiens au Moyen Age [échevinage, hôpitaux, corporation, Réforme] (conférences municipales, 1931). Notes sur le style des actes des XIII^e-XIV^e s. Liste des curés du doyenné de Vignacourt. La date du ms. 513 de la bibliothèque d'Amiens. Note sur la reconstitution des actes de l'état civil de l'arrondissement de Péronne (1920). Le conseil général (1921 ?). Recensement des tables présentes dans les publications d'histoire locale. Trois inventaires du bureau des finances d'Amiens. Le style de Pâques chez les notaires d'Amiens. Un acte inédit d'Henri II roi d'Angleterre, dans le ms. 66 de la Société des Antiquaires. Allocution prononcée pour les obsèques d'Adrien Huguet à Saint-Valery (février 1940). Noms des personnes de la région du Nord (complément à l'article paru dans le *Bulletin philologique*). Dépouillement de l'aveu de Bretel de mai 1312, fonds du château d'Arrest 963*. Droit de marché, son origine. Documents fonciers de Plachy (dépouillement de G 2530 sq).

3 T 418 Article L 2057 : notes sur les églises. Les rues d'Amiens par paroisse, d'après ms. B.M. Amiens 518, Goze *Histoire des rues d'Amiens*, et les archives communales d'Amiens CC3. Transcription de textes relatifs à Ainval tirés des Archives départementales. Transcription et analyse de textes relatifs à Grivesnes, tirés des Archives départementales. Cartulaires [provenant de la Somme] déposés à la Bibliothèque nationale, aux Archives nationales, à l'Arsenal, à la bibliothèque Sainte-Geneviève. L'enquête sur les oblations de Saint-Firmin-le-Confesseur, 1250. Le remplacement des minutes d'Abbeville brûlées en 1940. Où se trouvaient les contingents militaires de la Somme vers l'an III, d'après L 790. L'altération des tenures perpétuelles (1944). L'établissement des Jacobins à Amiens. Note sur le surnom Caudavène (1936). Supplément aux coutumes locales du bailliage d'Amiens. Les chirographes aux Archives départementales. Formules de condamnation dans les contrats de mariage et autres actes de la juridiction gracieuse.

Liste des baillis d'Amiens. Liste des seigneurs de Bretel. « Le fatras contre l'histoire : recherche d'une doctrine des suppressions dans les archives modernes » : rôle de l'archiviste départemental, versements, éliminations (conférence à la société de l'École des Chartes, 22 décembre 1938). Les divisions administratives. Les inscriptions de Thory relevées au cours de l'été 1944 par Jean Estienne. Liste des documents en langue vulgaire antérieurs à 1302, publiés par Georges Durand dans les inventaires sommaires (Jean Estienne, vacances de Pâques 1943).

3 T 419 Annuaire de la ville d'Amiens pour l'année 1758, d'après C 1113. La notion de l'Etat sous la monarchie capétienne au XIII^e siècle (conférence au Cercle de la Renaissance, 5 novembre 1949). Petits tableaux de l'enseignement au XIX^e siècle (conférence à Corbie, 20 juin 1948). L'hiver de 1709. Population - feux : statistiques extraites de la série L. Statistiques agricoles de l'an VII : extraits de la série L. Notes sur les mutations de rentes et de terres au XIII^e siècle. Dépouillement des BMS et des délibérations de Villers-sur-Fère (Aisne), ancien ms. 102. Commentaire sur l'exposition consacrée à 1848 par le musée d'Amiens (22 février 1948). Délivrance d'un quint d'héritage à Bresle 1369-1370 (1948). Les invasions dans la Somme (1923). Histoire locale et archives (conférence au séminaire d'Amiens). La chasse aux pauvres dans le Boulonnais au XVIII^e s. (publication dans les *Mélanges Rodière*). Lieux-dits de Péronne et Barleux, 1250. Note sur la date du cartulaire du chapitre cathédral de Laon (G 1850 des Archives départementales de l'Aisne), note remise à Porcher, conservateur des manuscrits à la Bibliothèque nationale, 18 novembre 1947. Commission d'intendant de Lefebvre de Boissy en 1623 (B 628). L'entravestissement.

3 T 420-422 Activités scientifiques menées au sein des sociétés savantes par Joseph Estienne. – Conférences, publication d'articles : notes préparatoires.

Société des Antiquaires de Picardie (dont Joseph Estienne est membre résident depuis 1923), Rosati picards, Amis du vieil Eu, Société d'émulation d'Abbeville, Société métapsychique d'Amiens.

s.d., 1926 -1949

3 T 420 Vice-présidence de la Société des Antiquaires : notes, correspondance (1935-1948). La collection des fiches généalogiques et historiques de Robert Guerlin (s.d.). Affaire Habart, exécution capitale à Amiens en l'an VII (s.d.). Seigneurie de Bacouel (s.d.). Notes de lecture : documents sur l'histoire des protestants dans le département de la Somme, les hortillonnages d'Amiens (s.d.). Les avis en chaire du curé de Montdidier (8 juin 1926). Fragment d'un cartulaire de la seigneurie de Picquigny. La formation du district de Doullens (7 décembre 1926). Les travaux de la Société des Antiquaires (1929). Incursion des habitants de Bougainville à Seux et Quevauvillers le 2 avril 1793 (23 novembre 1929). Les registres paroissiaux (après 1930). Épisodes de l'histoire révolutionnaire : cas de délire collectif à Montdidier le 24 juin 1791, un soldat de l'an II (13 juin 1933). Sujets d'étude d'histoire judiciaire (14 février 1935). Un notaire poète en 1798 [Loisel, notaire à Rue] (9 avril 1935). Répertoire sommaire du

cartulaire de Selincourt (1936). Fustel de Coulanges au lycée d'Amiens, 1855-1858 (10 mars 1936). La « jeunesse » de Framicourt et Witaineglise dans la journée du 5 avril 1793 (10 novembre 1936).

3 T 421

Cahier de doléances de la paroisse de Vron (1937). Séjour de sainte Colette à Péronne en décembre 1406 (1937). Complément aux cahiers de 1789 : les observations de 1788 sur les vingtièmes et l'enquête de 1790-1791 sur la mendicité (1943-1944). Petits tableaux de l'enseignement (8 juin 1937). La commune de La Chaussée, 1799 (1938). La résistance à la conscription : épisodes de 1805-1808 (8 novembre 1938). Causes et effets de la Révolution selon l'amiénois Jacques Sellier (1939). La terre d'Ablancourt et Warfusée (17 janvier 1939). Les prisonniers espagnols dans le département de la Somme, 1811-1814 (18 avril 1939). Adresse lue devant la Commission historique du Nord à titre de délégué de la Société des Antiquaires (30 avril 1939). La loi de Daours (juillet 1239) et les coutumes locales de Daours (23 septembre 1507) (1940-1944). Les destructions de caves à Amiens (8 juin 1941). Discours aux obsèques de M. Ansart (octobre 1941). Consentement des mineurs aux ventes d'immeubles [vers 1943]. Les vues de Boucher de Perthes sur les lois et l'administration (octobre 1944).

3 T 422

Choix de textes sur l'agriculture au XVIII^e siècle (1945). Épisodes de l'histoire du lycée d'Amiens (1945). La reconstruction d'Amiens : anticipation de Jacques Sellier, architecte de la commune de 1767 à 1802 (22 avril 1945). Le versement des archives judiciaires (10 juin 1945). Hommage au président Louis Lorgnier (après 1946). Histoire des collèges et pensions (6 juillet 1946). Pièces romaines découvertes à Hamel Bouzencourt (13 septembre 1946). Communes de la Somme dont la population entre 1836 et 1936 a baissé de 50% et plus ou 66% et plus (octobre 1946). Le souci au Moyen Age de conserver les immeubles à la famille (8 février 1947). Les souterrains et la radiesthésie (6 juin 1947). La préservation des sources de l'histoire (concerne le chartrier de Francières) (8 novembre 1947). La charte d'Amiens (13 décembre 1947). *Liste des maires de la ville de Doullens de 1202 à 1947, don de Paul Rudet (1948)* [manque, constaté en 2012]. Les églises datées du XVIII^e siècle (mai 1948). Les archives de Francières et d'Hénencourt (10 juillet 1948). Notes d'archéologie : églises de la fin du XVIII^e s. datées, histoire d'une église d'après les comptes de fabrique, Saint-Sulpice-lès-Ham 1612-1786 (octobre 1948). La vie universitaire à Abbeville dans les premiers temps de la Société d'émulation (octobre 1948). Un don des Archives du Puy-de-Dôme : charte de l'évêque d'Amiens de 1383 (14 mai 1949).

3 T 423

Publications savantes, par Joseph Estienne. - Manuscrits, épreuves.

La chasse aux pauvres dans le Boulonnais au XVIII^e siècle (in *Mémoires de la commission historique du Pas-de-Calais*, 1946). Noms de personnes dans la région du Nord (in *Bulletin philologique et historique*, 1941). Le domaine pseudo-normand de l'abbaye de Corbie (in *Bibliothèque de l'École des Chartes*, 1942). Centenaire de la commission départementale des monuments historiques du Pas-de-Calais (5 août 1943). Usage du style de l'Annonciation à Arras et à Amiens au début du XII^e siècle (in *Bibliothèque de l'École des Chartes*, 1937). Trois baillis du roi en Vermandois : Pierre de Villevaudé, Pierre de Béthisy, Guillaume Pate, 1197-1200 (in *Bibliothèque de l'École des Chartes*, 1936). A propos

de la cotation des archives (in *Gazette de archives*, n°10, 1935). Charte donnée par la commune de Péronne en 1151 (in *Bibliothèque de l'École des Chartes*, 1932). Chartes de saint Geoffroi, évêque d'Amiens, 1105-1112 (in *Bibliothèque de l'École des Chartes*, 1929). Expéditions notariées sur rouleaux, région de Valence (in *Bibliothèque de l'École des Chartes*, après 1918). Le vin du seigneur dans les baux à cens perpétuel du XVII^e s. en Picardie (in *Bibliothèque de l'École des Chartes*, 1944). Nécrologie de Georges Durand (in *Bibliothèque de l'École des Chartes*, 1943). Les chartes de l'hôpital et de l'hôtel de ville d'Albert, 1175-1466, [après 1940].

après 1918-1946

- 3 T 424-427 Recherches historiques menées à titre personnel par Joseph Estienne.
1917-[1935]
- 3 T 424 Étude sur l'accensement : recensement des terriers isolés des XIII^e-XIV^e siècles dans les fonds des Archives départementales de la Drôme, dépouillement de plan, correspondance avec les élèves de l'École des chartes (1919).
- 3 T 425 Activité d'archiviste départemental dans la Drôme : rapport sur les Archives de la Drôme (1912), correspondance avec le directeur des Archives de France relative au plan de classement des archives communales (1913) et à la série Q (1914). « Livre des 4 confréries érigées en l'église d'Étival XVII^e-XIX^e s. », registres paroissiaux d'Étival de 1627 à 1721 (Vosges) : dépouillement (1917-1918).
- 3 T 426 Les registres des juridictions de l'Ancien Régime considérées comme source de l'histoire locale des XVII^e et XVIII^e siècles (sujet abandonné de la 2^e thèse) : dépouillement des registres des sentences du bureau des finances d'Amiens, des registres du bailliage de Péronne (dont mentions relatives au clergé), des actes des justices seigneuriales (bureau d'Albert). Thèse sur l'histoire communale : recherches sur la fiscalité et les rôles des privilégiés, notes historiques sur les communes de la Somme (ressorts, population, impositions, agriculture, état de la paroisse, plans).
- 3 T 427 Les rôles des privilégiés (2^e thèse) : plan, notes, cartes de l'administration du bureau de Lihons en 1787-1791, brouillon (1935 ?).

ACTIVITÉ DE CONSERVATEUR DES ANTIQUITÉS ET OBJETS D'ART

- 3 T 428 Ministère des Beaux-Arts. – Organisation d'une exposition consacrée aux œuvres d'art mutilées par l'ennemi : correspondance.
1916-1917
- 3T 429 Nomination, déclaration de non appartenance à la religion juive ou à une société secrète : arrêté ministériel, correspondance (1939-1940). Classement d'objets mobiliers, tournées de visites, récolement, prêt pour l'exposition rétrospective des chefs d'œuvre de l'art français : correspondance, arrêtés ministériels, états récapitulatifs des œuvres (1935, 1937, 1939, 1941). Découverte d'un trésor monétaire à Pont-Remy : rapports, correspondance (1939). Mesures d'évacuation et de protection des objets mobiliers, relations avec l'autorité militaire allemande (déclaration des œuvres d'art, recensement des châteaux occupés, mobilisation des métaux non ferreux) : correspondance, listes des objets, instructions, paiement des frais (1938-1943).

1935-1943

3 T 430-432 Enquête sur les souterrains du département de la Somme.

Enquête lancée conjointement avec la Société des Antiquaires de Picardie. Un questionnaire a été envoyé par la préfecture à tous les maires du département. Dans la plupart des cas, le dossier communal ne comporte que réponse à ce questionnaire, généralement très sommaire. L'architecte François Vasselle a effectué des relevés pour certaines communes, dont un tirage se trouve dans les dossiers. Certains dossiers comportent également des notices et croquis (tirages) réalisés par l'archiviste municipal d'Amiens Edouard Bienaimé après la guerre de 1914-1918.

1944-1945

3 T 430 Documents généraux : circulaire aux maires, correspondance, projet de questionnaire (1944-1945), cartes du département avec indication des souterrains, notes de P. Dubois sur les souterrains dans les départements du Nord, du Pas-de-Calais, de l'Aisne et de la Somme (guerre de 1914-1918), classées par F. Vasselle (1945).

3 T 431-432 Dossiers communaux : réponses des maires au questionnaire, croquis, plans.

3 T 431 Lettres A à L.

3 T 432 Lettres M à Y.

Cotes qui ne sont pas dans l'ordre numérique

3 T 411	entre 3 T 375 et 3 T 376
3 T 433-451	après 3 T 370
3 T 452-468	entre 3 T 375 et 3 T 376
3 T 469	après 3 T 260
3 T 470	après 3 T 409
3 T 471	après 3 T 293

ANNEXES

Concordance des cotes

Concordance avec l'ancien plan de classement des archives du service

70 T	Lois, règlements concernant les archives départementales. Demandes de renseignements à compter de 1790.	3 T 8
70bis T	Renseignements divers sur les archives dans les autres départements.	3 T 16
71 T	Personnel : inspections générales ; commission supérieure des archives ; association des archivistes ; société de l'École des chartes. Instructions générales et affaires collectives relatives au personnel. Archivistes. Employés, etc. Concours, etc.	3 T 8, 13
72 T	Budget des archives : renseignements, traitement, fournisseurs.	3 T 22, 51
73 T	Relations avec l'administration départementale : rapports sur la situation du service, travaux généraux, délibérations du conseil général à compter de 1816. Collection de rapports imprimés sur le service des Archives à compter de 1850.	3 T 10-11
74 T	Correspondance ministérielle relative aux travaux d'archives, inventaires, inspections générales.	3 T 8, 12, 14-15
75 T	Local. Récolements. Plans (à compter de l'an V). Matériel, mobilier (à compter de 1920).	3 T 17, 21, 31
76 T	Entrées : affaires générales, correspondance, instructions, à compter de 1868. (An VIII : inventaire des archives des municipalités cantonales. 1816 : papiers de la sous-préfecture d'Amiens déposés aux Feuillants. 1888 : moulages de sceaux. 1898-1909 : versement de l'Enregistrement. 1907-1910 : versements faits en vertu de la loi de séparation des Églises et de l'État. 1924 : récolement des greffes)	3 T 36, 133-137, 143-144, 337
77 T	Sorties, prêts, réclamation de titres conservés aux Archives, à compter de 1790.	3 T 149, 347-349
78 T	Papiers inutiles, ventes, 1842-1886.	3 T 145-148
79 T	Classement et inventaires : généralités, instructions, impression de l'inventaire sommaire, an III-1861 sq.	3 T 150-151, 154
79 T	Tableau et cadres de classement : registre de découverte des articles des séries anciennes pour le rétablissement de l'ordre numérique selon l'inventaire imprimé (1920). Confection d'un catalogue des chartes antérieures à 1224.	3 T 371*, 433-451
80 T	Classements et inventaires.	3 T 139-142, 158-159, 228, 242, 249, 260
81 T	Communications : règlements et correspondance générale (1852-1921).	3 T 342
81 T	Registre des communications (1844-1881, 1886-1897, 1897-1904, 1904-1925).	3 T 352-355
81 T	Demandes de recherches : ordre chronologique (1792-1851).	3 T 356
81 T	Pont et chaussées : documents conservés dans bureaux des ingénieurs (1854-1924).	3 T 287
81 T	Fichier dans l'ordre alphabétique des lecteurs.	3 T 343-345
81 T	Demandes de recherches, correspondance, ordre alphabétique des correspondants ou des localités où siègent les administrations, à compter de 1919 (les demandes des communes et des hôpitaux sont à 87 T et 90 T).	3 T 357-358
82 T	Expéditions, ventes d'inventaires, déplacements : instructions à compter de l'an IX. Comptabilité des expéditions et ventes à compter de 1833.	3 T 8, 24

82 T	Expéditions : enregistrement de celles délivrées 1822-1928 (4 registres).	3 T 26*-29*, 350
82 T	Communications avec déplacement (voir 77 T) à compter de l'an X. Enregistrement de ces communications (1881-1891).	
83 T		3 T 339
84 T	Archives des sous-préfectures : circulaires et correspondance générale à compter de 1843.	3 T 54
85 T	Rapports généraux sur les archives communales. Inspection des archives dans le département (les notes d'inspection sont dans 87 T). Conférences à l'École normale à compter de 1912.	3 T 52, 72-73, 130
86 T	Archives communales : lois, instruction à compter de 1838.	3 T 51, 71
87 T	Relations avec les communes : correspondance, notes, demandes de recherches (ordre alphabétique).	3 T 35, 51
88 T	Inventaires des archives communales par arrondissement et canton.	
89 T	Archives communales : correspondance générale, récolements, à compter de 1842.	3 T 72
90 T	Archives hospitalières : instructions, documentation d'ordre général. Bureaux de bienfaisance (1857-1871).	3 T 49, 55-30, 395
91 T	Recherches diverses. Commissions : Monuments inédits du Tiers État, Musée des Archives départementales, Inventaire des richesses d'art, Cahiers de 1789, Commission Révolution, Commission des sites, Dénomination des communes, Commission Bibliothèque d'Amiens à compter de 1839.	3 T 35, 367, 415-416
92 T	Évacuations et réintégration d'archives départementales et communales (1915-1929). Départements Aisne, Oise, Nord, Pas-de-Calais. Dossiers communaux (A-G / H-Y).	3 T 36
93 T	Domages de guerre aux Archives. Évaluation. Reconstitution de l'état civil. (Voir aussi 87 T).	
93 T 1	Enquête du 25 mai 1915 sur l'état des archives communales.	3 T 39
93 T 2	Enquête sur l'état des archives communales et les dommages à compter de 1919.	3 T 40
93 T 3	Fichier des pertes subies par les archives (ordre alphabétique des communes) à compter de 1919.	3 T 38
93 T 5	Liste des communes dévastées (1919-1920).	3 T 39
93 T 6 (A, B, C)	Évaluation et reconstitution des archives, correspondance.	3 T 37
93 T 10	Tableau d'évaluation des archives communales et hospitalières.	3 T 41
93 T 13	Évaluation générale. Décision des commissions cantonales.	3 T 41
93 T 15	Reconstitution d'archives : canton d'Albert, Bray (1922-1923).	3 T 37
93 T 16, 17, 19, 21, 23, 24	Réfection de l'état civil (1922) : généralités et par arrondissement.	3 T 37, 42-43
94 T	Papiers personnels : travaux imprimés de J. Estienne,	3 T 423
95 T	Papiers personnels : cours de paléographie	3 T 416
96 T 1-2	Papiers personnels : travaux manuscrits	3 T 417, 419-420, 426
97 T	Copie de textes des Archives départementales, hospitalières et communales.	3 T 376, 411, 452-468
97bis T	Répertoire chronologique des actes copiés ou analysés par extrait, tirés des archives départementales, communales et hospitalières, et des archives privées déposées ou communiquées (textes se trouvant dans 97 T et 98 T) (1944).	manque
98 T	Copies de documents conservés par des particuliers et états sommaires, inventaires de ceux-ci.	3 T 139-142, 376, 396
98 bis T	Contrats et textes de la vie banale (extraits de tous les fonds).	3 T 371
99 T	Expertise en écritures.	
100 T	Inspection des bibliothèques de Ham et Roye.	
101 T	Conservation du mobilier classé.	3 T 429
102 T	Dépôt légal.	3 T 340

103 T	Souterrains refuges.	3 T 430-432
104 T	Expositions.	3 T 368
105 T	Office de documentation.	

Concordance avec le plan de classement des archives de la préfecture (série T)

Sous-série Tm : Archives départementales

et

sous-série Nf : Archives du département (*sous-série ancienne supprimée, passée à Tm*).

T m a	Instructions.	3 T 8
T m b	Personnel.	3 T 13
T m c a	Rapports – sessions du conseil général.	3 T 12
T m c b	Correspondance ministérielle.	
T m d	Local.	
Tm e	Entrées et sorties : - T m e a. Entrées - T m e b. Sorties - T m e c. Ventes	3 T 149
Tm f	Classements et inventaires.	3 T 150, 154
T m g	Classement (pièces par séries).	3 T 158, 159, 224, 229, 242, 246, 247, 251, 301
T m h a	Communications – recherches.	3 T 26-29 357-358
T m h b	Communications avec déplacements.	
T m i	Bibliothèque des archives.	
T m j	Archives des sous-préfectures.	3 T 54
T m k	Inspections des archives dans le département.	3 T 72
T m l	Archives communales : - T m l a. Instructions - T m l b. Correspondance par communes - T m l c. Inventaire - T m l d. Documents généraux	3 T 12, 71, 72
T m m	Archives hospitalières.	3 T 55
T m n	Divers.	3 T 156*, 367
N f b	Inspection générale	3 T 12
N f e a		3 T 12, 350
N f i		3 T 54

Concordance avec la sous-série KZ et 99 P

KZ 159 (partie)		3 T 2-3
KZ 2353 (partie)		3 T 4, 7
KZ 3322		3 T 1
KZ 3339 (partie)		3 T 5
KZ 3489		3 T 6
99 P 231898		3 T 135

Concordance avec la sous-série 17 J

17 J 1-17	3 T 452-468	
17 J 18-36	3 T 433-451	
17 J 37	3 T 371	
17 J 39	en déficit (constaté en 2007)	

ANNEXES – Concordance des cotes

17 J 40	3 T 142	anciennement 1 J 3115
---------	---------	-----------------------

Concordance avec les cotes provisoire utilisées en cours de classement

Ancienne cote	Nouvelle cote
Inventaires imprimés	3 T 306-335
Sans cote	3 T 69-70
Sans cote	3 T 382
Sans cote	3 T 413
1	3 T 11
2	3 T 8
3	3 T 10
4	3 T 32
5	3 T 22
8	3 T 16
11	3 T 13
12	3 T 17
13	3 T 21
14	3 T 50
15	3 T 31
16	3 T 146
17	3 T 52
18	3 T 145
19	3 T 147
20	3 T 148
21	3 T 133
22	3 T 134
23	3 T 135
24	3 T 143
25	3 T 144
26	3 T 132
27	3 T 149
28	3 T 357
29	3 T 358
31	3 T 12
32	3 T 8
33	3 T 23
34	3 T 30
38	3 T 343
39	3 T 344
40	3 T 14
41	3 T 29
42	3 T 27
43	3 T 26
44	3 T 28
45	3 T 342
46	3 T 347
47	3 T 348
48	3 T 349
49	3 T 352
50	3 T 353
51	3 T 354
52	3 T 355
53	3 T 356
54	3 T 350
55	3 T 24
56	3 T 33

Ancienne cote	Nouvelle cote
57	3 T 351
59	3 T 25
60	3 T 368
61	3 T 430-432
62	3 T 369
63	3 T 429
64	3 T 38
65	3 T 40
66	3 T 39
67	3 T 36
68	3 T 41
69	3 T 37
70	3 T 42
71	3 T 43
72	3 T 55
73	3 T 56
74	3 T 57
75	3 T 58
76	3 T 49
77	3 T 59
78	3 T 60
79	3 T 67
80	3 T 61
81	3 T 62
82	3 T 63
83	3 T 64
84	3 T 65
86	3 T 72
87	3 T 73
88	3 T 130
89	3 T 54
90	3 T 51
91	3 T 66
92	3 T 416
93	3 T 423
94	3 T 418
95	3 T 420
96	3 T 370
97	3 T 138
98	3 T 417
99	3 T 424
100	3 T 276
100 (archives des communes)	3 T 74
101	3 T 426
101 (archives des communes)	3 T 75
102	3 T 425
102 (archives des communes)	3 T 76
103 (archives des communes)	3 T 77
104	3 T 45
104 (archives des communes)	3 T 78
105	3 T 241
105 (archives des communes)	3 T 79

Ancienne cote	Nouvelle cote
106	3 T 371
106 (archives des communes)	3 T 80
107	3 T 156
107 (archives des communes)	3 T 81
108	3 T 372
108 (archives des communes)	3 T 82
109	3 T 128
109 (archives des communes)	3 T 83
110	3 T 44
110 (archives des communes)	3 T 84
111	3 T 427
111 (archives des communes)	3 T 85
112	3 T 35
112 (archives des communes)	3 T 86
113	3 T 414
113 (archives des communes)	3 T 87
114	3 T 367
114 (archives des communes)	3 T 88
115	3 T 428
115 (archives des communes)	3 T 89
116	3 T 421
116 (archives des communes)	3 T 90
117	3 T 422
117 (archives des communes)	3 T 91
118	3 T 419
118 (archives des communes)	3 T 92
119	3 T 46
119 (archives des communes)	3 T 93
120	3 T 18
120 (archives des communes)	3 T 94
121 (archives des communes)	3 T 95
122	3 T 415
122 (archives des communes)	3 T 96
123	3 T 375
123 (archives des communes)	3 T 97
124	3 T 376
124 (archives des communes)	3 T 98
125	3 T 340
125 (archives des communes)	3 T 99
126	3 T 339
126 (archives des communes)	3 T 100
127 (archives des communes)	3 T 101
127.	3 T 337
128	3 T 150
128 (archives des communes)	3 T 102
129	3 T 154
129 (archives des communes)	3 T 103
129 en partie	3 T 301
130	3 T 152
130 (archives des communes)	3 T 104
131	3 T 153
131 (archives des communes)	3 T 105
132	3 T 151
132 (archives des communes)	3 T 106
133	3 T 71
133 (archives des communes)	3 T 107

Ancienne cote	Nouvelle cote
134	3 T 157
134 (archives des communes)	3 T 108
135	3 T 298
135 (archives des communes)	3 T 109
136	3 T 296
136 (archives des communes)	3 T 110
137	3 T 248
137 (archives des communes)	3 T 111
138	3 T 295
138 (archives des communes)	3 T 112
139	3 T 251
139 (archives des communes)	3 T 113
140	3 T 250
140 (archives des communes)	3 T 114
141	3 T 139
141 (archives des communes)	3 T 115
142	3 T 140
142 (archives des communes)	3 T 116
143	3 T 297
143 (archives des communes)	3 T 117
144	3 T 338
144 (archives des communes)	3 T 118
145	3 T 228
145 (archives des communes)	3 T 119
146	3 T 262
146 (archives des communes)	3 T 120
147	3 T 68
147 (archives des communes)	3 T 121
148	3 T 395
148 (archives des communes)	3 T 122
149	3 T 129
149 (archives des communes)	3 T 123
150	3 T 249
150 (archives des communes)	3 T 124
151	3 T 141
151 (archives des communes)	3 T 125
152	3 T 142
152 (archives des communes)	3 T 126
153	3 T 294
153 (archives des communes)	3 T 127
154	3 T 260
155	3 T 261
156	3 T 160
157	3 T 158
158	3 T 161
159	3 T 162
160	3 T 155
161	3 T 223
162	3 T 227
163	3 T 226
164	3 T 225
165	3 T 224
166	3 T 136
166bis	3 T 137
167	3 T 159
168	3 T 242

Ancienne cote	Nouvelle cote
169	3 T 378
170	3 T 243
171	3 T 304
172	3 T 246
173	3 T 247
174	3 T 399
175	3 T 374
176	3 T 397
177	3 T 237
178	3 T 239
179	3 T 238
180	3 T 301
181	3 T 396
182	3 T 277
183	3 T 53
184	3 T 278
185	3 T 281
186	3 T 280
187	3 T 288
188	3 T 284
189	3 T 283
190	3 T 282
192	3 T 287
193	3 T 285
194	3 T 286
195	3 T 291
196	3 T 292
197	3 T 34
198	3 T 293
199	3 T 290
200	3 T 289
201	3 T 263
202	3 T 265
203	3 T 264
204	3 T 253
205	3 T 269
206	3 T 270
207	3 T 271
208	3 T 272
209	3 T 273
210	3 T 274
211	3 T 275
212	3 T 252
213	3 T 266
214	3 T 267
215	3 T 268
216	3 T 230
217	3 T 231
218	3 T 232
219	3 T 234
220	3 T 48
221	3 T 236
222	3 T 235
223	3 T 229
224	3 T 255
225	3 T 257

Ancienne cote	Nouvelle cote
226	3 T 258
227	3 T 254
228	3 T 259
229	3 T 256
230	3 T 305
231	3 T 302
232	3 T 303
233	3 T 373
234	3 T 400
235	3 T 401
236	3 T 410
237	3 T 377
238	3 T 131
239	3 T 336
240	3 T 18
240	3 T 19
241	3 T 20
242	3 T 9
243	3 T 15
244	3 T 240
245	3 T 164
246	3 T 165
247	3 T 166
248	3 T 167
249	3 T 168
250	3 T 169
251	3 T 170
252	3 T 171
253	3 T 172
254	3 T 177
255	3 T 178
256	3 T 179
257	3 T 180
258	3 T 181
259	3 T 182
260	3 T 183
261	3 T 184
262	3 T 185
263	3 T 186
264	3 T 187
265	3 T 188
266	3 T 189
267	3 T 190
268	3 T 191
269	3 T 192
270	3 T 193
271	3 T 194
272	3 T 195
273	3 T 196
274	3 T 197
275	3 T 198
276	3 T 199
277	3 T 200
278	3 T 201
279	3 T 202
280	3 T 203

Ancienne cote	Nouvelle cote
281	3 T 204
282	3 T 205
283	3 T 206
284	3 T 207
285	3 T 208
286	3 T 209
287	3 T 210
288	3 T 211
289	3 T 212
290	3 T 213
291	3 T 214
292	3 T 215
293	3 T 216
294	3 T 217
295	3 T 218
296	3 T 219
297	3 T 220
298	3 T 221
299	3 T 222
300	3 T 173
301	3 T 174
302	3 T 175
303	3 T 404
304	3 T 405
305	3 T 406
306	3 T 407
307	3 T 408
308	3 T 233
309	3 T 403
310	3 T 409
311	3 T 402
312	3 T 47
313	3 T 176
314	3 T 345
315	3 T 163
316	3 T 379
316	3 T 398
317	3 T 380
318	3 T 381
319	3 T 383
320	3 T 384
321	3 T 385
322	3 T 386
323	3 T 387
324	3 T 388
325	3 T 389
326	3 T 390
327	3 T 391
328	3 T 392
329	3 T 393
330	3 T 394
355	3 T 359
356	3 T 360
357	3 T 361
358	3 T 362
359	3 T 363

Ancienne cote	Nouvelle cote
360	3 T 364
361	3 T 1
362	3 T 2
363	3 T 3
364	3 T 4
365	3 T 5
366	3 T 6
367	3 T 7
367	3 T 365
368	3 T 366
369	3 T 341
370	3 T 279
371	3 T 244
372	3 T 245
373	3 T 299
374	3 T 300
375	3 T 411
376	3 T 412
377	3 T 346

Concordance avec l'état des inventaires de 1944

Les inventaires, répertoires et catalogues ont été recensés et numérotés dans un état des inventaires établi en 1944 (3 T 152). Voici la concordance des documents subsistants avec la cotation actuelle.

Certains numéros n'ont pas pu être identifiés avec certitude. Ils sont suivis d'un point d'interrogation.

Inv. 1944	Cote actuelle	Analyse du document
1	3 T 372	Actes antérieurs à 1225 dans les archives hospitalières, les bibliothèques et la Société des Antiquaires de Picardie : fichier
2	3 T 397	Dépouillement des chartes du cartulaire de l'hôpital Saint-Gervais de Soissons de 1203 à 125[8] : actes extravagants des cartulaires : fichier
6	3 T 403	Liste des habitants d'Amiens en 1386, d'après l'Aide pour le passage de la mer : fiches de dépouillement collées sur registre
87 ?	3 T 47	Registres paroissiaux et d'état civil de Grivesnes de 1692 à 1809 : fiches de dépouillement, collées sur registre.
102	3 T 158	Série B : Etat sommaire des documents par juridiction (1943)
103	3 T 160	Série B : Bailliage d'Amiens : sommaire de l'inventaire sommaire B 1 à 384 (juillet 1941)
104	3 T 160	Série B : Bailliage d'Amiens : répertoire du supplément à l'inventaire sommaire imprimé 1941)
106	3 T 159	Série B : Article B 61 : inventaire sommaire (1918)
107	3 T 379-388	Inventaires après décès de 1622 à 1790 (avec pièces isolées de 1568-1617), conservés dans le fonds du bailliage d'Amiens : dépouillement par Paul Compère
108	3 T 161	Série B : Prévôté de Doullens (B 385-404 et 2 B 1-209) : répertoire (s.d., complété le 18 juillet 1942)
109	3 T 161	Série B : Bailliage et prévôté de Montdidier (B 405-466 et 3 B 1-851) : répertoire (s.d. complété en 1942), copie du répertoire avec additions (s.d.)
110	3 T 169-172	Série B : Registres d'insinuation. – Relevé des actes : Dépouillement des registres d'insinuation du bailliage et prévôté de Montdidier (88 registres, 1 B 405-466, 3 B 1-16, 3 B 184-192) : fiches classées par nom de lieu puis de personne, collées dans registres (1938-1945).
111	3 T 161	Série B : Bailliage de Péronne (B 467-542 et 4 B 1-399) : répertoire (s.d.)
112	3 T 180-222	Série B : Registres d'insinuation. – Relevé des actes : Dépouillement des registres d'insinuation du bailliage de Péronne (1 B 479-530, 4 B 147) : fiches classées par nom de lieu puis de personne, collées dans registres (1929 - 1931).
113	3 T 161	Série B : Bailliage et prévôté de Roye (B 543-626 et 5 B 1-420) : répertoire (s.d. complété en 1942), copie du répertoire avec additions (s.d.).
114	3 T 177-179	Série B : Registres d'insinuation. – Relevé des actes : Dépouillement des registres d'insinuation du bailliage de Roye (1 B 546-616, 5 B 95-97) : fiches classées par nom de lieu puis de personne, collées dans registres (1940-1941)
115	3 T 161	Série B : Bailliage de Ham (B 627 et 6 B 1-47) : répertoire (après 1920).
116	3 T 168	Série B : Registres d'insinuation. – Relevé des actes : Dépouillement des registres d'insinuation du bailliage de Ham (6 B 15 et 19) : fiches par nom de lieu puis de personne, collées dans registres.
117	3 T 161	Série B : Sénéchaussée de Ponthieu (7 B) : répertoire (s.d.).
118	3 T 161	Série B : Bailliage prévôtal d'Abbeville (B 647-655 et 8 B 1-21) : répertoire (1941)
119	3 T 161	Série B : Prévôté de Vimeu (B 657 et 10 B 1-32) : répertoire (1941).
120	3 T 161	Série B : Bailliage de Chauny (B 678-767 et 12 B 1-32) : répertoire (1942)
121	3 T 161	Série B : Bailliage du temporel du chapitre cathédral (B 792-859 et 28 B 1-104) : répertoire (1941)
122	3 T 161	Série B : Bailliage du temporel de l'évêché (B 860-910 et 29 B 1-65) : répertoire (1941)

Inv. 1944	Cote actuelle	Analyse du document
123	3 T 161	Série B : Seigneurie de Beaucourt-en-Santerre (B 952-974 et 38 B 1-26) : répertoire (1942).
124	3 T 161	Série B : Marquisat de Boves (B 980-1040 et 43 B 1-17) : répertoire (1942)
125	3 T 161	Série B : Bailliage de la ville et comté de Corbie (B 1046-1079 et 49 B 1-6) : répertoire (s.d.).
126	3 T 162	Série B : Justice de Daours et Vecquemont (B 1102-1126 et 52 B 1-64) : répertoire (mai 1941)
127	3 T 162	Série B : Justice de Franvillers (B 1163-1172 et 62 B 1-6) : répertoire (1942)
128	3 T 162	Série B : Seigneurie d'Heilly, Ribemont et Franvillers (B 1328-1335 et 71 B 1-21) : répertoire (1942)
129	3 T 162	Série B : Baronnie de Mailly (B 1478-1482 et 91 B 1-97) : répertoire (1942)
130	3 T 162	Série B : Seigneurie de Marcelcave (B 1483-1512 et 92 B 1-11) : répertoire (1942)
131	3 T 162	Série B : Commanderie d'Oisemont (B 1582-1623 et 100 B 1-6) : répertoire (1942)
132	3 T 162	Série B : Amirauté d'Abbeville (104 B) : répertoire (1941)
133	3 T 162	Série B : Seigneurie d'Acheux, Léalvillers et Contay (104bis B) : répertoire (1942)
134	3 T 162	Série B : Monnaie d'Amiens (108 B) : répertoire (s.d.)
135	3 T 162	Série B : Justice d'Arvillers (114 B) : répertoire (1941)
136	3 T 162	Série B : Justice de Domeliers (144 B) : répertoire (1942)
137	3 T 162	Série B : Mairie de Doullens (147 B) : répertoire (1942)
138	3 T 162	Série B : Seigneurie d'Englebelmer (150 B) : répertoire (1942)
139	3 T 162	Série B : Seigneurie et mairie de Fouilloy (157 B) : répertoire (1942)
140	3 T 162	Série B : Seigneurie d'Herly (174 B) : répertoire (1942)
141	3 T 162	Série B : Mairie de Montdidier (190 B) : répertoire (1941)
142	3 T 162	Série B : Baronnie de Picquigny (199 B) : répertoire (mai 1941)
143	3 T 162	Série B : Seigneurie du Plessier-Rozainvillers (202 B) : répertoire (février 1942)
144	3 T 162	Série B : Principauté de Poix (205 B) : répertoire (1942)
145	3 T 162	Série B : Justice de Ribemont (223 B) : répertoire (1942)
146	3 T 162	Série B : Justice de Rouvrel (227 B) : répertoire (1942)
147	3 T 162	Série B : Bailliage de Rue (233 B) : répertoire (1941)
148	3 T 162	Série B : Seigneurie de Saint-Saufieu (245 B) : répertoire (février 1942)
148 (ou 448 ?)	3 T 252	Série K : Répertoire chronologique des ordonnances et décrets concernant les communes, les églises, les communautés religieuses, les hospices et autres établissements d'utilité publique, du 5 prairial an X (25 mai 1802) au 31 décembre 1832
149	3 T 162	Série B : Amirauté de Saint-Valery (248 B) : répertoire (s.d.)
150	3 T 162	Série B : Seigneurie de Soupliecourt (257 B) : répertoire (1942)
151	3 T 162	Série B : Justice de Toutencourt (263 B) : répertoire (1942)
152	3 T 162	Série B : Seigneurie de Varennes (268 B) : répertoire (1942)
153	3 T 162	Série B : Châtellenie de Vignacourt (275 B) : répertoire (1941)
154	3 T 162	Série B : Seigneurie de Villers-Bocage (284 B) : répertoire (1942)
155	3 T 162	Série B : Seigneurie de Villers-Bretonneux (287 B) : répertoire (1942)
156	3 T 162	Série B : Châtellenie d'Ault : répertoire (s.d.)
157	3 T 162	Série B : Justice de Grivesnes (159 B) : fragment d'inventaire sommaire de l'article 159 B 1 (s.d.), répertoire (1944)
157	3 T 163	Série B : Registres d'insinuation. – Relevé des actes : Dépouillement des registres d'insinuation du bailliage d'Amiens de 1561 à 1594 (1 B 61-70) : fiches classées par nom de lieu puis de personne (1946)
158	3 T 164-167	Série B : Registres d'insinuation. – Relevé des actes : Tables alphabétiques pour les registres de la sénéchaussée de Ponthieu et du bailliage prévôtal d'Abbeville du 12 novembre 1574 au 5 août 1652 (1 B 636-651 sauf 1 B 638, alors en déficit) : fiches collées dans registres (1946)
251	3 T 223	Série C : Tableau méthodique avec répartition des articles en sous-séries fictives 1 C à 30 C : inventaire avec additions

Inv. 1944	Cote actuelle	Analyse du document
254	3 T 406	Liste des habitants d'Amiens en 1758 d'après C 1113 (circa 1940)
255	3 T 404-405	Liste des habitants d'Abbeville en 1788 d'après C 2029/13 (1943)
256	3 T 223	Série C : Bureaux de l'enregistrement : état des documents par bureau (1943)
258	3 T 407	Liste des habitants de Montdidier et de Roye en 1751 d'après C 2322 (1946)
285	3 T 229	Série E : Table des noms de lieu cités dans l'inventaire sommaire imprimé (E 1-996) : fiches
287	3 T 231	Série E : Papiers de Saint-Blimont (8bis E) : répertoire sur fiche des noms de lieux et de famille (1921)
288 ?	3 T 230	Série E : Répertoire numérique détaillé, par Joseph Estienne : version étendue, version abrégée
289	3 T 231	Série E : Fonds Baillet, inspecteur des mines (E 1069-1213) : inventaire (1939)
298 ?	3 T 232	Série E : Minutes de notaires antérieures à 1790 conservées hors du lieu de résidence ancienne : relevé pour les arrondissements d'Amiens et d'Abbeville (vers 1923)
302 ?	3 T 47	Registres paroissiaux et d'état civil de Grivesnes de 1692 à 1809 : fiches de dépouillement, collées sur registre.
303	3 T 48	Registres paroissiaux de Beaufort-en-Santerre de 1692 à 1792 : dépouillement avec relevé des professions (vers 1928).
304	3 T 235	Série E : Notes de dépouillement de l'état civil non imprimées, pour les communes de : Saint-Pierre-à-Gouy, Soues, Vignacourt, Yzeux, Le Mesge, L'Etoile
351 ?	3 T 237	Série F : Répertoire numérique imprimé, avec additions et corrections manuscrites (1931 sq)
351 ?	3 T 237	Série F : Articles F 2081 à F 2297
352 ?	3 T 237	Série F : F 1 à F 1038 : index général alphabétique (1941)
353	3 T 237	Série F : F 420* (seigneurie de Marquaix) : notices détaillées par H. Boullier de Branche
373	3 T 245	Série G : Fonds des Célestins d'Amiens (4 G bis), inventaire sommaire manuscrit (1941).
398 ?	3 T 246	Série H : Abbaye du Paraclet (65 H) : inventaire sommaire manuscrit, par Joseph Petit (1898)
391 ?	3 T 246	Série H : Abbaye du Paraclet (65 H) : inventaire sommaire manuscrit, par Joseph Petit (1898)
400	3 T 248	Série I : Répertoire sur fiches (vers 1930)
405 ?	3 T 253	Série K : Répertoire pour servir à trouver les décrets et ordonnances concernant une commune déterminée (de 1802 à 1832)
415	3 T 257	Série L : Inventaires partiels : Article L 795 (recoté L 2797, délibérations de la municipalité du canton d'Albert en l'an IV) : analyse détaillée (s.d.)
417	3 T 259	Série L : Inventaires partiels : Article L 3313 : inventaire détaillé du dossier Picot, commissaire à la poste d'Abbeville et commissaire du représentant André Dumont pour diverses missions (1939)
430	3 T 260	Série M : Sous-séries Mb à Mq : répertoire méthodique
431	3 T 261	Série M : Articles 106.746 à 107.613 : répertoire numérique avec attribution au répertoire méthodique
435	3 T 262	Série N : Sous-séries Na à Nh : inventaire, par R. Avezou (1924)
445	3 T 266	Série O : Inventaire des dossiers de l'an VIII à 1834, par ordre alphabétique des communes (s.d.)
446	3 T 267	Série O : Inventaire de dossiers de 1790 à 1850, par arrondissement et par commune (s.d.)
447	3 T 268	Série O : Inventaire de dossiers de 1831 à 1843, par arrondissement et par commune (s.d.)
449 ?	3 T 253	Série K : Répertoire pour servir à trouver les décrets et ordonnances concernant une commune déterminée (de 1802 à 1832)
450	3 T 270	Série O : Dossiers d'affaires communales conservés aux Archives départementales, relatifs aux communes de la zone dévastée : Fiches de dépouillement pour les arrondissements d'Amiens et de Doullens

Inv. 1944	Cote actuelle	Analyse du document
450	3 T 270	Série O : Dossiers d'affaires communales conservés aux Archives départementales, relatifs aux communes de la zone dévastée : Fiches de dépouillement pour l'arrondissement de Montdidier (1924).
451	3 T 272-275	Série O : Dossiers d'affaires communales conservés aux Archives départementales, relatifs aux communes de la zone dévastée : Fiches de dépouillement détaillées par commune.
453	3 T 264	Série O : Sous-série Oa 21 Amiens : répertoire, partie 1830-1869
454	3 T 264	Série O : Sous-série Oa 21 Amiens : répertoire, partie 1870-1910
455	3 T 265	Série O : Od (documents collectifs) : répertoire méthodique
480	3 T 277	Série P : Répertoire méthodique : inventaire, par Henri Boullier de Branche (1936).
486	3 T 281	Série Q : Fonds de la direction des Domaines et des bureaux de l'Enregistrement (1Q-2 Q) : répertoire numérique par fonds, par J. Estienne
490 ?	3 T 284	Série R : Sous-séries Rb à Rz : répertoire méthodique
495 ?	3 T 288	Série S : Sous-séries Sa à Sl, Ss : répertoire méthodique
496	3 T 287	Série S : Archives des Ponts et Chaussées : répertoire extrait de « l'Inventaire 1 ^{ère} section » conservé aux Ponts et Chaussées (début XX ^e s).
502	3 T 292	Série T : Répertoires méthodiques : Fonds de l'Inspection académique, partie Instruction primaire (Cet inventaire est la copie d'un répertoire sur fiches du « fonds postérieur à 1848. Inspection académique » (inv. 502) qui a été éliminé sauf fiches présentant une discordance avec la copie)
503	3 T 291	Série T : Répertoires méthodiques : Fonds de la préfecture (sous-séries Ta à Tq)
516	3 T 294	Série U : Tribunal de Doullens : répertoire numérique sur fiches (1946)
517	3 T 294	Série U : Cour d'appel : répertoire numérique sur fiches des dossiers collectifs (1947)
520 ?	3 T 295	Série V : Inventaire : brouillon, par J. Estienne (s.d.)
525	3 T 296	Série X : Sous-séries Xa à Xq : répertoire méthodique (v.1928-1941, avec ajouts postérieurs à 1950)
530	3 T 297	Série Y : Sous-séries Ya à Yi : brouillon de répertoire (avant 1946, avec recotation postérieure)
535	3 T 469	Interventions du cabinet du préfet (versement de février 1938) : répertoire méthodique, cotes Z 507201 à 507380 (1938, 1943).
538 ?	3 T 305	Plans cadastraux. – Répertoire par nom de commune : fichier (1933)
539	3 T 304	Série O : répertoire des plans dans l'ordre alphabétique des communes, uniquement communes de la zone envahie ou évacuée
540	3 T 298	Série Z : 1 Z, sous-préfecture d'Abbeville. - Répertoire des archives antérieures à 1830 (années 1920)
541	3 T 298	Série Z : 1 Z, sous-préfecture d'Abbeville. - Répertoire méthodique manuscrit des archives de 1830 à 1870, cotes 250-651 (années 1920).
546	3 T 338	Journaux, brochures, périodiques. – Sous-série 6 Z : répertoire dans l'ordre alphabétique (après 1920)
548	3 T 338	Sous-série 7ter Z (journaux) : inventaire sur fiches, répertoire des journaux antérieurs à 1880 (s.d.).
560	3 T 129	Archives communales à restituer aux communes : répertoire manuscrit sur fiches (circa 1920)
565	3 T 138	Série & : dépôts et présentations d'archives privées aux fins d'inventaire. – Enregistrement : registre chronologique (décembre 1924-octobre 1979)
674 ?	3 T 389-394	Inventaires après décès de 1503 à 1622, conservés aux Archives municipales d'Amiens [1932]
702	3 T 408	Liste des habitants de Péronne en 1752
750	3 T 62	Inventaires d'archives hospitalières : Amiens : inventaire sommaire (1858-1872).: Série A (copie moderne)
755	3 T 61	Inventaires d'archives hospitalières : Abbeville : copie de l'inventaire d'Hervieu (1873-1874) avec supplément (1948).
760	3 T 59	Inventaires d'archives hospitalières : Airaines (1857-1858)
765	3 T 59	Inventaires d'archives hospitalières : Albert (1845, 1854). Il existe une copie

Inv. 1944	Cote actuelle	Analyse du document
		des deux inventaires de l'hôpital d'Albert portant la cote <i>Inv. 765</i> .
771	3 T 63	Inventaires d'archives hospitalières : Amiens : inventaire sommaire (1858-1872).: Série B
772	3 T 64	Inventaires d'archives hospitalières : Amiens : inventaire sommaire (1858-1872).: Série C à G (copie moderne)
773	3 T 65	Inventaires d'archives hospitalières : Amiens : état numérique (1922)
774	3 T 65	Inventaires d'archives hospitalières : Amiens : état numérique (1863)
775 ?	3 T 66	Inventaires d'archives hospitalières : Amiens : : supplément sur fiches (index alphabétique des matières, vers 1940 ?)
780	3 T 59	Inventaires d'archives hospitalières : Athies (1855)
785	3 T 59	Inventaires d'archives hospitalières : Ault (1890)
788	3 T 59	Inventaires d'archives hospitalières : Bray-sur-Somme (1851-1855, supplément 1860)
791	3 T 59	Inventaires d'archives hospitalières : Corbie (1867-1868)
794	3 T 59	Inventaires d'archives hospitalières : Crécy (1856? 1860)
797	3 T 59	Inventaires d'archives hospitalières : Domart (1852, 1855-1859)
800	3 T 59	Inventaires d'archives hospitalières : Doullens (1855, 1865)
803	3 T 59	Inventaires d'archives hospitalières : Ham (1843, concerne l'hospice le et bureau de bienfaisance). Une copie portant la cote <i>Inv. 803</i> .
806	3 T 60	Inventaires d'archives hospitalières : Montdidier (1854-1880)
809	3 T 60	Inventaires d'archives hospitalières : Moreuil (1855)
812	3 T 60	Inventaires d'archives hospitalières : Nesle (1856)
815	3 T 60	Inventaires d'archives hospitalières : Oisemont (1859)
818, 820	3 T 60	Inventaires d'archives hospitalières : Péronne (1855)
819	3 T 60	Inventaires d'archives hospitalières : Péronne (sommaire des copies de titres 1929)
825	3 T 60	Inventaires d'archives hospitalières : Picquigny (1855? 1858)
828	3 T 60	Inventaires d'archives hospitalières : Roye (1842)
831	3 T 60	Inventaires d'archives hospitalières : Rue (1860)
836	3 T 60	Inventaires d'archives hospitalières : Saint-Riquier (1855, fragment)
884	3 T 68	Inventaires d'archives hospitalières : Saint-Riquier : inventaire analytique dit « extrait-inventaire », par Le Ver (1809, copie vers 1930-1935)

Liste des documents éliminés en cours de classement

Environ 4 ml.

Visa d'élimination : avril 2011.

Invitations de l'archiviste à des cérémonies.	1921-1922
Comptabilité : factures de fournisseurs, libraires, transporteur, artisans, photographies de manuscrits de la bibliothèque nationale, acquisition d'archives ; correspondance avec les libraires concernant les abonnements.	1922, 1929, 1933-1939, 1941-1943
Factures.	1886-1932
Traitement et indemnités du personnel (résidence, allocations familiales, conférences données à l'école normale, inspection des archives communales), traitement des personnels vacataires employés à la reliure, la manutention, le nettoyage et la reconstitution d'archives : minutes des décomptes et états mensuels, certificats d'emploi. Demandes de remboursement pour dépenses faites par l'archiviste sur ses deniers personnels (achat de manuscrits). Instructions relatives au calcul des traitements.	1920-1922, 1926-1930, 1932-1949
Verpillères : photographie du registre BMS de 1703.	
Inspections d'archives communales : cahier d'inscription des dates (pour l'année 1950 uniquement) avec numéro de dossier (correspondance non identifiée).	1950
Fichier ayant servi à l'établissement du supplément à l'inventaire sommaire de la série B . Idem pour tableau méthodique de la série C. N.B. : les fiches portant des mentions divergentes par rapport à la version recopiée ont été conservées.	
Dépouillement des registres d'insinuation du bailliage de Ham : double du dactylogramme réalisé dans les années 1970, 79 pages.	
Dépouillement des registres d'insinuation du bailliage de Montdidier : double du dactylogramme partiel réalisé dans les années 1970 (pages concernant les communes Abbeville à Hangest en Santerre, 413 pages).	
Dépouillement des registres d'insinuation du bailliage de Roye : double du dactylogramme réalisé dans les années 1970 (731 pages).	
Dépouillement des registres d'insinuation du bailliage de Péronne : double du dactylogramme partiel réalisé dans les années 1970 (pages concernant les communes Abbecourt à Rainecourt, 1799 pages).	
Double de l'inventaire des archives de la Chambre de commerce (série C).	
Etat sommaire des registres paroissiaux et d'état civil : fiches préparatoires à la rédaction du manuscrit, original du manuscrit destiné à l'imprimeur.	
Inventaire sommaire de la série E supplément : manuscrit destiné à l'imprimeur, fiches préparatoires recopiées pour former le manuscrit destiné à l'imprimeur.	
Inventaire sommaire des registres des districts de Montdidier et de Péronne : manuscrit remis à l'imprimeur, fiches préparatoires de dépouillement.	
Répertoire numérique de la série L : brouillon, fichier préparatoire de la table alphabétique.	
Inventaire sommaire de la série L : arrêtés enregistrés des administrations du département : index alphabétique pour les pages 1 à 26 uniquement (référence aux pages de l'inventaire imprimé et à la date de l'arrêté). Rendu caduque par les possibilités de recherche dans les inventaires numérisés.	
Série O : double du répertoire numérique de la série Od 217 001 à 217 242.	
Série P : fichier brouillon ayant servi à la réalisation du répertoire méthodique (il s'agit des fiches d'analyse par cote classées dans l'ordre méthodique).	
Séries 1 Q et 2Q : fichier brouillon ayant servi à la réalisation des répertoires numériques.	
Série R : fichier préparatoire au répertoire méthodique (il s'agit des fiches d'analyse par cote classées dans l'ordre méthodique).	

Sous-série 3 T – ARCHIVES

Sous-série Ra : fichier préparatoire au répertoire méthodique, XIXe siècle. Ces cotes ont été reprises dans le répertoire manuscrit figurant sous la cote 189 prov.	
Série S : fichier préparatoire au répertoire numérique, fiches préparatoires au fichier méthodique.	
Répertoire numérique de la série II T et inventaire sommaire II T: épreuves d'imprimeur corrigées pour les deux fascicules, textes dactylographiés, manuscrit remis à l'imprimeur 1949-1950 (sauf pour II T 26 à titre d'exemple des méthodes de travail) , fiches préparatoires au répertoire numérique (fiches portant des cotes anciennes avant recotation en II T, dans la mesure où ces anciennes cotes figurent aussi dans le répertoire imprimé – sauf fiches discordantes).	
Série T, répertoires méthodiques : fichier du « fonds postérieur à 1848 » (inv. 502) qui était leur version sur fiches.	
Bibliothèque : fichier alphabétique par nom d'auteur des ouvrages de la bibliothèque historique, probablement réalisé vers 1925. Les cotes des ouvrages sont celles portées à l'encre rouge dans l'inventaire de la bibliothèque (127* prov) et correspond à la cotation numérique grand format/petit format définie en 1925.	circa 1925
Communication en salle de lecture : bulletins de demande (1923-1926).	
Demandes de recherche en salle et communications de documents (sur place ?) : fichier des demandes.	1920-1922

Ancien cadre de classement des séries modernes (milieu XIX^e s.- milieu XX^e s.)

Ce cadre de classement des séries modernes (c'est-à-dire, de tous les documents postérieurs à 1800) a été élaboré au début des années 1850. Il s'agissait au départ du « répertoire des titres et papiers de la 1^{ère} division [de la préfecture], classés suivant l'ordre prescrit par la circulaire ministérielle du 24 avril 1841. » pouvant « servir de cadre de classement des séries modernes » (légende figurant en couverture du document, conservé sous la 3 T 150). La circulaire de 1841 ne donnait que les lettres des séries, il fallait donc que chaque service d'archives instaure ses propres subdivisions.

Le plan de classement était déjà caduc suite à la publication de la circulaire du 25 mars 1909 qui instaure un nouveau type d'instrument de recherche, le *répertoire numérique*, et préconise la subdivision des séries en sous-séries, en faisant précéder la lettre de série d'un numéro. Chaque service d'archives, en fonction de ses besoins, pouvait créer autant de sous-séries qu'il l'estimait nécessaire. Ce principe ne fut que très sporadiquement adopté dans la Somme, notamment pour la sous-série 2 T (Académie d'Amiens avant 1848), ou certaines séries de X. Le cadre de classement reproduit ci-dessous y reste en vigueur jusqu'à une date indéterminée.

En tous cas, la circulaire AD 65-29 du 16 décembre 1965 ⁴ met un terme définitif à tous ces systèmes particuliers, en instaurant, en même temps que la clôture des séries modernes au 10 juillet 1940, une division des séries en sous-séries officielles.

Il existe plusieurs versions de ce cadre de classement ancien, toutes non datées. C'est la plus récente, revue par J. Estienne, qui est reprise ici.

L'original du cadre de classement de la série Q - Domaines nationaux (actuelle sous-série 1 Q) figure sous les cotes 3 T 278 et 280. Il est de la main de Joseph Estienne.

K Constitution, lois, ordonnances et arrêtés

K a a	Constitution de la France : leur promulgation, etc.
K a b	Lois
K a c	Ordonnances et décrets
K b	Moniteurs. Journal officiel
K c	Arrêtés des Préfets de la Somme
K d	Mémorial administratif
K e	Minutes des arrêtés insérés dans le Mémorial et pièces qui s'y rattachent [probablement à supprimer]
K i	Arrêts de la Cour des Comptes
K h	Registres des arrêtés du Conseil de préfecture
K n	Correspondance en registres, registre d'ordres, indications, etc.

M Constitution, lois, ordonnances et arrêtés

M a	Personnel administratif	1 M a	Instructions, circulaires, etc..		
		2 M a	Tableaux et autres renseignements collectifs		
		3 M a	Préfets de la Somme et commissions extraordinaires		
		4 M a	Secrétaires généraux		
		5 M a	Conseillers de préfecture		
		6 M a	Sous-préfets		
		7 M a	Maires et adjoints	7 M aa	Instructions etc.
				7 M ab	Listes générales etc.
				7 M ac	Dossiers particuliers pour

⁴ Instruction sur la cotation, le classement et le répertoire des séries modernes des archives départementales (1800-1940).

				chaque commune	
		8 M a	Signatures des fonctionnaires étrangers au département		
M b	Elections des députés	1 M b	Instructions, etc.		
		2 M b	Listes électorales		
		3 M b	Procès verbaux, protestations, etc.		
M c	Élections des membres du Conseil général	1 M c	Instructions, etc.		
		2 M c	Listes électorales		
		3 M c	Élections, réclamations, etc.		
		4 M c	Renseignements sur le personnel du Conseil général, etc.		
M d	Élections des membres du Conseil d'arrondissement	1 M d	Procès verbaux, protestations, etc.		
		2 M d	Renseignements sur le personnel du Conseil d'arrondissement		
M e	Élections ou nominations des conseillers municipaux, etc.	1 M e	Instructions, etc.		
		2 M e	Listes électorales		
		3 M e	Procès verbaux, suspensions, démissions, etc. (ordre alphabétique des noms des communes)		
M f	Police générale et administrative	M f a	Passeports et sauf-conduits	1 M f a	Passeports à l'étranger
				2 M f a	Passeports gratuits
				3 M f a	Passeports avec secours de route
				4 M f a	Sauf-conduits
		M f b	Étrangers et réfugiés	1 M f b	Instructions, etc.
				2 M f b	Étrangers habitant le département. Listes et autres documents généraux
				3 M f b	Dossiers particuliers
				4 M f b	Réfugiés. Documents généraux
				5 M f b	Réfugiés espagnols
				6 M f b	Réfugiés polonais
				7 M f b	Réfugiés de diverses nations
		M f c	Libérés en surveillance	1 M f c	Instructions, etc.
				2 M f c	Documents généraux
3 M f c	Dossiers particuliers				
4 M f c	Instructions				
5 M f c	Mesures de répression contre la mendicité				
6 M f c	Documents				
			Vagabonds, mendiants, etc.		

ANNEXES – Ancien cadre de classement des archives modernes

		7 M f c	généraux Dossiers
M f d	Rapports des commissaires de police et de la gendarmerie	1 M f d	particuliers Rapports du commissaire départemental
		2 M f d	Rapports des commissaires de police
		3 M f d	Rapports de la gendarmerie
M f e	Transportation en Algérie		
M f f	Individus arrêtés par mesure de sûreté. Police des mœurs		
M f g	Police des incendies	1 M f g	Instructions, etc.
		2 M f g	Rapports et autres documents généraux
		3 M f g	Dossiers particuliers (ordre de noms des communes)
M f h	Chasse	1 M f h	Instructions etc....
		2 M f h	Permis de chasse
		3 M f h	Refus de permis de chasse
		4 M f h	Condamnations pour délits de chasse.
		5 M f h	Ouverture et fermeture de la chasse.
		6 M f h	Comptes du produit des permis de chasse.
	animaux nuisibles	7 M f h	Destruction des animaux nuisibles
M f i	Pêche		
M f j	Transports de poudre, convois d'armes, etc. (mesures de sûreté)		
M f k	Poids et mesures		
M f l	Police médicale	1 M f k	Instructions, etc....
		2 M f k	Personnel (ordres des bureaux de vérifications.
		3 M f k	Examens
M f l	Police sanitaire	1 M f l	Instructions etc.
		2 M f l	Liste des pharmaciens, droguistes, etc.
		3 M f l	Visites des pharmacies, drogueries, etc.
		4 M f l	Accidents causés par des substances vénéneuses, etc.
M f m	Service vétérinaire des foires et marchés	1 M f m	Instructions, etc.

Sous-série 3 T – ARCHIVES

		2 M f m	Personnel
		3 M f m	Rapports (ordre alphabétique des noms des communes)
	Epizooties	4 M f m	Vétérinaires chargés de les constater
		5 M f m	Rapports etc.
M f n	Police de la grande voirie	1 M f n	Instructions
		2 M f n	Voitures publiques, documents généraux
		3 M f n	Dossiers particuliers des propriétaires des voitures publiques (ordre alphabétique des noms)
M f o	Police des chemins de fer	1 M f o	Instructions, etc.
		2 M f o	Commissaires surveillants
		3 M f o	Rapports
M f p	Police des lignes téléphoniques.		
M f q	Durée de travail dans les manufactures.	1 M f q	Instructions, etc.
		2 M f q	Commissions de surveillance, inspecteurs, etc.
		3 M f q	Enquêtes sur la durée du travail dans les manufactures de la Somme.
		4 M f q	Rapport sur le travail des enfants dans les manufactures.
		5 M f q	Contraventions à la loi sur la durée du travail dans les manufactures
		6 M f q	Réclamations des maîtres et ouvriers.
M f r	Cabarets et débits de boissons	1 M f r	Instructions, etc.
		2 M f r	Autorisation d'ouvrir et de céder des débits de boissons
		3 M f r	Demandes rejetées
		4 M f r	Fermetures des cabarets (ordre des noms des pétitionnaires des cabaretiers ou débitants)
M f s	Imprimerie et librairie	1 M f s	Règlements, instructions

ANNEXES – Ancien cadre de classement des archives modernes

		2 M f s	Circulaires ministérielles ou préfectorales relatives à des entreprises ou à des publications d'ouvrages et de journaux.
		3 M f s	Renseignements généraux sur les imprimeries et librairies du département.
		4 M f s	Imprimeurs, typographes
		5 M f s	Lithographes
		6 M f s	Librairies
		7 M f s	Colporteurs de livres
		8 M f s	Gravures, dessins, etc.
		9 M f s	Affiches
		10 M f s	Demandes de brevets d'imprimeurs.
		11 M f s	Demandes de brevets de librairies.
		12 M f s	Demandes d'autorisation pour colporter des livres
		13 M f s	Demandes de vendre des almanachs, journaux, etc.
		14 M f s	Saisies de livres, de journaux, etc.
		15 M f s	Journaux du département, statistiques, etc.
		16 M f s	Dossiers particuliers
		17 M f s	Abonnements par mesure de sûreté générale et dépôt légal de journaux.
		18 M f s	Dépôt légal des ouvrages imprimés dans le département.
		19 M f s	Renseignements sur des ouvrages imprimés ou vendus dans le département
M f t	Recherche dans l'intérêt des familles.		
M f u	Police des inhumations		
M f v	Clubs et sociétés secrètes, associations.	1 M f u	Instructions
		2 M f u	Médecins constatant les décès.
		3 M f u	Exhumations.
M f x	Loteries		

		M f y	Hommages publics				
Mg	Santé publique et salubrité	M g a	Instructions, etc.				
		M g b	Médecins, officiers de santé	1 M g b	Liste et renseignements collectifs		
				2 M g b	Dossiers particuliers des médecins		
				3 M g b	Dossiers des officiers de santé.		
				4 M g b	Dossiers des sages femmes		
				5 M g b	Dossiers des dentistes		
				6 M g b	Dossiers des pharmaciens		
				7 M g b	Dossiers des droguistes, etc.		
		M g c	Jury médical	1 M g c	Instructions		
				2 M g c	Personnel		
				3 M g c	Sessions du jury médical		
				4 M g c	Candidats aux titres d'officiers de santé, de pharmaciens, etc.		
		M g d	Conseil de salubrité et d'hygiène	5 M g c	Examens		
				1 M g d	Instructions		
				2 M g d	Personnel		
						3 M g d	Questions soumises à ces conseils, rapports, etc.
		M g e	Épidémies	1 M g e	Instructions		
				2 M g e	Médecins des épidémies		
		M g f	Vaccine	3 M g e	[rien]		
				1 M g f	Instructions, etc.		
				2 M g f	Comité central (personnel)		
				3 M g f	Comités cantonaux		
				4 M g f	Tableaux des vaccinations		
5 M g f	Dossiers particuliers des vaccinateurs						
				6 M g f	Demandes de vaccin		
		M g g	Découvertes médicales et remèdes présentés comme nouveaux				
		M g h	Bains et lavoirs publics				
		M g i	Eaux minérales				
		M g j	Établissements sanitaires				
		M g k	Médecine vétérinaire. Inspection des viandes.	1 M g k	Instructions, etc.		
				2 M g k	Liste des vétérinaires munis de diplômes		
				3 M g k	Dossiers particuliers		
				4 M g k	Traitement des maladies,		

			épizooties découvertes, etc.
		M g l	Établissements insalubres, incommodes ou dangereux, appareils à vapeur.
M h	Substances		
M i	Divisions administratives	1 M i	Instructions
		2 M i	Limites du département
		3 M i	Division du département en arrondissements.
		4 M i	Circonscriptions de communes, réunions en divisions, etc. (ordre alphabétique des noms des communes)
		5 M i	Tableau officiel des distances.
M j	Population	1 M j	Instructions
		2 M j	Recensement de la population du département et autres documents généraux.
		3 M j	Mouvements de la population (les tableaux statistiques sont placés dans les lettres Ml)
M k	Etat civil	1 M k	Instructions
		2 M k	Registres de l'état civil
		3 M k	Tables décennales
		4 M k	Actes de l'état civil séparés (ordre alphabétique des noms)
		5 M k	Dossiers des étrangers naturalisés
		6 M k	Demandes de titres de naturalisation ou déclarations de naturalité.
		7 M k	Autorisation de résider en France avec jouissance des droits civils
		8 M k	Actes de décès d'étrangers morts dans le département.
		9 M k	Demande de certificats de non-naturalisation
M l	Statistique	1 M l	Instructions (ordre alphabétique des matières)
M m	Agriculture	1 M m	Instructions, etc.
		2 M m	Chambres consultatives d'agriculture.
M n	Industrie	1 M n	Instructions, etc.
		2 M n	Documents généraux
		3 M n	Chambres consultatives des arts et manufactures.
		4 M n	Brevets d'inventions (ordre chronologique)
M o	Commerce	1 M o	Instructions
		2 M o	Chambre de commerce (ordre alphabétique des noms de ville)
		3 M o	Courtiers de commerce
		4 M o	Documents généraux
		5 M o	Différentes branches de commerce (ordre alphabétique des matières)
M p	Haras, dépôts d'étalons. Monte, courses de chevaux		
M q	Secours, récompenses. Mutualité. Primes aux ouvriers de l'agriculture		

N Administration et comptabilité départementale**N a** Délibérations du Conseil Général**N b** Délibérations des conseils d'arrondissement et assemblées cantonales

N c Bureaux ou divisions de la préfecture

1 N c	Règlements, attributions des bureaux, etc.
2 N c	Documents généraux
3 N c	Personnel

N d Immeubles et bâtiments départementaux.

N e Mobilier départemental

1 N e	Instructions, etc.
2 N e	Inventaires et récolements
3 N e	Bibliothèque de la sous préfecture.
4 N e	Mobilier et bibliothèque des sous préfectures.
5 N e	Mobilier de l'évêché
6 N e	Bibliothèque de l'évêché
7 N e	Mobilier de la cour impériale.
8 N e	Mobilier des tribunaux de première instance.
9 N e	Mobilier des tribunaux de commerce
10 N e	Mobilier des prisons
11 N e	Mobilier du lycée d'Amiens
12 N e	Mobilier de l'école de médecine d'Amiens.

N f *Archives du département* Sous-série supprimée, passée à Tm

N g Comptabilité générale du département.

1 N g	Instructions, etc.
2 N g	Caisse de retraite des employés de la préfecture.
3 N g	Carte du département (frais et distribution de la)
4 N g	Secours pour inondations, grêles, etc.

N h Caisse départementale des incendies

1 N h a	Commissaires experts chargés de constater les pertes.
2 N h a	Dépouillement des procès verbaux

Encouragements pour la reconstruction des toits et pignons en matériaux incombustibles

1 N h b	Primes de reconstruction
2 N h b	Demandes de primes
3 N h b	Liquidations des primes

N i Architectes du département**O Administration et comptabilité communale**

O a	Dossiers communaux (par communes)			
O b	Service de la deuxième division.			
O c	Comptes communaux (par commune)			
O d	Administration et comptabilité communale	O d a	Instructions, etc.	
		O d b	Agents salariés des communes	1 O b Secrétaires et employés des mairies 2 O b Commissaires de police 3 O b Gardes champêtres 4 O b Inspecteurs des marchés 5 O b Architectes voyers 6 O b Receveurs municipaux
		O d c	Documents généraux	
		O d d	Objets divers (ordre alphabétique des noms des communes)	
		O d e	Arrêtés municipaux	
		O d f	Police municipale	1 O f Chiens (divagation des) 2 O f Fours et cheminés (visite des maçons visiteurs) 3 O f Pigeons 4 O f Réparations aux maisons et autres bâtiments. 5 O f Toitures en chaume 6 O f Tranquillité publique 7 O f Voitures, etc. (ordre alphabétique des matières)
		O d g	Conseils municipaux	1 O g Instructions, etc. 2 O g Délibérations
		O d h	Immeubles et bâtiments communaux. Biens communaux	
		O d i	Mobilier communal	1 O i Instructions, etc. 2 O i Inventaires 3 O i Pompes à incendies 4 O i Drapeaux
		O d j	Archives communales	
		O d k	Aliénations, acquisitions, échanges, dons et legs	

O d l	Travaux communaux	1 O l 2 O l 3 O l	Instructions, etc. Tourbages extraordinaires Réparations aux bâtiments communaux
O d m	Budgets et comptes	1 O m 2 O m 3 O m	Instructions, etc. Pensions de retraites des anciens agents salariés des communes Attribution de 10 francs sur le prix des permis de chasse
O d n	Octrois et revenus divers	1 O n 2 O n 3 O n 4 O n	Instructions, règlements, tarifs, etc.. Personnel Documents généraux Dossiers particuliers pour chaque commune.
O d p	Subventions aux communes sur les fonds des amendes de police correctionnelle et autres		
O d q	Voirie urbaine		
O d r	Voirie vicinale		
O d s	Cours d'eau non navigables, ni flottables	1 O s	Instructions, etc.

P Finances

P a Trésor public et comptabilité générale

P a a	Instructions		
P a b	Personnel	1 P a b 2 P a b 3 P a b	Receveurs généraux Payeurs du département Receveurs particuliers
P a c	Pensions civiles	1 P a c 2 P a c	Instructions, etc. Pensions de retraites des conseillers de préfecture
P a d	Caisse de retraite	1 P a d	Instructions

			pour la vieillesse		
		P a e	Secours accordés par le gouvernement pour incendies, grêles, etc.	1 P a e	Instructions
				2 P a e	Fonds mis à la disposition du département
				3 P a e	Répartition
				4 P a e	Demandes de secours
				5 P a e	Secours aux colons
P b	Contributions directes	P b a	Instructions, etc.		
		P b b	Personnel	1 P b b	Percepteurs
				2 P b b	Surnuméraires
				3 P b b	Répartiteurs
P c	Contributions indirectes	P c a	Instructions, etc.		
		P c b	Personnel		
		P c c	Vente de tabac	1 P c c	Instructions, etc.
				2 P c c	Entreposeurs
				3 P c c	Débits de tabac
				4 P c c	Demandes de débits
		P c d	Vente de poudre	1 P c d	Instructions, etc.
				2 P c d	Débits de poudre(ordre alphabétique des noms des communes)
				3 P c d	Demandes de débits
P d	Cadastre	P d a	Instructions		
		P d b	Personnel		
P e	Eaux et forêts	P e a	Instructions		
		P e b	Personnel		
		P e c	Documents généraux		
		P e d	Affaires particulières		
		P e e	Louveterie	1 P e e	Instructions, etc.
				2 P e e	Personnel
				3 P e e	Battues générales
P f	Administration de l'Enregistrement et des Domaines	P f a	Instructions, etc.		
		P f b	Personnel		
P g	Postes	P g a	Instructions, etc.		
		P g b	Bureaux de postes, boîtes aux lettres, ordre à suivre pour la distribution des lettres, heures de départ, etc.		
		P g c	Personnel	1 P g c	Directeur, commis, employés,

2 P g c personnel
 Gardiens de
 bureau
3 P g c Facteurs locaux
4 P g c Facteurs ruraux
5 P g c Demandes
 d'emplois dans
 l'administration
 des Postes

P g d Plaintes et réclamations
P g e Franchise postale
P g f Contraventions aux lois postales, transports
 frauduleux de lettres, journaux, etc.
P g g Transport des dépêches
P g h Comptabilité, vérifications
P g i Relais
P g j Estafettes

P h Douanes

Q Domaines

Q a Répertoires. - Collection des lois
Q b Fonds du district d'Abbeville
Q c Fonds du district d'Amiens
Q d Fonds du district de Doullens
Q e Fonds du district de Montdidier
Q f Fonds du district de Péronne
Q g Fonds du département
Q h Fonds de la direction des Domaines
Q i Fonds des bureaux (dans l'ordre alphabétique)

Chaque section est à son tour subdivisée selon les divisions suivantes :

- 1 Lois, instructions, minutes d'arrêtés
- 2 Correspondance
- 3 Tableaux généraux
- 4 Rachat des droits féodaux
- 5 Consistance et estimation des biens du clergé
- 6 Consistance et estimation des biens des émigrés
- 6bis Consistance et estimation des biens des deux origines
- 7 Créances sur émigrés. Liquidation des successions
- 8 Soumissions
- 9 Vente des biens du clergé
- 10 Vente des biens des émigrés
- 11 Ventes devant le département (lois de l'an IV et suivants)
- 11bis Dossiers formés par commune, relatifs aux immeubles,
 comprenant des documents des subdivisions 5, 6, 6bis, 7 à 11,
 13 et 16
- 12 Vente de bois
- 13 Paiement des biens acquis. Décomptes
- 14 Listes des émigrés. Dossiers individuels d'émigrés
- 15 Vente de mobilier. Argenterie des églises
- 16 Affermage et entretien des domaines nationaux
- 17 Biens communaux. Biens de la Caisse d'amortissement
- 18 Indemnités aux émigrés
- 19 Domaines engagés
- 20 Domaine militaire et civil (moderne)

R Guerre et affaires militaires

R a	Organisation et recrutement de l'armée		Pensions accordées aux anciens militaires de la République et de l'Empire.
		R a	Instructions, etc.
		R a	Documents collectifs
		R a	Demande formée par d'anciens militaires
		R a	Demandes formées par des veuves d'anciens militaires
R aa	Comité départemental de libération nationale (C.D.L.N.)		
R ab	Ravitaillement 1939-1947		
R ac	Défense passive		
R ad	Listes détenteurs postes radio		
R ae	Service du travail obligatoire (S.T.O.)		
R af	Commissions des tribunaux des dommages de guerre 1914-1918. Dossiers individuels		
R b	Remonte. Pigeons voyageurs		
R c	Convois et subsistances militaires, réquisitions occupations militaires		
R d	Garde nationale et Sapeurs pompiers	1 R d	Lois, instructions; etc.
		2 R d	Documents généraux
		3 R d	Armes spéciales
		4 R d	Conseils de recensement
		5 R d	Jury de révision
		6 R d	Conseils de discipline
		7 R d	Remises de peines prononcées par le conseil de discipline.
		8 R d	Nominations aux différents grades et emplois de la Garde Nationale, états de propositions, décrets, etc.
		9 R d	Conseils d'administration
		10 R d	Dépenses de la Garde Nationale
		11 R d	Équipement
		12 R d	Ornement
		13 R d	Exercices, revues, réunions, etc.
		14 R d	Munitions
R e	Gendarmerie	1 R e	Instructions, etc.
		2 R e	Personnel
		3 R e	Documents généraux
		4 R e	Caserne de gendarmerie et chambre de sûreté
		5 R e	Brigades répartition, etc.
		6 R e	Inspections de la gendarmerie
R f	Marine		
R g	Pensions, secours, anciens militaires.	R gg	Allocations militaires
R h	Résidus et mélanges		
R i	Guerre de 1914-1918		
R m	Affaires diverses concernant l'évacuation		
R r	Ravitaillement 1914-1918. Bureau permanent des céréales		

R s	Office des sucres
R t	Comités des réfugiés
R u	Service des réfugiés
R v	Service de la reconstitution, réintégration, 2e bureau
R x	Œuvre des prisonniers de guerre. Comité du secours national
R y	Délégation de Nesle
R z	Guerre de 1914-1918. - Reconstitution des régions libérées. Mélanges

S Travaux publics

S a	Ponts et chaussées	S a	Instructions, etc.
		S a	Personnel
		S a	Ingénieurs en chef
		S a	Ingénieurs
		S a	Conducteurs
S b	Grande voirie		
S c	Rivières, cours d'eau, usines, moulins		
S d	Navigation		
S e	Canaux		
S f	Ports		
S g	Mines et minières, etc.	S g	Instructions, etc.
		S g	Personnel
		S g	Ingénieurs en chef
		S g	Ingénieurs
		S g	Conducteurs des ponts et chaussées
		S g	Conducteurs des tourbages
S h	Défrichements		
S i	Inondations		
S j	Chemins de fer		
S k	Lignes télégraphiques		
S s	Syndicats		

T Instruction publique, sciences et arts

Société scolaire de secours mutuels, voir X h

T a	Documents généraux		
T b	Instruction primaire	T b T b T b	École normale d'Amiens Pensionnats Instituteurs communaux
T c	Instruction secondaire	T c T c T c T c T c	Lycée d'Amiens Collège d'Abbeville Collège de Doullens Collège de Montdidier Collège de Péronne Collège de la Flèche
T d	Instructions supérieures et écoles spéciales	1 T d 2 T d 3 T d 4 T d 5 T d 6 T d 7 T d 8 T d 9 T d 10 T d	École préparatoire de médecine et pharmacie d'Amiens Cours d'accouchement Écoles vétérinaires École polytechnique École de Saint Cyr École de Saumur École Navale École Forestière École de Saint Etienne École des Arts et métiers de Châlons
T e	Sociétés académiques	1 T e 2 T e 3 T e 4 T e 5 T e	Instructions, etc. Documents généraux Académie du département de la Somme. Société des Antiquaires de Picardie Société d'émulation d'Abbeville
T f	Imprimerie		
T g	Librairie		
T h	Monuments historiques		
T i	Musées		
T j	Théâtre		
T k	Beaux-arts		
T l	Bibliothèque	1 T l 2 T l	Instructions, etc. Bibliothèque de la ville d'Amiens
T m	Archives départementales	T m a T m b T m ca T m cb T m d T m e	Instructions Personnel Rapports - sessions du conseil général Correspondance ministérielle Local Entrées et sorties a. entrées b. sorties c. ventes

		T m f	Classements et inventaires	
		T m g	Classement (pièces par séries)	
		T m ha	Communications, recherches	
		T m hb	Communications avec déplacement	
		T m i	Bibliothèque des archives	
		T m j	Archives des sous - préfectures.	
		T m k	Inspections des archives dans le département	
		T m l	Archives communales	T m l a Instructions
				T m l b Correspondance par communes
				T m l c Inventaire
				T m l d Documents généraux
		T m m	Archives hospitalières	
		T m n	Divers	
T n	Évacuation pendant la guerre			
T o	Dommages de guerre			
T p	Fonds de l'Académie d'Amiens			
T q	Jardin botanique. Météorologie			

U Justice

U a	Cours d'appel		
U b	Cour d'assise	1 U b	Instructions, etc.
		2 U b	Liste du jury
U c	Tribunal de première instance		
U d	Tribunal correctionnel		
U e	Justice de paix		
U f	Tribunal de simple police		
U g	Tribunaux de commerce		
	Tribunaux des douanes		
U h	Prud'hommes		
U i	Hautes cours de justice, etc.		
U j	Demandes e réhabilitation		
U k	Recours en grâce		
U l	Services des exécutions criminelles		
U m	Frais de justice		
U n	Dépenses de l'Ordre judiciaire		
U o	Notaires		
U p	Huissiers		
U z	Papiers venus des greffes des tribunaux		

V Cultes

V a	Clergé Catholique
V b	Cures, succursales, chapelles, annexes
V c	Fabriques
V d	Communautés religieuses
V e	Pensions et traitements ecclésiastiques
V g	Contrôle de la comptabilité des fabriques (1893-1905)
V h	Séparation des Eglise et de l'Etat.

X Établissements de bienfaisances, associations de secours mutuels, œuvres de charité, etc.

Dépôt de mendicité, voir Y

X a	Hospices et hôpitaux de l'arrondissement d'Abbeville	1 X a	Abbeville, hôtel Dieu ou hospice civil et militaire
		2 X a	Rue
		3 X a	Saint Riquier
		4 X a	Saint Valery sur Somme
X a	Hospices et hôpitaux de l'arrondissement d'Amiens	5 X a	Airaines
		6 X a	Amiens (Hôtel Dieu, Hospice général Saint Charles, Incurables)
		7 X a	Corbie
		8 X a	Oisemont
		9 X a	Picquigny
X a	Arrondissement de Doullens	10 X a	Domart
		11 X a	Doullens
		12 X a	Lucheux (secours à domicile)
		13 X a	Mailly (secours à domicile)
		14 X a	Moreuil
		15 X a	Montdidier (Hôtel Dieu, hospice des vieillards)
X a	Arrondissement de Montdidier	16 X a	Roye
		17 X a	Athies
		18 X a	Albert
		19 X a	Bray
X a	Arrondissement de Péronne	20 X a	Ham
		21 X a	Nesle
		22 X a	Péronne
X ab	Hospices et bureaux de bienfaisance		
X b	Administration, bureau de bienfaisance.		
X c	Hospices - comptes		
X d	Bureau de bienfaisance		
X e	Aliénés		
X f	Enfants trouvés [enfants assistés Xn : voir si on ne devrait pas joindre]		
X g	Aveugles et sourds et muets		
X h	Caisses d'épargne, - Sociétés de secours mutuels. - Habitations à bon marché		
X i	Société de charité maternelle		
X i bis	Secours aux filles mères		
X j	Salles d'asile		
X k	Banques philanthropiques – Monts de piété		
X l	Assistance médicale		
X m	Assistances aux vieillards, infirmes et incurables.		
X n	Enfants assistés		
X o	Assistance aux familles nombreuses		
X p	Assistance aux femmes en couche		
X q	Réfugiés		
X z	Travaux de charité		

Y Établissements de répression**Y a Château de Ham**

Y b Maison de détention politique de Doullens

1 Y b Règlements, instructions,
 2 Y b Directeurs et inspecteurs
 3 Y b Économistes - comptables, greffiers
 comptables, commis aux écritures et
 surnuméraires.
 4 Y b Médecins
 5 Y b Gardiens
 6 Y b Lingères, commissionnaire
 7 Y b Documents généraux, rapports, etc.
 8 Y b Mobilier, habillement des gardiens, etc.
 9 Y b Détenus, documents collectifs, bulletins
 de population, etc.
 10 Y b Dossiers particuliers des détenus
 11 Y b Détenus auxiliaires employés au
 service de la maison.
 12 Y b Demandes d'emplois

**Y c Maison centrale de Clermont et de
 Loos.
 Translation des condamnés dans
 ces maisons.**

Y d Prisons départementales

Y d Instructions
 Y d a Maison de correction (Bicêtre)
 Y d b Maison de justice
 1 Y d Maison d'arrêt d'Abbeville
 c
 2 Y d Maison d'arrêt d'Amiens
 c
 3 Y d Maison d'arrêt de Doullens
 c
 4 Y d Maison d'arrêt de Montdidier
 c
 5 Y d Maison d'arrêt de Péronne
 c
 6 Y d Dépôt de sûreté (colonie agricole
 d d'Allonville pour les jeunes détenus)

Y i Dépôts de mendicité

1 Y i Instructions, etc.
 2 Y i Documents généraux
 3 Y i Traité entre le dépôt de mendicité et le
 département de la Somme
 4 Y i Liste des mendiants, etc.

Z Affaires diverses ne rentrant pas dans les séries précédentes

Z a	Événements extraordinaires (ordre chronologique)
Z b	Fêtes et cérémonies publiques
Z c	Costumes des fonctionnaires de l'ordre administratif
Z d	Honneurs rendus aux hauts fonctionnaires
Z e	Légion d'honneur
Z f	Conseil d'État (concours pour les places d'auditeurs)
Z g	Loteries (à passer à M f x)
Z h	Prix Montyon et autres récompenses pour actes de courage ou de vertu.
Z i	Consuls, vice-consuls et agents consulaires.
Z j	Expéditions des lettres et paquets, des bulletins des lois, du Mémorial, etc.
Z k	Transportation en Algérie (voir également M f e)
Z l	Associations et sociétés
Z m	Notaires certificateurs
Z n	Théâtres

[Mentions ajoutées au crayon de papier à la fin du document manuscrit]

1 Z	Sous-préfecture d'Abbeville
2 Z	Interventions Cabinet du préfet
3 Z	Sous-préfecture de Doullens
4 Z	Sous-préfecture de Montdidier
ZaZi	Plans anciens et modernes (Répertoire des plans des séries C-D-E-F-G-H-J-Fi-Za-Zb)
7terZ	Journaux antérieurs à 1880
8 Z	Journaux (fichier dans le meuble bibliothèque)

A quoi il convient d'ajouter la série & (voir 3 T 138).

Découpage des séries en tranches numériques (1924)

En 1924, avec l'aide de Robert Avezou, chartiste stagiaire, Joseph Estienne met en place un nouveau système de numérotation, unique (de 1 à X), permettant d'attribuer à chaque article un numéro qui lui soit propre. Pour la plupart des dossiers des séries modernes, ce système est encore visible, le numéro continu étant précédé du chiffre 99 + la lettre de série.

Série	Numéro début	Numéro fin
Séries anciennes	1	30.000
K	30.001	50.000
L	50.001	80.000
M	80.001	130.000
N	130.001	145.000
O	145.001	230.000
P	230.001	270.000
Q	270.001	310.000
R	310.001	355.000
S	355.001	395.000
T	395.001	410.000
U	410.001	430.000
V	430.001	440.000
X	440.001	485.000
Y	485.001	500.000
Z	500.001	etc.

Liste des archivistes départementaux (an V-1950)

Les sources sont les mêmes que celles qui sont mentionnées pour l'historique du service.

Les données biographiques figurant ici sont généralement celles qui ne concernent pas spécifiquement l'histoire des Archives départementales de la Somme, que l'on trouvera dans l'historique du service.

DUFETEL - 1797

Nommé archiviste du département le 2 pluviôse an V (24 janvier 1797). Cette information figure sur une note rédigée après 1800 (L 945), mais les documents référencés dans cette note n'ont pu être retrouvés.

Maurice RIVOIRE – 1802 (22 novembre)-1806 (1er août)

Nommé archiviste par le préfet Nicolas Quinette le 1^{er} frimaire an XI (22 novembre 1802), il est révoqué le 1^{er} août 1806, « pour n'avoir pas rempli les intentions » du préfet avec exactitude. Il devient ensuite secrétaire en chef de la mairie d'Abbeville, nommé par arrêté municipal du 30 août 1806 (1 Z 250/3).

Membre de l'Académie d'Amiens et de la Société d'émulation d'Abbeville.

Publications :

- *Annuaire statistique et administratif du département de la Somme* de 1806.
- *Description de l'église cathédrale d'Amiens*⁵, Amiens, de Maisnel fils impr., 1806, 248 p.
- *Précis historique de la surprise d'Amiens par les Espagnols, le 11 mars 1597 ; et de la reprise par Henri IV, le 25 septembre suivant ; précédé d'un coup-d'œil militaire sur le département de la Somme*, Amiens, Maisnel fils, 1806, 58 p.

Nicolas Augustin MOURET- [1806]-[1808]

Amiens, [1751]-id., 2 septembre 1810

Employé dans les bureaux de la direction des domaines et dans celle des vingtièmes de la Généralité d'Amiens jusqu'en 1777 ; à cette époque, jusqu'en 1782, régisseur, archiviste et feudiste d'une grande terre seigneuriale dans l'arrondissement de Montdidier ; reçu avocat au Parlement en février 1781 ; pendant 14 ans chef de bureau et directeur de la comptabilité d'une grande administration publique à Paris ; ensuite employé dans l'administration centrale du département de la Somme, depuis l'an V jusque l'an VIII, comme chef de bureau particulier du commissaire central. Secrétaire général par intérim (secrétaire "intime") du préfet de la Somme, nommé par arrêté du 8 nivôse an XIV (29 décembre 1805), en remplacement du secrétaire général Demaux décédé le même jour.

Son acte de décès le donne comme "secrétaire intime de Mr le Préfet du département de la Somme".

Maurice Elie HUCHETTE - 1808 (1^{er} mai)-1824 (19 juin)

Fontaine-lès-Hermans (Pas-de-Calais), 14 octobre 1751-Amiens, 19 juin 1824

Ex-religieux augustin. A partir de 1790, il est trois ans professeur de théologie, puis 18 ans sous-bibliothécaire à la bibliothèque d'Amiens. Le 1^{er} mai 1808, le préfet Quinette le nomme archiviste de la préfecture. Il conserve en même temps le poste de sous-bibliothécaire, M. Quinette ne pouvant lui accorder plus qu'un traitement de 600 francs, par cause de pénurie de fonds. Cette situation perdure jusqu'en 1811 quand la mairie d'Amiens, par des vues d'économies, « et attendu l'état actuel de nullité de sa bibliothèque », supprime son salaire. Les revenus de Huchette passent alors de 1.200/1.300 francs à 600 francs. Le préfet lui accorde alors un supplément, mais bien insuffisant.

Vers 1824, âgé de 73 ans et souffrant d'infirmités, il déclare ne plus pouvoir travailler et demande sa retraite. Son traitement fixe, jusqu'alors de 600 francs, a été réduit à 400 depuis le 1^{er} février.

Il meurt d'apoplexie le 19 juin 1824, à Amiens, au Petit-Saint-Jean où il demeurait.

Louis Stanislas Parfait DUPONT - 1824 (juillet)-1830 (7 février)

ca 1797-Amiens, 7 février 1830

Dupont, commis à la préfecture, commence à être rémunéré comme archiviste en juillet 1824. Ne jouissant pas d'une bonne santé, célibataire, il décède le 7 février 1830, à l'âge de 33 ans, dans sa maison, 6 rue Royale à Amiens.

⁵ Ouvrage dans lequel il affiche sa détestation de l'art gothique.

Martial ROUSSEL - 1830 [après février]-1838 [novembre]

Amiens, 12 messidor an XI (1^{er} juillet 1803)-id., 20 mai 1874

Martial Roussel succède à Dupont comme archiviste de la préfecture au cours de l'année 1830, jusqu'à sa nomination comme économiste de la maison de correction d'Amiens par arrêté préfectoral du 10 novembre 1838 (il entre en fonction le 1^{er} décembre). Le 24 août 1841, il devient directeur de la maison de correction de Bicêtre. Dans son acte de décès, il est qualifié d'ancien directeur des prisons d'Amiens.

Victor DORBIS - 1839 (4 janvier)–1850 (5 octobre)

Doullens, 19 frimaire an XII (11 décembre 1803)-Amiens, 5 octobre 1850

Victor Théophile Bénoni Galtat-Dorbis, de son nom entier, est nommé aux fonctions d'archiviste du département de la Somme le 4 janvier 1839. De santé fragile, il meurt le 5 octobre 1850, à l'âge de 46 ans. Il est enterré le 8 octobre à Amiens, au cimetière de La Madeleine, après un service funèbre célébré à l'église Saint-Rémi.

Membre de la Société des Antiquaires de Picardie, son trésorier. Officier d'armement de la garde nationale d'Amiens.

Publications :

- « L'horloge du beffroi d'Amiens », *Bulletin de la Société des Antiquaires de Picardie*, t. 2, 1845, p. 152-153.
- « Recherches sur l'époque où l'on a commencé à se servir de la langue vulgaire dans les actes publics et sur les premières chartes écrites en cette langue en Picardie », *Mémoires de la Société des Antiquaires de Picardie*, 1848, t. 9, p. 435-452.

Louis BOCA - 1850 (18 décembre)-1880 (2 février)

Valenciennes, 29 mars 1810-Saint-Quentin, 22 novembre 1900

Licencié en droit (1837). Ancien avocat. Ancien bibliothécaire adjoint de la ville de Valenciennes. Diplômé de l'école des Chartes en 1835.

Président de la Société des antiquaires de Picardie. Membre correspondant la Société d'agriculture, des sciences et des arts de Valenciennes. Membre correspondant de la Commission historique du département du Nord.

Publications :

- *Le roman de Bauduin de Sebourc, 3^e Roy de Jérusalem, poème du XIV^e siècle*, Valenciennes, B. Henry, 1841.
- Boca (Louis), Rendu (Armand), *Inventaire sommaire des archives départementales antérieures à 1790. Somme. Tome 1^{er}. Archives civiles. Série A. Actes du pouvoir souverain et domaine royal, n° 1 à 66. Série B. Cours et juridictions, n° 1 à 1664*, Amiens, imprimerie picarde ; aux archives de la préfecture ; librairie Hecquet ; Abbeville, Prévost, 1884, XIV-15-439 p.

Armand RENDU - 1880 (19 décembre)-1883 (20 novembre)

Paris, 14 février 1844-id., 10 février 1905

Licencié en droit. Diplômé de l'école des Chartes le 20 janvier 1868. Sujet de sa thèse : *Seigneurie du roi de France sur la République de Gênes (1396-1409)*.

Maire de Maignelay (Oise) du 15 mai 1892 au 29 janvier 1895 (démissionnaire). Conseiller général du canton de Maignelay (Oise) du 31 juillet 1892 au 19 avril 1903 (démissionnaire). Député radical-socialiste de l'Oise du 22 mai 1898 au 31 mai 1902.

Archiviste de l'Oise, nommé le 15 juin 1869. Archiviste de la Somme, nommé le 20 octobre 1880, installé le 19 décembre. Révoqué le 20 novembre 1883 en raison de ses activités politiques, il ne travaillera plus jamais dans le domaine des archives.

Publications :

- « D'un castellum románum stativum à Montigny-les-Maignelay (Oise) », *Bulletin de la Société académique de l'Oise*, 1873.
 - « Description d'une vue cavalière de Compiègne de 1674 », *Mémoires de la Société académique de l'Oise*, 1875.
 - *Inventaire analytique du cartulaire du chapitre cathédral de Noyon*, Beauvais, Moisand, 1875.
 - Boca (Louis), Rendu (Armand), *Inventaire sommaire des archives départementales antérieures à 1790. Somme. Tome 1^{er}. Archives civiles. Série A. Actes du pouvoir souverain et domaine royal*,
-

n° 1 à 66. Série B. Cours et juridictions, n° 1 à 1664, Amiens, imprimerie picarde ; aux archives de la préfecture ; librairie Hecquet ; Abbeville, Prévost, 1884, XIV-15-439 p.

Georges DURAND - 1884 (14 janvier)-1918 (31 décembre)

Remiremont (Vosges), 30 mai 1855-id., 15 mai 1942

Fils du receveur municipal, Georges Durand naît à Remiremont, dans le département des Vosges, le 30 mai 1855. Après avoir obtenu une licence en droit à Nancy en 1877, il intègre l'École des chartes en 1879, et en sort quatrième de sa promotion en janvier 1883, avec une thèse sur *L'architecture religieuse du pays des Vosges (1000-1250)*, qui servira de socle à son livre « Églises romanes des Vosges », publié en 1913. Il était autant archiviste qu'historien de l'art, mais aussi musicologue et organiste.

Après sa retraite, en décembre 1919, Georges Durand demeure à Amiens, ville à laquelle il était attaché par ses travaux d'archiviste et d'archéologue - en partage avec ses Vosges natales - mais aussi où il s'était marié le 31 janvier 1885, avec une Amiénoise, Caroline Flahault, née à Amiens le 28 juin 1862, et décédée le 31 janvier 1955. Il continue à fréquenter assidûment les archives.

En juillet 1939, il part pour les Vosges, comme il le faisait chaque été. S'y sentant plus en sécurité que dans la Somme après la déclaration de guerre, il ne revient pas à Amiens, ne voit pas la ville détruite et meurt sur sa terre natale le 15 mai 1942, des suites d'une fracture de la jambe.

Parmi ses nombreuses publications, qu'il est impossible d'énumérer ici, concernant tant les Vosges que la Somme, son chef-d'œuvre est la « Monographie de l'église Notre-Dame, cathédrale d'Amiens », en deux volumes, publiés en 1901 et 1903.

Il était également, à partir de 1910, conservateur des antiquités et objets d'art du département de la Somme.

Il était enfin correspondant de l'Académie des Inscriptions et Belles-lettres (1904), membre non résidant du Comité des travaux historiques et scientifiques, membre du conseil des directeurs de la Caisse d'épargne d'Amiens (1896), membre de la commission administrative du musée d'Amiens (1905), membre et président de la Société des antiquaires de Picardie. Il est nommé chevalier de la Légion d'honneur en 1912.

On trouvera la liste de ses inventaires sommaires (département de la Somme et ville d'Amiens) dans la partie "Inventaires imprimés" du répertoire numérique.

Joseph ESTIENNE- 1919 (9 décembre)-1950 (2 avril)

Vannes, 29 avril 1887-Amiens, 2 avril 1950

« Sa culture spéciale, jointe à une solide formation générale, l'eût mis en mesure de faire un érudit de première force et même un historien. Avec un ascétisme bien rare, il voulut longtemps se borner à conserver, classer, inventorier, répertorier sans répit des archives. » (*Henri Waquet, Gazette des archives, 1950*).

Joseph Estienne naît le 19 avril 1887 à Vannes, préfecture du Morbihan, où son père, Charles, était archiviste départemental. En 1883, alors archiviste départemental de l'Aveyron, Charles Estienne avait posé sa candidature au poste vacant d'archiviste de la Somme, que l'on confia à Georges Durand.

Joseph Estienne obtient une licence ès lettres-grammaire à Rennes en 1905, et une autre en droit à Paris en 1909. Entré à l'École des chartes en 1907, il en sort en février 1911 quatrième de sa promotion avec une thèse sur *L'Hôpital général des pauvres de Paris aux XVII^e et XVIII^e siècles*.

Il débute sa carrière dans la Drôme, où il est nommé archiviste départemental le 10 janvier 1912. Il est mobilisé du 2 août 1914 au 2 mai 1919. Après l'Armistice, il est affecté dans les régions occupées et effectue des travaux de recherche dans les provinces rhénanes.

Il est nommé archiviste de la Somme le 9 décembre 1919, et y prend ses fonctions le 13.

Le premier de ses six enfants, Jean, lui succède à ce poste après son décès à Amiens, le 2 avril 1950, des suites d'une cruelle maladie. Il est inhumé au cimetière de la Madeleine.

Palmes d'officier d'Académie en 1921. Chevalier de la Légion d'honneur en 1938.

Conservateur des antiquités et des objets d'art de la Somme de 1919 à 1935 puis à dater du 1^{er} mai 1939 (le département de la Somme fut, de 1935 à 1939, regroupé avec le Pas-de-Calais, et c'est Georges Besnier, archiviste de ce département, qui était conservateur).

Membre résidant du Comité des travaux historiques et scientifiques [1925-1947]. Membre de la Société des Antiquaires de Picardie. Membre de la Commission supérieure des archives (1945).

Au cours de la guerre 1939-1945, il assure, au Lycée d'Amiens, la charge de cours en remplacement de professeurs absents. Il donne également des cours d'histoire du droit à l'École de droit de Picardie de 1941 (époque de la fondation de l'école) à 1946.

Il sollicite un poste d'inspecteur général des archives février 1941.

Chargé du contrôle des Archives départementales de l'Oise du 2 février 1942 à janvier 1946, pendant la durée de la vacance du poste, et de celles de l'Aisne du 15 novembre 1946 à avril 1950, pendant l'absence de Jean Estienne, archiviste en chef du département, mis provisoirement à la disposition du ministre des Affaires étrangères pour remplir une mission en Allemagne. Il doit alors superviser la remise en ordre d'un dépôt bombardé et complètement bouleversé. Il y poursuit ou commence plusieurs inventaires d'archives anciennes, tant dans l'Oise que dans la Somme.

La plupart des publications et études de Joseph Estienne sont conservées dans le fonds des archives des Archives départementales, voir le répertoire numérique.

Inventaires publiés par Joseph Estienne, dans plusieurs départements

(ordre chronologique)

<i>Archives départementales de</i>	<i>Titre</i>	<i>Pagin.</i>	<i>Date édition</i>
Drôme	Répertoire numérique de la série K	16 p. et [2] p.	1914
Morbihan	Répertoire numérique de la série K (par J. de La Martinière et J. Estienne)	36 col.	1914
Somme	Recherche de documents pour servir à former les nouvelles archives des communes dévastées. Histoire de l'administration communale de 1800 à 1870 ; arrondissement de Péronne, canton d'Albert.	144 p.	1921
Somme	Répertoire numérique de la H.	144 col., [20 p.]	1922
Somme	Inventaire sommaire des archives départementales postérieures à 1790. Période révolutionnaire, série L : tome. 1 : Arrêtés enregistrés des administrations de département (1790-An 4) (par G. Durand et J. Estienne).	VIII-512 p.	1925
Somme	Répertoire numérique de la série G.	144 col.	1925
Somme	<i>État sommaire des registres paroissiaux et d'état civil conservés aux archives départementales de la Somme (avec la liste des curés, des paroisses, antérieurement à 1793).</i>	in-8°, XIV-280, [54] p.	1928
Somme	<i>Inventaire des archives départementales antérieures à 1790, archives communales de l'arrondissement d'Amiens, série E-supplément</i> (par G. Durand et J. Estienne).	664 p.	1929
Somme	<i>Répertoire numérique, série F : Mélanges (986 copie-19e s.)</i>	[2 p.], 64 col.	1931
Somme	<i>Répertoire numérique de la sous-série II T. Fonds du recteur de l'Académie d'Amiens (1809-1848) ; fonds des Comités d'instruction primaire du département de la Somme.</i>	[3 p.], 58 col.	1933
Drôme	<i>Inventaire sommaire de la série L (Lois, délibérations et arrêtés du Département). Commencé par J. Estienne, continué et publié par J. de Font-Réaulx</i>	XXIV p., 743 col.	1933
Somme	<i>Répertoire numérique de la série L.</i>	350 col.	1937
Somme	<i>Inventaire sommaire de la série L, tome 2, registres des districts (1790-An 4). Districts de Montdidier et Péronne</i>	920 col.	1938
Somme	<i>Répertoire numérique de la série Q (Domaines nationaux). Fonds du département.</i>	102 col.	1940
Somme	<i>Table générale des inventaires manuscrits des archives hospitalières de la Somme antérieures à 1790.</i>	58 p.	1941
Somme	<i>Chartes de l'hôpital et de la ville d'Albert (Encre), 1175-</i>	44 p., in-8°	1942

ANNEXES – Liste des archivistes départementaux

<i>Archives départementales de</i>	<i>Titre</i>	<i>Pagin.</i>	<i>Date édition</i>
	<i>1466 : inventaire analytique :⁶.</i>		
Oise	<i>Répertoire numérique de la série H (avec la collaboration de L. Carolus-Barré ; table alphabétique par Paul Compère).</i>	504 col.	1942-1943
Oise	<i>Répertoire numérique de la série G, 1er fasc. (G1 à G7887)</i>	182 col.	1948
Oise	<i>Inventaire sommaire de la série G, tome II (évêché de Beauvais, G2353 à G2419). Commencé par E. Roussel, terminé et publié par J. Estienne.</i>	184 p.	1948
Somme	<i>Inventaire sommaire de la sous-série II T. Fonds du recteur de l'Académie d'Amiens (1809-1848) ; fonds des Comités d'instruction primaire du département de la Somme, fasc. 1-2.</i>	XII-1364 col.	1950
Aisne	<i>Inventaire sommaire des archives antérieures à 1790, tome VII : série E supplément ; canton de Moy-de-l'Aisne.</i>	102 p.	1950

⁶ Le coût d'impression de cette brochure a été imputé sur les indemnités de dommages de guerre de la ville d'Albert. La quasi-totalité du tirage, de 200 exemplaires, a été adressé à la commune (source : 3 T 75).

Les Archives départementales de la Somme de 1795 à 1950

NB. Les séries du cadre de classement des archives départementales sont très souvent évoquées dans cet historique. Afin de ne pas alourdir le texte, seules les lettres de série sont mentionnées. Pour savoir à quoi elles correspondent, il suffit de se reporter à la table des matières de ce répertoire.

Sources :

- L 945
- 2 M 44
- 2 M 65
- 2 M 86
- 6 M 2057
- 1 N 273, 279, 294-298
- 99 N 130.017-130.018, 130.310
- 4 N (dossiers bâtiment des Feuillants)
- 3 T 3-4
- 3 T 8-12
- 3 T 19-20
- Archives du service postérieures à 1950

Les premiers pas : la Révolution (1790-1802)

Le décret du 26 février 1790 entérine la division du Royaume en quatre-vingt trois départements. Le nouveau département de la Somme est lui-même subdivisé en cinq districts : Abbeville, Amiens, Doullens, Montdidier et Péronne.

Une proclamation du Roi du 20 avril 1790 ordonne aux anciennes administrations (intendances, subdélégations, assemblées provinciales et commissions intermédiaires) de remettre tous leurs papiers aux administrations départementales nouvellement créées. Les lettres patentes du 2 juillet 1790 prescrivent aux directoires de département, après s'être fait remettre tous les papiers relatifs à leur circonscription, de les distribuer aux directoires des districts concernés.

Les biens ecclésiastiques ayant été mis à la disposition de la Nation par le décret du 2 novembre 1789, la loi du 5 novembre 1790 relative à la vente des biens nationaux prescrit le dépôt auprès des districts concernés des archives des établissements religieux : « les registres, les papiers, les terriers, les chartes et tous autres titres quelconques des bénéficiers, corps, maisons et communautés, des biens desquels l'administration est confiée aux administrations de département et de district ». Une énorme masse de documents parvient aux dépôts d'archives des districts.

A ces papiers s'ajoutent ensuite ceux des émigrés. Le décret du 30 mars 1792 ordonne la confiscation des biens des émigrés ayant quitté la France depuis le 1^{er} juillet 1789. Il est complété par celui du 27 juillet sur la vente de ces biens. La loi du 25 novembre 1792 (art. 6) commande de déposer leurs papiers aux archives des districts.

Il faut organiser ces dépôts considérables, principalement conservés au niveau des districts, tant pour assurer la continuité de l'administration publique et la gestion des propriétés nationales, que pour assurer les intérêts particuliers, notamment ceux des acquéreurs de biens nationaux qui réclament leurs titres de propriété. En attendant des instructions nationales, on désigne des archivistes, tel Roger Siffait, gardien des archives du district d'Abbeville.

La loi du 7 messidor an II (25 juin 1794) prescrit de dresser un état sommaire des archives entreposées dans les divers dépôts publics, dans chaque département, puis de procéder à leur triage. Ces dispositions concernent notamment toutes les pièces nécessaires au maintien des propriétés nationales et particulières, mais aussi « les chartes et manuscrits qui appartiennent à l'histoire, aux sciences et aux arts, ou qui peuvent servir à l'instruction » (art. 12). Mais certains documents, comme les titres féodaux, ou ceux relatifs à des domaines déjà recouverts ou aliénés, doivent être détruits (art. 9). Ce travail de triage doit être réalisé par « des citoyens versés dans la connaissance des chartes, des lois et des monuments » (art. 16), à raison de trois par département. Enfin, une fois les dépôts organisés, tout citoyen pourra demander communication des archives qu'ils renferment, « sans frais et sans déplacement, et avec les précautions convenables de surveillance » (art. 37). Cette loi est la première qui organise les archives et les ouvre au public.

La constitution du 5 fructidor an III (22 août 1795) supprime les districts. Le sort de leurs archives est réglé par la loi du 21 fructidor an III (7 septembre 1795). Les papiers concernant l'administration générale sont attribués au département, ceux regardant plus spécialement les communes sont destinées aux municipalités de cantons.

Dans le département de la Somme, en frimaire an IV (novembre-décembre 1795), à l'époque de la suppression des districts, un certain Delattre, sous-chef du bureau des domaines, est « chargé par l'administration de rassembler dans une des salles de la maison des Feuillants tous les titres, papiers, plans, etc., qui se trouvaient dans les dépôts des districts, du greffe du ci-devant bailliage d'Amiens, de celui de l'élection, du chapitre de la cathédrale, du bureau des finances, de la subdélégation, etc. » (lettre au préfet du 29 décembre 1806, 2 M 86). En l'an V, il classe ces archives en parallèle avec son travail au bureau des domaines. Il est vrai que le bon ordre des papiers des domaines nationaux était une priorité et le restera encore dans la première partie du XIX^e siècle.

Enfin, la loi du 5 brumaire an V (26 octobre 1796), suspendant celle du 7 messidor an II, enjoint aux administrations centrales de département de rassembler en leur chef-lieu tous les titres et papiers dépendant des dépôts appartenant à la République, de préférence dans les édifices destinés aux séances de ces administrations. Ces archives, récoltées depuis 1790, sont celles des administrations d'Ancien Régime, des établissements religieux et des émigrés. Un des objectifs de la loi est "de recueillir des renseignements sur la consistance des domaines nationaux". Ce texte est considéré comme le texte fondateur des actuels services d'archives départementaux.

Dans la Somme, le choix du lieu destiné à centraliser ces papiers, se porte sur le couvent des Feuillants, aujourd'hui siège politique du conseil général, rue des Rabuissons, puis de la République, à Amiens. L'architecte du département, Jean Rousseau, est d'avis « que nulle autre maison ne convenait mieux que celle-ci au rassemblement des titres en question, tant à cause de son voisinage immédiat avec le lieu des séances du département, qu'à cause de sa distribution intérieure qui se prête naturellement à ce genre de service ». Mais ce bâtiment, jusqu'alors au service de l'armée (atelier d'habillement militaire), a besoin de réparations. Suite à l'autorisation ministérielle, le 2 pluviôse an V (24 janvier 1797), le département prend un arrêté qui affecte la maison des Feuillants à la réunion des titres et papiers nationaux et à l'établissement d'une salle de vente des domaines. Il nomme le citoyen Dufetel archiviste.

Le 6 germinal an VI (26 mars 1798), un arrêté du département ordonne le transport des archives du ci-devant district d'Amiens aux archives de l'administration centrale aux Feuillants.

Un nouvel arrêté du ministre des Finances du 15 prairial an VII (3 juin 1799) met provisoirement à la disposition de l'administration centrale du département de la Somme la maison nationale dite des Feuillants pour y établir les archives nationales du département. Mais, depuis l'an V, rien ne semble avoir été organisé, et le bâtiment, qui tombe en ruines, n'est ni réparé ni aménagé. Les archives, quant à elles, sont dispersées dans des chambres et greniers du futur hôtel de la préfecture (ancien intendance), transportées sans ordre, au hasard, d'un lieu à l'autre. Tous les dossiers sont confondus.

Cependant, la mise en place de la nouvelle organisation départementale, établie par la loi du 28 pluviôse an VIII (17 février 1800), précipite les choses. Cette loi remplace l'administration départementale par un préfet, un conseil de préfecture et un conseil général de département. Elle met également en place un secrétaire général de préfecture, chargé entre autres de la garde des papiers et de la signature des expéditions.

Dans sa délibération du 23 germinal an IX (13 avril 1801), le conseil général émet le vœu que, à l'occasion des travaux prévus aux Feuillants pour l'établissement des archives, il soit pris des mesures pour la disposition d'une salle des séances du conseil général, et d'une autre salle pour celles du conseil de préfecture.

Ces travaux sont exécutés vers fructidor an IX-ventôse an X (septembre 1801-février 1802). Les conseils général et de préfecture occupent le rez-de-chaussée du bâtiment, ainsi que le bureau des Domaines nationaux et celui de la vérification des poids et mesures de l'arrondissement. Les archives s'approprient le premier étage (environ 29 x 10 mètres), où l'archiviste dispose également d'un petit cabinet (environ 16 m²), et la mansarde, en réalité une galerie qui règne autour de la grande salle, à hauteur ordinaire d'un plafond de chambre, et sur laquelle sont aménagés des rayonnages.

Le temps des érudits (1802-1808)

Maurice Rivoire (1802-1806)

Dans sa volonté de mettre en place une administration efficace, le premier préfet de la Somme, Nicolas Quinette, porte naturellement son attention sur les archives, dont il a la responsabilité à travers son secrétaire général, et dont il espère pouvoir tirer des informations propres à l'aider dans la conduite des affaires publiques.

Ainsi, le 1^{er} frimaire an XI (22 novembre 1802), le préfet nomme un archiviste, Maurice Rivoire, pour faire l'examen et le triage des tas énormes de papiers qu'on trouve à chaque pas dans les bâtiments de la préfecture. Ces papiers sont réunis dans le bâtiment des Feuillants vers la fin de l'an XII.

Le premier bénéfice de ce travail est de mettre la direction des domaines en possession de tous les documents propres à son service, concernant les propriétés nationales, anciennes et actuelles. Il n'en existe cependant pas d'inventaire.

La chambre de commerce d'Amiens recouvre, à son tour, les papiers qui avaient appartenu à la chambre de commerce de Picardie.

Les archives de l'ancien chapitre de la cathédrale d'Amiens sont transportées aux archives départementales.

Quant à l'archiviste, il donne ses premiers soins au classement des actes civils, dont il fait établir un répertoire, et qui sont ensuite transférés dans les greffes des tribunaux de première instance.

Afin de remplir les vues du préfet, qui désire avant tout entrer en possession de données pratiques ayant trait à l'administration et particulièrement à la statistique générale, il tente, notamment à partir des archives de l'intendance, qui se trouvaient dans le plus grand désordre, de former des dossiers utilisables à cette fin. Mais le préfet, estimant que l'archiviste n'avait pas répondu à ses intentions avec exactitude, le révoque le 1^{er} août 1806.

Les successeurs de Rivoire, Huchette et Roussel, portent un jugement sévère sur son action. Roussel affirme, en 1830 : « M. Rivoire a bien mal rempli sa mission ». Selon Huchette, le préfet lui avait accordé une rémunération d'un montant confortable, de 2400 francs. Il était secondé par deux aides (dont Delattre, employé au bureau des contributions), chacun rémunéré 1200 francs, traitements qui étaient plus que doublés par les émoluments provenant des recherches et des expéditions, sans compter « du produit de la vente d'une prodigieuse quantité de papiers et parchemins regardés comme inutiles ». Selon lui, Quinette se serait brouillé avec Rivoire, « à l'occasion de la grande quantité de papiers et parchemins vendus » à son profit, un acte de vandalisme qui serait la véritable cause de sa révocation. Rivoire se serait déchargé sur ses aides de la partie ingrate du travail, tandis qu'il composait des livres, et, pour se faire des amis, délivrait et prêtait avec beaucoup de complaisance des titres, plans et cartulaires, dont il n'existe plus aux archives que les récépissés.

En effet, Maurice Rivoire, membre de l'Académie d'Amiens et de la Société d'émulation d'Abbeville, rédige, en 1806, le premier *Annuaire statistique et administratif du département de la Somme*, et publie, en 1806 également, une fameuse *Description de l'église cathédrale d'Amiens*.

Nicolas-Augustin Mouret (1807)

Quinette nomme alors archiviste un proche, Nicolas-Augustin Mouret, son secrétaire intime, chargé de toutes les recherches et de tous les calculs relatifs à la statistique. « Il était plus propre qu'aucun autre à remplir mes vues », souligne le préfet dans un document de juin 1808. Quinette pense toujours que les archives peuvent lui fournir des renseignements utiles à l'administration et particulièrement à la statistique générale, et c'est ce rôle qu'il confie à Mouret. Le reste ne l'intéresse pas.

Ancien archiviste et feudiste, Mouret est, de l'an V à l'an VIII, employé dans l'administration centrale du département de la Somme, comme chef de bureau particulier du commissaire central, avant d'être remarqué par le préfet. Il assure d'ailleurs l'intérim du secrétariat général, suite au décès du premier secrétaire, Demaux, le 8 nivôse an XIV (29 décembre 1805).

Un employé est placé dans les archives. Il est chargé des affaires courantes : examen et classement des entrées, recherches en réponse aux demandes des particuliers et préparation des expéditions.

Début 1808, à la mort d'un des employés de la préfecture, on retrouve dans ses affaires l'inventaire des archives de l'ancienne intendance de Picardie. En prenant cet état sommaire comme guide, on tente de retrouver les dossiers qui y sont indiqués. Mais, après de vains efforts, il faut renoncer à ce travail, la confusion étant trop grande et les papiers trop nombreux. On entreprend alors de reclasser le fonds pièce à pièce, pour en faire un classement général en suivant l'ordre de matières de la division générale de la statistique.

Mais, en réalité, Mouret ne laisse aucune trace dans les archives. Plus probablement, il est une sorte de chargé de mission délégué par le préfet pour jauger leur potentialité, mais pas un archiviste proprement dit. D'ailleurs, d'après Huchette (voir ci-dessous), il n'y avait pas d'archiviste en titre, mais seulement un bureau particulier, composé de quatre ou cinq commis chargés, les uns de la partie des domaines, et les autres de la délivrance des extraits des actes civils. Les recherches un peu difficiles sont confiées à Delattre, employé au bureau des contributions.

Telle était la situation en 1808.

Le temps des commis (1808-1830)

Le temps des commis a donc bien débuté après la révocation de Rivoire. Rappelons que le secrétaire général de la préfecture, responsable des archives départementales, a la charge de la classification et de la conservation des papiers. A cette époque, où les archives sont encore peu considérées pour leur valeur patrimoniale et historique, déçu par le comportement de Rivoire, le préfet semble avoir abandonné l'idée d'en pouvoir tirer aucun avantage pour la marche de son administration. Il ne reste donc qu'à pourvoir aux affaires courantes, consistant essentiellement dans des recherches pour les domaines et dans les actes civils, les seuls fonds correctement classés.

Maurice Elie Huchette (1808-1824)

Le 1er mai 1808, le préfet Quinette nomme commis-archiviste de la préfecture un homme déjà âgé - et donc peu apte à faire face à l'ampleur de la tâche, Maurice Élie Huchette, alors sous-bibliothécaire à la bibliothèque d'Amiens, poste qu'il conserve jusqu'en 1811. Il laisse peu de traces de son activité dans le dépôt. Comme l'écrira un successeur, Martial Roussel, en 1831 : « [Si Huchette] n'a pas contribué à augmenter le désordre, au moins l'a-t-il laissé subsister, car, comme il le dit en parlant des archives de son temps : "les archives sont rangées de manière que le conservateur puisse s'y reconnaître." ».

Cependant, le conseil général, dans sa session de 1816, reconnaît la nécessité d'inventorier les archives, et d'en assurer plus efficacement l'entretien et la conservation. Il invite le préfet à lui proposer, lors de la prochaine session, un projet en ce sens. Mais ce vœu reste sans suite.

La seule trace notable qui subsiste de l'activité de Huchette est un rapport du 24 mai 1817, intitulé "*Mémoire historique sur l'origine et l'établissement des Archives de la Préfecture du département de la Somme*" (3 T 10). Ce document fait réponse aux instructions ministérielles du 28 avril 1817 *sur les archives des départements*, publiée à la suite de la suppression des secrétaires généraux de préfecture (ordonnance du 9 avril). Le doyen des conseillers de préfecture hérite de la responsabilité des archives. Ces instructions spécifient que la bonne tenue des dépôts d'archives est une nécessité, mais soulignent que les archives des préfectures sont en général mal tenues. Afin de parvenir à une amélioration, les préfets sont invités à assigner aux archives un local suffisant, bien disposé, aéré et préservé des incendies, et à y affecter un commis et un ou deux autres employés, selon la taille du dépôt. Par ailleurs, ces instructions prescrivent de classer les archives en quatre époques principales : les archives antérieures à 1790 ; celles des administrations des départements, jusqu'à l'établissement des préfets ; celles des préfets, jusqu'à la Restauration en 1814 ; enfin, celle des préfets depuis la Restauration.

Ce mémoire et ces instructions ministérielles ne produisent pas plus d'effet que la délibération du conseil général de 1816.

Du point de vue matériel, Huchette se plaint beaucoup de l'insuffisance de ses émoluments et de ses conditions de travail. En effet, le bureau normalement réservé à l'archiviste est occupé, jusqu'en 1816, par divers services de la préfecture. Huchette loge dans le dépôt qui, par crainte des incendies, n'est pas chauffé. En hiver, il emporte le travail des expéditions chez lui.

Par ailleurs, vers 1813, Huchette s'adjoint un commis, surnuméraire sans rémunération, âgé d'une douzaine d'année, Pierre Joseph Quennehen. Il lui apprend à lire et à écrire, et lui donne de l'instruction. La copie qui nous est conservée du *Mémoire* du 24 mai 1817, évoqué ci-dessus, est de sa main.

Louis Stanislas Parfait Dupont (1824-1830)

Huchette, âgé de 73 ans, meurt le 19 juin 1824, après s'être plaint de souffrir d'infirmités et de ne plus pouvoir travailler. Son successeur, Louis Dupont, commis à la préfecture, entre en fonctions en juillet 1824. De santé précaire, il décède le 7 février 1830, à l'âge de 33 ans. Il ne laisse aucune trace dans les archives.

Martial Roussel, son successeur, dit de lui : « Comme son prédécesseur, M. Dupont s'est-il plutôt efforcé d'étudier les archives dans le désordre où elles se trouvaient lorsqu'il les reçut des mains de M. Huchette, que de chercher de remédier à un mal dont la guérison lui paraissait au-dessus de ses forces. »

Seul événement notable de cette époque, le bâtiment des archives de la préfecture est doté d'un paratonnerre en 1825. Il s'agit probablement du premier édifice public du département à se trouver doté d'un tel équipement.

Premiers progrès aux archives de la Somme. Avancées législatives (1830-1850)

Martial Roussel (1830-1838)

Martial Roussel est nommé archiviste au cours de l'année 1830. Il est le premier à avoir produit un travail concret aux archives du département de la Somme. C'est aussi l'époque du renouveau des études historiques et du développement de la notion de patrimoine.

En avril 1831, il met sous les yeux du préfet et du conseil général un important "*Mémoire sur l'origine et l'établissement des archives de la préfecture, indiquant les moyens d'y rétablir l'ordre et de tirer d'un dépôt de ce genre toute l'utilité dont il est susceptible*" (3 T 10).

Ce rapport, qui dresse un constat de la situation et définit des objectifs, produit l'effet escompté, puisque l'assemblée départementale, reconnaissant l'indispensable nécessité de mettre un terme au désordre qui règne depuis toujours dans les archives du département, vote dans sa session de 1831 une somme de 900 francs pour en commencer le classement général et décide qu'il lui sera rendu compte lors de ses sessions des résultats du travail et de son avancement. Cette somme sera reconduite d'année en année. Cette mesure devance la loi du 10 mai 1838 qui mettra au rang des dépenses ordinaires des départements la garde et la conservation des archives départementales.

Dans ce mémoire, Martial Roussel présente l'historique du dépôt des archives de la Somme et constate qu'il est impossible d'y rien retrouver. Il démontre ensuite l'importance des archives, tant administrativement, pour l'établissement de droits, que pour leur intérêt historique. Il rappelle aussi qu'aux termes de la loi du 7 messidor an II, tout citoyen peut avoir communication des pièces conservées dans les dépôts d'archives publics. Ces considérations l'amènent naturellement à invoquer la nécessité de remédier au désordre qui règne dans les archives. Pour y parvenir, il propose un plan consistant, dans un premier temps, à subdiviser l'ensemble du dépôt en trois séries : les archives de l'intendance de Picardie ; les archives de l'administration départementale de 1790 à la création des préfectures ; enfin, les archives de la préfecture. Il suggère de subdiviser ensuite chacune de ces séries par ordre de matière, entre lesquelles seront partagées les liasses ou les cartons. Dans une troisième étape, il envisage de dresser un inventaire particulier de toutes les pièces composant chaque liasse ou carton, dans

un ordre chronologique. Ce travail terminé, il ne restera plus qu'à former un répertoire général dans ordre alphabétique des matières, des noms de personnes ou de communes, renvoyant à la liasse et à l'inventaire particulier qui avait servi à le former. L'archiviste disposera alors des moyens de retrouver instantanément les objets demandés. Les archives de la préfecture étant les plus volumineuses, les plus récentes, et par conséquent les plus consultées, le travail de classement commencerait par elles.

Après cet exposé des objectifs à atteindre, Martial Roussel passe aux moyens. Il faudra beaucoup de temps, mais aussi du personnel que ne rebutent pas les travaux fastidieux et qui soit en même temps versé dans la connaissance du latin et des mécanismes administratifs. Enfin, il demande des moyens financiers pour acquérir des cartes, cartons et autres fournitures, et laisse la question de la rémunération à l'appréciation des conseillers.

Ayant obtenu les moyens demandés, secondé par un employé, Achille Hallot, l'archiviste s'occupe d'abord de la division générale des papiers en trois grandes époques. En 1833, ce travail est achevé, et, suivant le plan initial, il aborde le classement des archives de la préfecture, en commençant par les papiers de l'administration militaire de 1792 à 1830 qui, le reconnaît-il, ne composent « ni la partie la plus importante ni la plus utile des archives ». Il choisit de les classer en priorité car, depuis la Révolution de Juillet, l'administration reçoit un grand nombre de demandes de militaires pour la délivrance de pièces justifiant leurs états de service et pour la liquidation de leur pension.

Cette partie concernant l'administration militaire achevée, Martial Roussel s'attache au dépouillement des papiers concernant l'administration générale des communes, partie « la plus intéressante et la plus utile ». En 1837, la période de l'an IX à 1834 est achevée ; 130 liasses ont été constituées, concernant 18.000 affaires.

L'archiviste se propose maintenant de mettre en ordre les papiers relatifs aux usines et aux cours d'eau. Ces pièces sont précieuses pour l'administration et les propriétaires, car ces établissements donnent souvent lieu à des plaintes ou à des réclamations. Les papiers concernant chaque usine en particulier seront classés par commune, et ceux ayant pour objet les mesures générales intéressant une rivière toute entière, seront classés au nom du cours d'eau.

En 1835, un répertoire des plans terriers est rédigé.

L'archiviste adjoint, en dehors des expéditions, est également chargé de composer un répertoire général des ventes de biens nationaux.

L'année 1838 marque une évolution législative importante pour les archives. La loi du 10 mai *sur les attributions des conseils généraux et des conseils d'arrondissement*, confie au conseil général la charge de vérifier l'état des archives appartenant au département. Elle place au rang des dépenses ordinaires relevant du budget des départements, les dépenses de garde et de conservation des archives, précédemment acquittées sur les fonds de l'abonnement. Sur proposition du préfet, le conseil général de la Somme vote un traitement de 1200 francs à l'archiviste, plus 300 francs de gratifications pour travaux extraordinaires, ainsi que 300 francs pour l'achat de boîtes et de tablettes.

Martial Roussel est nommé économe de la maison de correction d'Amiens par arrêté préfectoral du 10 novembre 1838. Le poste d'archiviste devient vacant.

Victor Dorbis (1839-1850)

Victor Dorbis est nommé archiviste du département le 4 janvier 1839. Peu de temps après, il devient également trésorier de la Société des Antiquaires de Picardie. Les réunions de la Société se tiennent d'ailleurs à l'hôtel des Feuillants, et leurs membres peuvent profiter de sa connaissance intime des archives qu'il acquiert dans l'exercice de ses fonctions.

La période où il est archiviste correspond avec la mise en place d'une importante législation concernant les archives. Après la loi du 10 mai 1838, évoquée ci-dessus, sont publiés trois textes fondateurs : les instructions du 8 août 1839 sur la garde et la conservation des archives, et celles du 24 avril 1841 pour la mise en ordre et le classement des archives

départementales et communales, et enfin le règlement général des archives départementales, du 6 mars 1843, qui trouve sa déclinaison locale dans l'arrêté préfectoral du 16 mars 1844.

Les instructions du 8 août 1839 définissent la nature des documents qui doivent être conservés dans les dépôts, traitent du choix des archivistes (notamment parmi les élèves de l'École des chartes), du personnel et des locaux (sécurité, etc.), de l'obligation de dresser et de tenir à jour un inventaire, des formalités pour la vente des vieux papiers, effectuée de manière très laxiste jusqu'alors. Elles prescrivent enfin une visite annuelle du service par des membres délégués du conseil général et l'obligation faite à l'archiviste de rédiger un rapport annuel qui sera adressé au ministre de l'Intérieur par le préfet : « Il est nécessaire que je [le ministre] sache si les travaux exécutés pour le classement et la conservation des documents que [les archives] renferment répondent aux sacrifices imposés à votre département. »

Les instructions du 24 avril 1841 fixent le principe du fonds, issu d'un même producteur, et donnent le cadre de classement des archives départementales.

Il convient de signaler également les instructions du 16 juin 1842, relatives à la conservation et à la mise en ordre des archives des communes, et qui s'appliquent également aux archives des établissements de bienfaisance (hospices et bureaux de bienfaisance). Ces instructions traitent de la préservation des archives et de la rédaction d'un inventaire, dont un exemplaire doit être envoyé à la préfecture. Le premier cadre de classement des archives communales figure dans ce texte.

Peu après sa prise de fonction, Victor Dorbis, après avoir retourné des masses de papiers afin de tenter de se retrouver dans la partie non classée, tombe malade. Ce travail manuel était très fatigant pour une personne non habituée à ce genre d'exercice. De plus, contrairement à son prédécesseur, il ne bénéficie et ne bénéficiera jamais d'aucune aide.

Revenu au mois d'avril, il s'attaque sérieusement au classement, en suivant la méthode établie par son prédécesseur. Il commence par traiter les archives récentes, afin de pouvoir répondre aux demandes de l'administration et aux besoins des intérêts particuliers. Avant de commencer tout inventaire, il insiste sur la nécessité de l'étape préalable du classement, afin de ne pas avoir à procéder à des intercalations. Mais il reconnaît l'importance de tenir un inventaire, afin que la personne qui serait appelée à lui succéder, ou à le remplacer en cas d'absence ou de maladie, puisse se reconnaître dans le dépôt sans être obligée de faire une étude spéciale des différentes parties qui le constituent.

Ses premiers efforts se portent donc sur les archives modernes, notamment sur les budgets et comptes des communes et les rôles des contributions directes. Il rédige un inventaire des pièces concernant les communes de 1790 à 1830. Il convient de noter que cet inventaire, qui existe toujours (3 T 266), est le tout premier rédigé aux archives départementales de la Somme et que, dans le domaine des archives modernes, il sera le seul jusqu'au début des années 1920.

Après cela, il commence le classement des papiers des usines établies sur les cours d'eau, également très demandés. Autre réalisation notable, un inventaire des décrets et ordonnances (plus de 1900) concernant les communes, les églises, les communautés religieuses, les hospices et autres établissements d'utilité publique, depuis le 5 prairial an 10 jusqu'à fin 1832, rédigé en 1841-1842 et toujours conservé (3 T 252-253).

Victor Dorbis est aussi le premier archiviste de la Somme à traiter des archives antérieures à 1790 : il tente d'ordonner les papiers de l'intendance d'Amiens (et de séparer ceux, encore nombreux, qui ressortissent aux départements limitrophes), inventorie entièrement la série A et une partie des séries B et C, et enfin remet en ordre, suivant les inventaires rédigés par Lemoine au XVIII^e siècle, les fonds de l'abbaye de Corbie et du chapitre de la cathédrale, etc.

En 1848, il entreprend le classement des archives de la première Révolution (1790-an VIII), mais ce travail est rapidement interrompu pour faire face à un grand nombre de versements de papiers en provenance des bureaux de la préfecture.

Il porte une attention toute particulière aux plans terriers, s'appliquant avec constance à les faire restaurer, entoiler et fixer sur des rouleaux, placer dans des casiers spéciaux et à en rédiger le répertoire. Lorsqu'il jugea l'opération terminée, il dénombra un total de 350 plans terriers, comprenant ensemble plus de 1000 feuilles séparées.

Victor Dorbis eut également à préparer les réponses à des enquêtes ministérielles de plus en plus nombreuses, travail qui lui prenait beaucoup de temps, au détriment du travail journalier. C'est une de ses grandes préoccupations, avec les plans terriers.

En 1841, il déplore la modicité de son traitement, qui est de 1500 francs, très inférieur à la moyenne nationale pour les archivistes départementaux, qui serait alors, selon ses informations, de 2241 francs.

En 1844, il fait observer au préfet que la nouvelle organisation que le Gouvernement s'attache à donner aux archives départementales depuis plusieurs années, « nécessite aujourd'hui un surcroît de travail qui est au-dessus des efforts d'une seule personne », et que l'emploi d'un auxiliaire, notamment pour les tâches matérielles, est plus que jamais nécessaire. Or, depuis 1839, le personnel des archives est réduit à un seul employé, contrairement à beaucoup de départements de taille inférieure.

L'année de son décès, afin de gagner de la place dans le dépôt, il commence à préparer une vente de papiers inutile, lourde opération qu'il faut réaliser conformément aux instructions du 24 juin 1844 (en dresser un inventaire précis et le faire approuver par le ministère). Mais, longtemps privé de l'usage de son bras droit, l'archiviste est alors atteint d'une maladie de langueur qui le conduit au tombeau, le 5 octobre 1850, à l'âge de 46 ans.

Le préfet et le conseil général, dans la session de 1851, lui expriment leur gratitude pour tout le travail accompli. Son successeur, Louis Boca, lui rend ainsi hommage : « Mon prédécesseur aura toujours l'honneur d'avoir tiré du chaos les archives du département ». Quant au membre de la Société des Antiquaires de Picardie qui prononce son éloge funèbre au cimetière de La Madeleine, il loue ainsi le travail de l'archiviste : « Vous avez vu, Messieurs, l'ordre qui règne aujourd'hui dans la salle des archives, vous avez feuilleté les catalogues et les inventaires dressés par ses soins, et vous avez compris que, dans l'accomplissement de cette œuvre, l'homme de métier avait été puissamment aidé par le savant. Je ne ferai que traduire votre pensée, que répéter une parole qui m'est venue de vous, en proclamant ici que nous sommes en quelque sorte redevables à notre laborieux collègue de nos belles archives départementales, et qu'il en a été le créateur. C'est un honneur qui lui restera. » (Bull. SAP, t. 4, 1850-1852, p. 106).

Premier chartiste : Louis Boca ou 30 ans d'attentisme (1850-1880)

Nommé archiviste de la Somme le 4 décembre 1850, installé le 18 décembre, Louis Boca, archiviste paléographe, diplômé de l'École des chartes en 1835, arrive l'année de parution du décret du 4 février 1850 prescrivant le choix des archivistes départementaux parmi les anciens élèves de cette école.

Il est également chargé de la mise en œuvre des instructions 20 janvier 1854 qui, faisant suite à celle du 8 août 1839 demandant aux archivistes départementaux de classer les archives antérieures à 1790, les invitent, considérant ce travail de classement comme achevé, à en rédiger l'inventaire selon un plan uniforme, en commençant par la série A du cadre de classement. Ces instructions guideront pour longtemps le travail des archivistes, soumis à la surveillance serrée de l'inspection des archives départementales, créée en 1853.

Louis Boca, qui fut archiviste de la Somme durant un peu plus de 29 ans, se voit souvent reprocher le manque de zèle qu'il met à rédiger cet inventaire. Dans la plupart des courriers le concernant, il est accusé d'accomplir son travail avec mollesse, de ne jamais répondre aux demandes du ministère et de ne pas s'occuper de l'inventaire des archives du département, ni du contrôle des archives communales et hospitalières. Il est mis à la retraite d'office le 3 février 1880, alors qu'il approche de sa soixante-dixième année. Qu'en est-il au juste ?

Dès son arrivée, en 1851, Louis Boca annonce qu'il travaille activement à l'inventaire des archives antérieures à 1790. Il prépare également une vente de vieux papiers, qui a lieu en mai 1855, la première réalisée suivant les instructions officielles. Une autre vente aura lieu en mai 1859, le poids total de papiers de ces deux ventes totalisant 6000 kg.

En 1854, a lieu un important versement des petites archives⁷ de la préfecture.

Jusqu'au début de 1857, Boca travaille seul, et il s'en justifie quand le ministère lui fait reproche de ne pas mettre à exécution la circulaire de 1854. Il obtient alors que le concierge des Feuillants le seconde, contre un supplément de rémunération de 300 francs sur fonds d'abonnement. Dès lors, l'inspection des archives estime que cette personne suffit à pourvoir au classement des archives modernes, et que l'archiviste peut se consacrer à l'inventaire de la partie ancienne.

Boca adresse au ministre une copie de l'inventaire de la série A en septembre 1857, mais on peut se demander s'il s'agit de son propre travail, puisque Victor Dorbis avait déjà classé cette série. En même temps, prolongeant également le travail de Dorbis, Boca s'occupe du classement des archives relatives à la comptabilité et à l'administration des communes, au motif que ces documents sont très souvent consultés.

En novembre 1857, Boca obtient une nouvelle aide en la personne de François Irénée Darsy, ancien notaire et érudit, qui est nommé par le préfet sous-archiviste. Il s'occupe d'inventorier les papiers qui pourraient être vendus comme inutiles. Le ministère désire qu'il traite les versements et que Boca se consacre sans interruption à la rédaction de l'inventaire sommaire. A l'époque, la Somme est en effet le seul département qui n'a pas encore fourni l'inventaire définitif de sa série A.

Bien qu'on ne sache rien de précis sur ses travaux aux archives, M. Darsy cesse sa collaboration en 1861 au plus tard. L'année suivante, il est nommé directeur des prisons de la Somme et de l'Aisne. Il publie une brochure intitulée "*Un mot sur l'utilité des recherches dans les archives*".

En 1857 également, Boca bénéficie d'un fonds d'abonnement lui permettant de rémunérer un auxiliaire et un garçon de bureau. En 1865, Charles Devimes devient employé aux archives départementales, où il reste jusqu'à son décès en 1886.

En 1860, un inspecteur exprime des inquiétudes quant à l'insuffisance des locaux des archives, tandis qu'un amas considérable de papiers dans le plus grand désordre est entassé dans les greniers de la préfecture. Les versements sont irréguliers. Il importe que ces papiers fassent l'objet d'un classement régulier par les bureaux avant leur dépôt aux archives.

Cette même année, un premier crédit de 500 francs est demandé au conseil général pour l'impression de l'inventaire sommaire. Il est vrai que, depuis 1854, les courriers de rappel du ministère se plaignant du retard apporté dans la réalisation de ce travail s'accumulaient.

En 1862, alors que le ministère continue à dénoncer l'insuffisance des travaux de M. Boca, le conseil général vote une somme de 500 fr. pour commencer l'impression de l'inventaire sommaire. Les premières feuilles, concernant la série C, sont présentées lors de la session de 1865.

La guerre de 1870 n'a d'autre effet sur les archives que de retarder, selon les dires de Boca, son travail sur l'inventaire sommaire, et de reporter un congé qu'il comptait aller passer dans son pays natal pour y rétablir sa santé. En novembre, des presses lithographiques sont montées dans les salles des archives départementales et fonctionnent pendant un mois. Elles servent à imprimer les billets de l'emprunt départemental. L'ennemi entre dans Amiens peu de temps après, mais les Prussiens se sont contentés de visiter les locaux des archives.

En 1873, Boca annonce que l'inventaire de la série B est prêt à être imprimé, et que le classement du dépôt selon le cadre de classement de 1841 est en bonne voie. Cependant, en 1874, le ministère adresse des instructions pour le classement des séries L et Q, tout en soulignant la nécessité de poursuivre l'inventaire des archives antérieures à 1790. Ce travail, selon l'archiviste, soulève de nombreuses difficultés. En 1875, il obtient du conseil général un

⁷ Les *petites archives* sont en quelque sorte un dépôt d'archives intermédiaires.

crédit de 200 francs pour l'impression de l'inventaire sommaire, somme qui passe à 500 francs en 1877.

En 1878, le ministère se plaint à nouveau de la lenteur avec laquelle Boca livre les notices de l'inventaire. Mais, en 1879, un miracle se produit. En effet, Boca annonce que le classement des archives antérieures à 1790 est terminé, que celui des archives postérieures à 1800 est fait, pour les documents de nature à être souvent consultés, et que celui des archives de 1790 à 1800 doit être terminé l'an prochain. Les dossiers relatifs à l'administration des communes, formant la série la plus importante des archives modernes, sont classés et inventoriés jusqu'à 1850. Charles Devimes s'occupe à ranger ceux des années 1851 à 1875. Une vente de papiers inutiles est proposée au conseil général.

Après la mise à la retraite de Louis Boca en février 1880, Armand Rendu, son successeur, trouve achevé l'inventaire sommaire de la série A, comptant 66 articles, et celui des 879 premiers articles de la série B. Il manque encore de nombreux feuillets pour compléter le tome I de l'inventaire des archives de la Somme antérieures à 1790. Par ailleurs, le ministère de l'Intérieur constate que le service va à la dérive et que Rendu se trouve dans l'obligation de le réorganiser de fond en comble.

Les appointements de Louis Boca étaient passés de 1800 francs en 1851 à 3000 en 1868 et jusqu'à 1880.

Travaux d'agrandissement

A l'arrivée de Louis Boca, le dépôt des archives du département compte, comme à sa création en 1802, un rayonnage total d'une longueur de 1161 mètres, toujours suffisant. Dès 1850, l'archiviste, Victor Dorbis, signalait que la place commençait à manquer, et suggérait, afin d'en gagner, de remplacer les rayonnages fixes par des rayonnages à crémaillères.

A cette époque, les archives départementales occupent le premier étage et l'étage mansardé de l'hôtel de Feuillants. Au rez-de-chaussée se trouve la salle des séances du conseil général, mais aussi le bureau de la vérification des poids publics. Il sert également de siège à diverses académies savantes, qui y tiennent des réunions fréquentes en soirée. Toute cette activité, avec les moyens de chauffage nécessaires en hiver, présente des dangers pour la sûreté des archives conservées au-dessus.

Parallèlement, le nombre des conseillers généraux, qui était de 30 en 1833, est passé à 41 en 1848, soit un par canton. La salle des séances des Feuillants était désormais trop petite, et les sessions devaient se tenir à l'hôtel de ville.

Le conseil général, sous l'autorité du préfet, décide donc de réaménager le rez-de-chaussée pour son usage, avec l'aménagement du promenoir, de plusieurs salles pour les commissions et d'une salle des délibérations, et de conserver l'étage aux archives départementales. Le grand escalier d'origine, menant aux archives, qui occupait toute la largeur du pignon sud, ainsi que le mur de refend attenant, sont démolis pour agrandir la salle des séances. Un escalier, plus petit, est construit au bout du déambulatoire, côté sud. Ces travaux sont réalisés en 1852-1853.

En 1860, un inspecteur général des archives, en visite, signale la nécessité d'agrandir le local des archives dont l'insuffisance est dès à présent évidente. Le meilleur moyen d'y porter remède est de construire une nouvelle salle des séances pour le conseil général, et de consacrer la salle actuelle, qui se trouve à l'angle sud-ouest du bâtiment, au dépôt des archives départementales. « Cette salle, en effet, est étroite et longue, mal éclairée, mal aérée et établie dans de mauvaises conditions acoustiques ; l'une des poutres a fléchi sous le poids des archives que supporte le plafond, et elle ne pourrait être convenablement consolidée, si la salle des séances n'était point transférée en un autre point. » (session de 1864).

Natalis Daullé, architecte départemental, propose d'élever une salle à la suite du bâtiment des Feuillants, au sud, sur un terrain dépendant du jardin potager de l'hôtel de la préfecture. Ce projet adopté, la salle est érigée en 1865-1866, salle qui a conservé son usage jusqu'à nos jours. En 1866, l'ancienne salle des séances est affectée aux archives, avec une capacité de 550 m.

Au début des années 1870, les archives sont à nouveau saturées, de nombreux dossiers s'entassent sur les planchers, mais le conseil général manque de moyens pour réaliser des travaux. Du coup, les versements sont retardés et les dossiers s'accumulent dans les petites archives de la préfecture. Le conseil général vote enfin l'exécution d'un projet d'agrandissement en 1875 ; les travaux sont achevés en 1877.

L'objectif de ces travaux est de gagner au minimum 525 m. pour placer les archives non classées. Le gain sera finalement d'au moins 800 m. de rayonnages. Le différentiel paraissait donc suffisant pour de nombreuses années, l'accroissement annuel étant estimé à 50 m., à condition que les papiers périmés soient éliminés régulièrement.

Pour parvenir à ce gain de place, on surélève de deux étages, dont un mansardé, l'aile sud-est du bâtiment des Feuillants, un simple rez-de-chaussée servant alors de logement au concierge. Le poids des étages étant reporté sur des colonnes en fonte, les murs extérieurs ne servent que d'enveloppe au bâtiment. Le gain obtenu est de 600 m. avec, en plus du dépôt, une salle d'étude et le cabinet de l'archiviste au premier étage. L'archiviste, au lieu d'un cabinet obscur et sans air de 9 m², dispose désormais d'une salle de 22 m² bien éclairée, bien aérée et bien exposée. L'autre partie du chantier concerne le grand bâtiment et consiste à établir un plancher sur toute la largeur du second étage et à changer la disposition des casiers. Le gain obtenu est de 200 m. L'ancien logement du concierge, au rez-de-chaussée, est partagé en un couloir menant aux archives et en salles pour les commissions du conseil général.

En comptant les travaux réalisés et les rayonnages ajoutés depuis le début des années 1850, le métrage disponible pour les archives du département est désormais de 2600 m., au lieu de 1160 avant 1852.

Première publication de l'inventaire : Armand Rendu (1880-1883)

Après avoir été archiviste de l'Oise, à partir de 1869, Armand Rendu est nommé archiviste de la Somme le 20 octobre 1880 ; il y est installé le 19 décembre.

Dès son arrivée, il reprend l'inventaire de la série B à partir de l'article 880, là où l'avait laissé Louis Boca. En 1883, l'inventaire comptant 55 feuilles imprimées, nombre permettant officiellement l'achèvement d'un volume, le tome I de l'inventaire sommaire est enfin publié. Il comprend la série A (66 articles) et la première partie de la série B (1664 articles).

En 1881, Rendu demande au conseil général de voter un crédit de 400 francs afin de mettre en place une inspection permanente des archives municipales et hospitalières, des sous-préfectures et greffes de tribunaux. L'inspection est établie en 1882 et le premier rapport rédigé en 1883. Trois sous-préfectures, trois hospices, trois greffes de tribunaux et 70 communes ont été visités.

Avec l'aide de Charles Devismes, employé zélé et intelligent, dont il obtient l'augmentation du traitement, le classement des séries modernes, qui laissait beaucoup à désirer, a été repris avec beaucoup de sérieux.

Mais, nonobstant son travail d'archiviste de la Somme, Armand Rendu se livre à des activités politiques dans le département de l'Oise. Le préfet de la Somme lui adresse d'ailleurs plusieurs avertissements, ses conférences politiques dans l'Oise le détournant de son travail d'archiviste de la Somme. Dès cette époque, il s'y présente aux élections législatives.

Armand Rendu est révoqué le 20 novembre 1883 pour avoir, lors d'un banquet à Liancourt (Oise), prononcé « une allocution où il s'est laissé aller à critiquer dans la forme la plus injurieuse les actes du Gouvernement » (2 M 86).

Georges Durand : l'époque des inventaires sommaires (1884-1919)

Georges Durand, nouveau diplômé de l'école des Chartes, est nommé archiviste de la Somme le 27 décembre 1883. Il est installé le 12 janvier 1884, à l'époque du transfert de la tutelle des archives du ministère de l'Intérieur à celui de l'Instruction publique. Sa carrière est guidée par son goût pour les archives doublé de sa passion pour l'histoire de l'art.

A son arrivée, il se préoccupe de ses conditions de travail, qui sont fort médiocres. En ce temps, l'archiviste travaille dans la même salle que son aide et que le public. Il n'y jouit pas du calme et du recueillement qu'exige la rédaction des inventaires. Il obtient rapidement que le conseil général lui aménage un cabinet particulier, au premier étage du pavillon élevé en 1875.

En même temps, il s'inquiète de l'indigence de la bibliothèque du service, déjà soulignée par Armand Rendu. Les archives de la plupart des autres départements sont infiniment mieux dotées et il manque ici les ouvrages les plus indispensables à son activité d'archiviste. Le crédit annuel de 200 francs, affecté aux frais de bureau, est en grande partie absorbé par le chauffage en hiver. Il propose de le porter à 400 francs sous le titre de "frais de bureau et de bibliothèque", et d'y joindre, comme cela se fait généralement ailleurs, le prix de la vente des papiers inutiles et des volumes de l'inventaire. Le conseil général vote un supplément de 200 francs et, en 1887, en ajoutant des dons du ministère, l'archiviste organise "un petit commencement de bibliothèque" qui contient 148 volumes, et commence à en tenir un registre. En y ajoutant de nombreux dons, ce fonds de livres approche les 2400 volumes en 1919, lorsque Georges Durand prend sa retraite.

L'inventaire sommaire

Comme archiviste, son temps de travail est réglé par les consignes officielles : faire de la copie pour l'impression de l'inventaire sommaire, ce à quoi il se consacre sans interruption. Clovis Brunel, dans sa notice nécrologique, décrivait ainsi Georges Durand à son bureau : « [Après avoir été interrompu par une brève visite], il reprenait sa plume d'oie grinçante, analysant de premier jet les pièces déposées à portée de sa main. A heure fixe, avec une décision et une vitalité qu'on n'avait pas devinée, il prenait congé d'un simple mot. Chacun pouvait le trouver ainsi tous les jours à son bureau, où il se rendait avec une régularité parfaite, que ne contrariait, ni la maladie, ni l'adversité, ni la dureté de la vie, ni la fantaisie, ni non plus la difficulté et la diversité des obligations administratives. » (Bull. SAP, 1942, p. 354)

Sitôt arrivé dans la Somme, le nouvel archiviste entreprend la rédaction du second volume de l'inventaire sommaire, qui comportera la série C, dont il commence par faire un récolement pièce par pièce pour ensuite en établir le cadre de classement définitif. Dès la première année, il livre l'analyse des 70 premiers articles à l'imprimeur.

Durant toute sa carrière, il poursuit activement le travail de classement et d'inventaire, menés en parallèle. Le département de la Somme étant alors un des départements les plus en retard pour la rédaction et la publication de l'inventaire sommaire des archives antérieures à 1790, il demande au conseil général de porter le crédit pour l'impression de 500 à 750 francs, ce qui permet d'imprimer 12 feuilles au lieu de 8, par an.

En 1885, parallèlement au travail sur la série C, il commence la révision de la série G, ainsi que, à la demande du ministère, le classement des archives révolutionnaires.

Georges Durand publie son premier inventaire sommaire en 1888 ; il s'agit des archives de la commune de Crécy-en-Ponthieu, antérieures à 1790 (39 p.). En janvier 1889, paraît le tome II de l'inventaire sommaire, comprenant les 952 premiers articles de la série C. Suivra, en 1892, le tome III, avec la suite de la série C, puis le IV, avec la fin de la série C et les séries D et E, en 1897. En 1902 et en 1910 paraissent les tomes V et VI, comprenant la série G. La seconde édition de la série B, sous forme d'inventaire analytique, comprenant l'analyse des cotes 1 à 60, paraît en 1920. Il est également responsable de deux autres inventaires, achevés par Joseph Estienne, mais qui sont essentiellement de la main de son prédécesseur : l'inventaire sommaire de la série L, comprenant les articles 1 à 140, commencé en 1905 et paru

en 1925, et celui de la série E supplément (archives des communes), commencé en 1899 et paru en 1930. La somme de ces inventaires totalise près de 4200 pages.

Pour répondre à de vieilles instructions, datant de 1869, que ses prédécesseurs avaient ignorées, Georges Durand fait verser aux archives, en 1886, tous les papiers antérieurs à 1790 se trouvant encore dans les greffes de la cour d'appel et des tribunaux d'arrondissement. Jusqu'en 1912, ces papiers restent en l'état, c'est-à-dire dans le plus grand désordre. Durand décide alors de reprendre la série B, dont le volume a plus que triplé depuis la parution de l'inventaire de Boca et Rendu en 1884. Cet instrument de recherche est dépassé tant dans sa forme que pour le fond, puisque seule une partie des pièces de chaque article est analysée. G. Durand décide donc de reprendre la série de fond en comble et d'en refaire l'inventaire, ce à quoi il s'attache aussitôt, menant de front, comme à l'accoutumée, le classement et la rédaction des analyses. Afin d'activer le travail sur la série B, celui sur les séries L et E-supplément est momentanément suspendu. De ce travail inachevé, résultera l'inventaire analytique des articles 1 à 60, déjà évoqué ci-dessus.

Autres publications

Afin de compléter le panorama des publications de Georges Durand relative aux archives, il reste à évoquer deux corpus de grande importance.

En 1886, le Conseil général de la Somme, en vue du centenaire de 1789, vote la publication des documents intéressant l'histoire locale de la Révolution française. Le premier volume, comptant 428 pages, est publié en 1888 par les soins de Georges Durand, archiviste du département. Cette publication se poursuivra jusqu'en 1909, totalisant cinq volumes et plus de 2100 pages.

En 1887, la municipalité d'Amiens lui confie à la mission d'inventorier ses archives antérieures à 1790. Ce catalogue est commencé immédiatement. Le tome I de l'inventaire sommaire des archives communales est achevé en 1891. La publication se poursuit jusqu'à 1925, forte de sept tomes, de plus en plus épais, totalisant 4650 pages.

Autres activités du service

Mais l'activité d'un service d'archives départemental ne se résume à la rédaction de l'inventaire sommaire des archives anciennes. Le rangement des archives administratives modernes, le classement des journaux, revues et périodiques, et les recherches pour les administrations et les particuliers étaient confiés à l'aide archiviste. Georges Durand eut successivement deux collaborateurs : Charles Devimes, en poste depuis 1865, décédé en décembre 1886, puis Gustave Tilloy⁸ à partir de janvier 1887.

Le service d'inspection départementale des archives communales, hospitalières, des sous-préfectures et de tribunaux est mis en place en 1882 par Armand Rendu. Georges Durand s'y consacre activement et, en 1899, il annonce que toutes les communes du département ont été visitées au moins une fois, mais très rapidement. Il se propose d'inaugurer une nouvelle formule, avec des visites par canton. Il verra moins de communes, mais plus longuement, et entretiendra avec les maires une correspondance afin de veiller à l'application des mesures prises et à l'état de chaque dépôt. Finalement, la formule cantonale est abandonnée en 1905, et les visites ont lieu par la suite dans tous les points du département. Elles seront suspendues en 1914 à cause de la guerre. A partir 1917, il doit s'occuper des archives des communes réoccupées par les troupes alliées.

En 1912, pour répondre à une circulaire ministérielle, Georges Durand organise des conférences et des visites à destination des élèves de l'école normale, souvent futurs

⁸ Il existe une caricature de Gustave Tilloy par Henri Delarosière, parue dans "Silhouettes amiénoises", éd. 1910, fasc. III, pl. 3., et visible à l'adresse suivante : <http://gallica.bnf.fr/ark:/12148/btv1b72001407/f37.item> [consulté le 4 juin 2013]. Clovis Brunel (op. cité) le décrit ainsi : « Ceux qui accédaient, il y a une trentaine d'années, aux Archives du département de la Somme [...] pouvaient y rencontrer un employé à redingote noire et chapeau haut de forme qui les accompagnait au premier étage par un escalier déjà branlant, et s'efforçait de découvrir leurs intentions par des propos d'une saveur toute picarde. »

secrétaires de mairie, afin de les initier aux règles du classement et de la garde des archives communales. Ces cycles seront suspendus en 1914 à cause de la guerre, et repris en 1917.

Par ailleurs, le nombre de recherches et de communications aux particuliers est en augmentation sensible à partir du milieu des années 1880 : 2741 pour la période 1870-1884 et 7945 pour les années 1885-1899.

Manque de place

Dès 1887, Georges Durand se plaint du manque de place pour stocker les archives dans le dépôt. Il doit se résoudre à empiler les papiers à même le sol, ce qui rend le classement et les recherches très laborieux. Il n'est plus possible d'ordonner méthodiquement les séries modernes, qui se trouvent dans la plus grande confusion. A partir de 1890, il dénonce non seulement l'insuffisance, mais aussi le délabrement des locaux, dont certaines parties sont périlleuses. La couverture est trouée de toutes parts, des oiseaux, des insectes, de l'eau s'introduisent dans les magasins.

Enfin, en 1895, d'important travaux de restauration et d'agrandissement sont réalisés, modifiant irrémédiablement la silhouette du bâtiment principal, qui est exhausé d'un étage. La capacité du dépôt passe de 2.791 à 4.361 mètres de rayonnages, ce qui, aux dires de l'archiviste, le rend suffisant pour longtemps. Les archives, bâtiment de trente mètres de long et dix de large, sont logées désormais sur cinq niveaux : l'ancienne salle des séances du conseil général au rez-de-chaussée, les premier et second étages, en dur, un étage mansardé et le grenier. L'escalier érigé en 1875 mène au premier étage, puis c'est un simple escalier à vis, assez étroit, qui relie les autres niveaux.

La guerre pour fin de carrière

« Avec les derniers volumes [d'inventaire], l'archiviste semble accentuer sa manière. On a le sentiment qu'il veut sauver les textes en les publiant. La guerre en a tant détruit ! » (Joseph Estienne, « Georges Durand », in Bibliothèque de l'école des chartes, 1943, t. 104. p. 407).

La guerre, surtout à partir de 1917, perturbe le cours régulier des travaux de Georges Durand. En mai 1916, les caves du bâtiment des archives sont équipées pour abriter les documents les plus précieux du dépôt, rangés dans des caisses. En 1917, suite au déplacement du front dans la Somme, il faut s'occuper des archives des communes récupérées, ainsi que des hospices, et établir un état de la situation et un bilan des pertes. Pour d'entreposer les documents retrouvés par les armées dans les ruines, le préfet loue un local à Amiens. L'archiviste départemental est chargé de les vérifier.

Fin mars 1918, Georges Durand fait évacuer sur Rouen les caisses, préparées à l'avance, contenant les archives les plus précieuses du département et de la ville d'Amiens. Ces documents reviennent en janvier 1919. En mai 1918, les autres documents principaux des archives sont enlevés par le service des évacuations et dirigés vers les Archives départementales du Rhône dont elles reviendront, après bien des aléas, en janvier 1920. D'autres archives, communales, hospitalières, notariales ou privées, sont dirigées vers différents lieux.

Retraité le 1er janvier 1919, âgé de 64 ans, Georges Durand assure, en cette période difficile, l'intérim du service jusqu'à l'arrivée de son successeur, Joseph Estienne, en décembre.

Joseph Estienne, entre deux guerres (1919-1950)

Après un premier poste dans la Drôme, en 1912, Joseph Estienne est nommé archiviste départemental de la Somme le 9 décembre 1919 ; il y prend ses fonctions le 13, libérant Georges Durand qui, retraité depuis le 1^{er} janvier, assurait l'intérim.

Il arrive dans un période particulièrement difficile. Au niveau local, ce sont les bouleversements de la guerre, la reconstitution, le rapatriement des fonds évacués, la saturation et la vétusté du dépôt, le désordre qui y règne, l'immense tâche de classement et d'inventaire à réaliser. Et, au niveau national, en cette période d'entre les deux guerres, le monde des archives bascule dans une nouvelle dimension.

Constat d'arrivée

A son arrivée, il constate que le dépôt, agrandi en 1895, équipé de 5.100 mètres de rayonnages, est pratiquement saturé, alors que d'importants versements sont à prévoir. Certes, il existe de nombreux documents éliminables, mais des monceaux d'archives sont empilés à même le sol, obstruant les passages. Tout montre un dépôt mal muni de moyens matériels. En 1921-1924, quelques centaines de mètres de rayonnages seront gagnés dans les dépôts, là où l'architecte départemental reconnaît que l'état des murs et des planchers l'autorise encore. Cependant, en 1924, force est de constater que les planchers du premier étage s'affaissent de plus en plus, quoique cela n'inquiète pas encore l'architecte.

Tout en louant le travail de Georges Durand, son importance et sa qualité, Joseph Estienne note l'absence de tout répertoire des archives modernes, à part un manuscrit de dossiers communaux remontant au milieu du XIXe siècle. Par ailleurs, les versements successifs n'ont jamais été reclassés afin de faire disparaître les disparates de classement. Les dossiers se succèdent par année, et il n'y a pour ainsi dire pas de dossiers classés par commune, fabrique, chemin, etc. Depuis les années 1870, aucun dossier par commune n'a été constitué. Dans le dépôt, une place énorme est occupée par les comptes de gestion, dont il reste 35 années à trier. Il remarque enfin que « les parties inventoriées des fonds de l'ancien régime et de la période révolutionnaire ne représentent que 23% de leur totalité ». Il n'existe pas de catalogue de la bibliothèque. Celui-ci est entrepris en 1922.

L'archiviste se met aussitôt au travail, avec son aide, M. Tilloy, et un auxiliaire spécialisé, Charles Vérecque, chargé de réorganiser les dossiers des affaires communales, où les recherches sont fréquentes et spécialement utiles pour les régions dévastées. Quelques lignes puisées dans son rapport annuel de 1920 nous dévoilent l'esprit qui sous-tend l'ensemble de sa carrière d'archiviste : « Il m'a semblé qu'il était important d'obtenir, dans un délai aussi rapproché que possible, des répertoires de chaque série, fussent-ils au début très sommaires : c'est, par excellence, le travail des archives de la Somme ; tout autre pourrait être à juste titre qualifié de divertissement. »

Les suites de la guerre de 1914-1918 ⁹, puis l'autre guerre

Dès son arrivée, fin 1919, Joseph Estienne est confronté aux conséquences de la guerre de 1914-1918.

Les archives évacuées à Lyon en mai 1918, sont rapatriées à Amiens début janvier 1920. Évacuées en catastrophe, elles reviennent dans un désordre indescriptible, sans numérotation, et l'absence de tout répertoire des archives modernes rend la tâche de reclassement encore plus ardue. Cette tâche est achevée en juin, avec l'aide de prisonniers hongrois.

Il faut réfléchir à la reconstitution des archives détruites du fait de la guerre, notamment celles des communes et des établissements hospitaliers. Chargé de superviser la reconstitution de l'état civil, les efforts de l'archiviste départemental se heurtent notamment au jeu du

⁹ Pour plus de détail, voir : Solan (Olivier de), « Les archives de la Somme pendant la Première Guerre mondiale », *Guerre et patrimoine artistique à l'époque contemporaine*, Amiens, Encrage, 2011, p. 87-108.

détournement des dommages de guerre attribués à cet effet aux communes dévastées, et à la réforme de la carte judiciaire, qui bouleverse le fragile équilibre du travail des greffiers chargés de reconstituer les actes.

Par ailleurs, chaque commune de la zone dévastée doit recevoir un répertoire sommaire des dossiers d'affaires communales la concernant. De nombreuses expéditions de documents conservés aux archives sont délivrées en vue de la reconstitution des archives communales. Des auxiliaires sont spécialement embauchés à cet effet, jusqu'à 1924.

L'autre guerre

Les conséquences de la première guerre mondiale ne sont pas encore effacées, les ruines pas encore toutes relevées, lorsque éclate la seconde.

Par précaution, entre août 1939 et mai 1940, les archives les plus précieuses sont déménagées hors d'Amiens dans cinq dépôts différents, dont deux mairies rurales de l'arrondissement d'Abbeville et au château d'Yonville. D'autres caisses sont expédiées au château de Vaux, commune de Saint-Maurice-Saint-Germain (Eure-et-Loir).

L'offensive allemande en mai-juin 1940, si elle n'a pas de conséquences directes sur les archives départementales, entraîne des destructions tout le long de la vallée de la Somme et de graves pertes dans les collections des archives des communes, ainsi que la destruction du greffe du tribunal d'Abbeville. A cette époque, la reconstitution des archives détruites lors de la guerre de 1914-1918 n'est pas encore achevée¹⁰. La reconstitution de l'état civil détruit en 1940-1945 débutera en 1947.

Le 19 mai 1944, d'autres caisses de documents sont évacuées dans les salles paroissiales des communes de Grivesnes et de Coullemelle. Au retour, Michel Desavoye, auxiliaire aux Archives, est blessé lors d'un bombardement. Après sa guérison, en octobre, il refuse de réintégrer les archives.

En 1945-1946, les documents mis en sûreté en 1940 et 1944 sont réintégrés.

Une époque de grands changements pour les archives

Les problèmes liés à la guerre, dans les années 1920, occupent énormément les services d'archives des départements sinistrés. Mais, plus généralement, confrontés à un ensemble d'évolutions législatives et réglementaires de grande ampleur, ce sont tous les services d'archives du pays qui, à cette époque, basculent dans une nouvelle dimension. Les tâches qui occuperont désormais les archivistes n'auront plus que peu de points communs avec celles qui les occupaient avant guerre, même si l'on peut considérer que le conflit n'a fait que retarder des réformes qui se dessinaient ou l'application d'instructions déjà publiées, comme la circulaire du 25 mars 1909, qui institue un nouvel instrument de recherche promis à un bel avenir, le répertoire numérique.

En 1921, les archivistes départementaux deviennent des fonctionnaires de l'Etat nommés par le ministre de l'Instruction publique. Un nouveau règlement général des archives départementales, remplaçant celui de 1843, paraît. Par exemple, un registre des entrées d'archives, désormais obligatoire, doit être ouvert.

Dès cette année 1921, la charge des services d'archives départementales s'accroît, avec la circulaire faisant passer dans leurs attributions la réception, l'enregistrement et l'expédition du dépôt légal (cependant, cette mesure sera rapportée en 1926). En 1921 également, les inspections académiques sont invitées à faire des versements.

Avec la loi du 29 avril 1924 concernant les archives communales, les documents de plus de cent ans peuvent être déposés aux Archives départementales.

La circulaire du 31 janvier 1925 sur le versement aux Archives départementales des anciens registres d'écrou et autres documents historiques des établissements pénitentiaires,

¹⁰ Cependant, les indemnités allouées aux communes et établissements publics pour la reconstitution de leurs archives détruite en 1914-1918 sont supprimées par une mesure de forclusion édictée par le ministère des Finances à partir du 27 janvier 1942, entraînant la fin de cette opération.

accroît encore la charge des services. Longtemps cantonnées à être le gestionnaire des dossiers produits par les préfectures, les trésoreries générales et les perceptions, les services d'archives départementaux prennent peu à peu conscience que l'étendue de leur champ de collecte est plus vaste.

Ce sont les réformes administratives et judiciaires de 1926 qui auront le plus d'impact sur les archives. La réforme administrative, conséquence des décrets des 6 et 10 septembre, supprime les secrétaires généraux des préfectures, les conseils de préfecture et certaines sous-préfectures. Dans la Somme, la sous-préfecture de Doullens est rattachée à Amiens, entraînant le versement – ou le déversement - en janvier 1927, de cinq camions de papiers. Conséquence de la suppression des secrétaires généraux, la signature des expéditions est confiée aux archivistes départementaux (décret du 8 octobre 1926).

Si la tentative de réforme de la carte judiciaire de 1926 (décret du 6 septembre 1926, mis en application le 1^{er} octobre), ne supprime que provisoirement les tribunaux de Montdidier et de Péronne, rattachés à celui d'Amiens, et celui de Doullens, rattaché à Abbeville (en effet, la loi du 22 août 1929 les rétablit, à compter d'octobre 1930), elle n'en occasionne pas moins le versement d'une quantité de documents, en vertu de l'instruction du Garde des Sceaux du 9 novembre 1926. Il s'agit, pour la partie obligatoire, des papiers de plus de cent ans conservés jusqu'alors dans les greffes des justices de paix, de première instance et d'appel, ainsi que dans les parquets, et des registres paroissiaux et d'état civil antérieurs à 1802. Dans la Somme, les versements les plus importants proviennent des greffes des tribunaux de Montdidier et d'Abbeville.

En conséquence, aux Archives de la Somme, l'hiver 1926-1927 est consacré, avec l'aide de manœuvres, au transport et au déplacement de très nombreux documents.

Une circulaire du 16 janvier 1928 prescrit le versement aux Archives départementales des registres des bureaux de l'enregistrement de l'ancien régime, de certains documents domaniaux postérieurs à 1791 et des registres des formalités terminés depuis plus de 100 ans. Elle est complétée par celle du 5 mars 1929 sur le versement des tables alphabétiques.

Couronnant l'édifice, la loi du 14 mars 1928 concernant les archives des notaires, les autorise à déposer dans les dépôts d'archives leurs minutes et documents de toute nature ayant plus de 125 ans (dans la Somme, le premier dépôt est effectué en 1937).

Cette dernière mesure suscite la réflexion suivante de l'archiviste, dans son rapport annuel de 1928 : « D'année en année, le caractère encyclopédique des archives départementales se marque davantage. Après avoir reçu les archives judiciaires, nous voici maintenant, en vertu d'une loi récente, tout près de recevoir les minutes notariales [...]. Faut-il dire qu'il n'y a plus, du chef de ces accroissements, aucun rapport entre la besogne et les préoccupations d'un archiviste moderne, et celles d'un archiviste d'il y a seulement 30 ans ? Félicitons-nous cependant de l'abondance de la moisson. »

Enfin, un décret, du 21 juillet 1936, charge les archives départementales de recevoir tous les papiers de plus de cent ans de presque toutes les administrations. Il s'agit plus d'un rappel que d'une mesure nouvelle, mais cette mesure ajoute à la confusion d'un service déjà surchargé.

Les travaux et les jours

Classements et répertoire numérique

Dès son arrivée, Joseph Estienne adopte le répertoire numérique, mis en place par une circulaire de 1909, comme la solution permettant de faire face aux accroissements exponentiels des fonds. Il n'était plus envisageable de compter sur la seule mémoire des employés pour retrouver des dossiers, comme cela se pratiquait jusqu'alors.

Concernant l'organisation interne du service, et afin de mieux faire face à cet afflux, Joseph Estienne instaure, en 1924, une mesure propre à simplifier l'organisation du dépôt et la gestion des versements, et dont les effets sont encore palpables de nos jours. Avec l'aide de Robert Avezou, chartiste stagiaire durant un trimestre, il met en place un nouveau système de

numérotation global des dossiers des archives de la Somme (voir le détail dans les annexes). Ce système permet d'attribuer à chaque article du dépôt un numéro qui lui est propre. Une grande partie des cotes attribuées aux séries modernes en application de ce système, subsiste de nos jours.

Les retards pris dans les classements et les ventes de papiers périmés hypothèquent l'avenir d'un service d'archives et avancent d'autant l'époque où il sera nécessaire de construire un nouveau local. Dans la course au gain de place, en dehors des ajouts parfois acrobatiques de rayonnages, Joseph Estienne réalise, entre 1920 et 1930, de très importantes éliminations de vieux papiers, environ 150 tonnes. Les dernières éliminations devaient dater de 1902, car ces opérations sont très lourdes à mener.

Des répertoires sommaires sont rapidement constitués pour la plupart des séries modernes. Les dossiers des 836 communes du département sont rassemblés, permettant de mieux répondre tant aux demandes de la préfecture qu'aux besoins des communes dévastées par la guerre.

Le nombre très élevé des communes du département de la Somme, soit 836, est d'ailleurs considéré comme un des problèmes les plus importants du service, rendant les classements plus longs et plus compliqués.

Cette obsession du classement communal se retrouve dans des travaux conduits sur diverses séries modernes, et pas seulement la série O, spécifique aux communes.

En 1921, alors que règne encore un classement chronologique dans la série X, des dossiers par hospices commencent à être constitués. C'est le début d'une grande opération de classement par commune des dossiers des hôpitaux, hospices et bureaux de bienfaisance.

En 1924-1931, Maurice Riquiez, rédacteur, est chargé du classement de la série S, consistant, comme pour la série O, à regrouper les affaires concernant la même commune. Mais, faute de personnel, ce travail, comme bien d'autres dont on ne voit pas fin, traîne. Il ne sera achevé qu'en 1946.

Après la série S, est entreprise, en 1948, une révision générale de la série T, afin de réunir dans des dossiers par commune toutes les pièces d'intérêt communal jusqu'alors dispersées un peu partout.

En 1947, suite à une circulaire parue en août, débute le triage des dossiers des Commissions d'évaluation des dommages de guerre 1914-1918 (série R). Ces dossiers sont précieux en ce qu'ils contiennent des plans et photographies des bâtiments, des inventaires de mobilier et de marchandises, etc Une partie importante, sans intérêt historique, est éliminée. Des dossiers communaux sont constitués avec les pièces conservées. L'opération prend fin en 1949.

Dès 1920, le travail sur les archives anciennes et révolutionnaires se poursuit, à commencer par les inventaires sommaires laissés inachevés par Georges Durand, séries L et E supplément. Joseph Estienne reprend, en 1923, la répartition par fonds de la série B, commencée en 1912 (elle se poursuit jusqu'en 1942), et continue le travail sur les séries C, E et G. Il oeuvre au répertoire numérique de la série F, et aussi de la série H, dont les fonds sont placés dans l'ordre conformément à l'état général imprimé de 1903. Le classement des séries Q et T est entrepris. Le répertoire numérique de la sous-série II T (Académie d'Amiens avant 1848) est publié en 1933, et la rédaction de l'inventaire sommaire – le dernier rédigé aux archives de la Somme – commence aussitôt. Il sera publié en 1950. Le répertoire numérique de la série Q (biens nationaux), grâce aux travaux effectués antérieurement, est rédigé rapidement en 1939, en réponse aux instructions ministérielles demandant ce travail pour la commémoration de 1789.

1945 : pénurie de papier et sauvetages d'archives

Une note du ministère des Finances d'avril 1945 suggère, face à la pénurie de papier, de recycler les vieux papiers inutiles (parmi lesquels sont cités explicitement les dossiers de dommages de guerre de 1914-1918).

Conséquence de ces instructions, en juin 1945, la cour d'appel d'Amiens effectue une vente massive de ses archives (environ 300 sacs), qui sont emmenées sur Paris. Joseph Estienne tente en vain de s'y opposer. Les prélèvements effectués dans ces dossiers lui en démontrent leur grande valeur historique. Elles constituent une source précieuse pour l'histoire moderne des trois départements de l'Aisne, de l'Oise et de la Somme. Finalement, Joseph Estienne réussira à récupérer ces archives en 1946.

En juillet 1945, il sauve de la destruction 78 sacs de documents vendus sans examen par l'inspection académique. Ces documents, selon lui, contiennent toute l'histoire de l'enseignement dans la Somme depuis 1848.

Inspection des archives communales et hospitalières

A partir de 1923, Joseph Estienne effectue l'inspection des archives communales et hospitalières dans l'ordre cantonal, qu'il considère comme le seul pratique.

Premières expositions

En 1948, aux travaux habituels du service, consistant notamment à lutter contre le manque de place, s'ajoute la participation à la préparation de deux expositions commémorant le centenaire de la Révolution de 1848, l'une au musée d'Amiens, l'autre à l'hôtel de ville de Montdidier, ayant pour but de montrer Montdidier tel qu'il était avant sa destruction.

Il n'y a pas eu d'autres manifestations de ce type jusqu'au décès de Joseph Estienne, en 1950.

Le personnel

En 1919, le personnel des archives départementales comprend trois personnes, l'archiviste, un employé titulaire ou aide archiviste (Gustave Tilloy, en service depuis 1887) et un auxiliaire (Charles Verecque).

En janvier 1920, après le retour des archives mises en sûreté à Lyon pendant la guerre, l'équipe est augmentée d'une personne détachée du service de la Reconstitution, employé à la reconstitution des archives communales. Ce poste, auquel se succèdent trois personnes, que Joseph Estienne choisit plus pour leurs aptitudes physiques que pour leur instruction, se perpétue jusqu'en 1923. Par la suite, l'effectif, avec quelques fluctuations, se stabilise à quatre personnes, en comptant un second employé auxiliaire et l'archiviste départemental. Ce chiffre ne tient pas compte de la personne chargée du nettoyage du dépôt et de travaux de manutention, payée sur les crédits "matériel" du budget des archives.

En avril 1949, à la suite du départ du commis, Robert Nadal, au service militaire, l'effectif tombe à trois. Joseph Estienne en informe le préfet et note que ce chiffre est le même qu'en 1918, alors que, depuis cette date, le volume des fonds a doublé, et que le dépôt principal, unique en 1918, est aujourd'hui complété par trois annexes (rue Jules-Barni, ancien couvent des Franciscains, en location (2000 ml de dommages de guerre 1914-1918), Palais de justice (3800 ml), combles de la préfecture (1000 ml)).

En 1950, l'effectif passe à cinq, avec un archiviste, un sous-archiviste, un agent de bureau et deux commis. Il estime que le nombre de personnes affecté à un service d'archives doit être calculé au prorata du nombre de communes du département et du nombre d'annexes à gérer. Dans la Somme, les unes et les autres sont pléthoriques, mais pas le personnel.

A compter d'avril 1921, à la suite du départ à la retraite de Gustave Tilloy en décembre 1920, le poste d'employé titulaire est remplacé par un poste de rédacteur, recruté sur concours. L'organisation du concours échoit d'ailleurs à l'archiviste, constituant une charge supplémentaire.

Le premier rédacteur est Charles Hamaide, mais il tombe rapidement malade et reste peu de temps aux archives. Joseph Estienne estime d'ailleurs qu'il n'avait pas la santé, ni les aptitudes, pour y travailler. Il démissionne en avril 1922. Un concours est organisé en juin, mais personne ne s'y présente. Maurice Riquiez, rédacteur à la préfecture, est affecté aux archives en novembre 1922. Il y reste jusqu'en mai 1933, époque à laquelle il réintègre la préfecture,

permutant avec Georges Hesdin, qui, lui, prend sa retraite le 1^{er} juillet 1936. Lauréat du concours de rédacteur, Jean Robet entre aux archives le 1^{er} juillet 1937. Admis à l'école des Chartes, il est mis en disponibilité en novembre 1938 pour poursuivre ses études. De 1940 à mai 1945, il est prisonnier de guerre. Il est remplacé aux archives, de juin 1941 à février 1945, par Paul Compère. D'avril à juin 1945, Jacques Henry prend la succession. Jean Robet réintègre les archives en juillet 1945. En mars 1946, il est affecté à la préfecture, puis devient archiviste départemental des Vosges en novembre.

Début 1946, le poste de rédacteur est remplacé par un poste de sous-archiviste, qu'occupe René Vaillant, à la suite d'un concours sur titres, à compter du 1^{er} février, et jusqu'au jour de sa retraite comme documentaliste, le 1^{er} mai 1983.

Le premier membre féminin des archives de la Somme est Renée Nourry, qui intègre le service en juillet 1930, jusqu'à sa retraite en 1952.

Dans un rapport adressé au préfet en novembre 1930, Joseph Estienne dessine le profil de l'employé d'archives idéal. S'agissant de traiter des archives modernes, rangées selon un système de numérotation continu de toutes les liasses, et d'ores et déjà dotées des répertoires, il estime que ces personnes, appelées presque exclusivement à des travaux matériels, doivent être seulement capables de porter, d'étiqueter et de classer par ordre chronologique ou alphabétique, et avoir une écriture convenable : nul besoin de personnel qualifié, et, ajoute-t-il, « la main d'œuvre féminine n'est pas désirable ». Par la suite, la préoccupation de ces besoins en manutention et en triages revient sans cesse sous la plume de l'archiviste.

La course aux rayonnages et aux locaux

Joseph Estienne juge, dans son rapport annuel de 1927, que « l'afflux de ces versements a bouleversé les calculs fondés sur des versements ordinaires et a donné un caractère d'urgence à l'agrandissement du dépôt. » Il estime que la capacité du dépôt, portée à 6000 m. (contre 5100 en 1919) en utilisant les dernières possibilités « non peut être sans imprudence », doit être doublée. Selon lui, la solution la plus raisonnable, alors que le préfet propose un moment la surélévation d'un étage du bâtiment des Feuillants (projet abandonné l'année suivante car ne présentant pas un gain de place significatif), est de déménager dans de nouveaux locaux.

Toutefois, dès 1927, après la réforme de la carte judiciaire, les problèmes d'espace trouvent un début de solution. Une salle inutilisée de 48 m. sur 9 m, située au rez-de-chaussée du palais de justice, avec une capacité de 4000 m., est mise à la disposition du service. Le gain n'est toutefois que de 3000 m., les archives ayant perdu la salle du rez-de-chaussée des Feuillants, récupérée par le conseil général, d'une capacité de 1000 m. Cependant, selon les estimations de Joseph Estienne, il restait à trouver 3000 m. supplémentaires pour atteindre les 6000 m. considérés comme nécessaires, en plus du dépôt principal.

En 1928, un monte-charge est enfin établi aux Feuillants, du rez-de-chaussée au troisième étage. Il fallait auparavant monter les charges par unique escalier d'un mètre dix de large jusqu'au premier étage, puis par un escalier à vis.

Le téléphone est installé dans le cabinet de Joseph Estienne en 1931. Mais il n'est relié qu'à la préfecture, toute proche, alors qu'une liaison avec l'annexe du palais de justice, beaucoup plus éloignée, serait indispensable.

Suite à d'importants versements, à des retards pris dans le classement et les ventes d'éliminables, et en raison de la nécessité d'alléger le poids portant sur les parties centrales des planchers, afin de prévenir une catastrophe, le problème des locaux se pose à nouveau en 1933-1934. Mais le conseil général, dans sa session de 1936, refuse d'examiner la question de leur agrandissement.

De surcroît, un décret de 1936, évoqué plus haut, charge les archives départementales de recevoir tous les papiers de plus de cent ans de presque toutes les administrations. Joseph Estienne remarque que ce texte ne pourra être appliqué que partiellement dans la Somme, faute de place. « Il est inutile de faire entrer aux archives des documents, s'ils doivent être entassés de telle façon que l'on ne puisse les communiquer », souligne-t-il dans son rapport

annuel de 1937. La situation est alors frustrante de tous points de vue : encombrement des archives et encombrement des services versants par suite d'encombrement des archives qui ne peuvent plus accueillir les versements.

La situation évolue plus favorablement courant 1938, à la suite d'une visite des locaux effectuée par une commission du conseil général, qui ne peut que constater leur engorgement et émet un avis favorable à l'acquisition d'un grand immeuble bâti, à Amiens, apte à contenir des archives. Les locaux repérés sont un immeuble situé aux 53, 55, 57 rue des Sergents, ou un ancien couvent des Dominicains, rue des Otages et rue d'Alger, ou une usine abandonnée, au 90 rue Gaulthier-de-Rumilly. Ce dernier endroit aura la préférence, avec une capacité de stockage estimée à 11.000 ml, et un terrain de près de 7500 m², permettant d'envisager d'importantes extensions.

Lors de sa première session ordinaire de 1939, en avril, le conseil général adopte le projet de transfert des archives départementales ainsi que les propositions d'ordre financier du préfet, consistant en un prélèvement en faveur des collectivités publiques des régions libérées institué sur la loterie nationale, d'un montant d'un million.

La guerre vient mettre un terme à ces projets et, bien plus, le service perd l'usage de certains de ses locaux, dont la salle de triage, occupée par la défense passive.

Cependant, à la suite de la suppression des conseils généraux par le Gouvernement de Vichy, en 1940, Joseph Estienne caresse un instant l'idée de récupérer le rez-de-chaussée de l'hôtel de Feuillants, perdu en 1928, soit un espace de stockage potentiel qui peut être porté à 2000 m. et la possibilité de s'étendre sur le terrain voisin, appartenant à la collectivité. Mais l'ancien couvent des Feuillants, à la maçonnerie légère et à l'armature de bois (charpente, planchers, escaliers, et aussi étagères) ne présente aucune sécurité en cas d'incendie. Par ailleurs, supportant le poids énorme de tout ce papier depuis tout ce temps, il craque de toutes parts et menace ruine.

Concernant la recherche de nouveaux locaux, diverses hypothèses sont envisagées en 1941 et 1942 : ancien palais épiscopal, ancienne école normale d'institutrices, malencontreusement occupée par les Allemands. Mais le temps passe sans autre alternative que le statu quo.

Au lendemain de la guerre, une évidence s'impose. Si les archives départementales en elles-mêmes n'ont pas trop souffert, leurs problèmes de locaux, dans une ville détruite à 60 %, sont loin d'être une priorité. Il ne faut pas songer à investir un bâtiment existant, ni à en construire un tant que les besoins primordiaux de la population ne seront pas satisfaits. De plus, le rez-de-chaussée de leur bâtiment ne leur a toujours pas été restitué.

En 1946, alors que les très anciennes lézardes du pignon sud de l'hôtel des Feuillants se sont aggravées suite à l'élévation d'un mât de T.S.F. ancré sur le mur, et qu'il a fallu décharger le plancher du premier étage, et empiler la série X au rez-de-chaussée, enfin récupéré, Joseph Estienne évoque l'idée de transférer le dépôt des archives départementales sur les ruines du lycée d'Amiens, l'ancienne abbaye Saint-Jean. Le lycée de garçons, dont les vestiges ont été inscrits sur la liste supplémentaire des monuments historiques en 1940, une fois restauré, pourrait contenir le double du rayonnage existant aux Feuillants. « Le service des archives a peu d'exigences : il place ses rayonnages à peu près n'importe où », argue l'archiviste dans son rapport annuel. Le conseil général, dans sa délibération du 13 septembre 1946, désigne l'emplacement de l'ancien lycée, comme celui du futur dépôt des archives départementales. Mais, en août 1947, le conseil municipal d'Amiens décide de réserver ces ruines pour une autre destination et propose les locaux du petit lycée de jeunes filles, quand ce dernier sera reconstruit. Puis, en janvier 1949, le maire d'Amiens offre de mettre à la disposition des archives plusieurs sous-sols du nouvel hôpital, mais la proposition n'est pas retenue, les locaux n'étant pas conformes.

En cette année 1949, l'archiviste, qui signale depuis 1927 l'urgence d'une extension de ses locaux, constate amèrement que, non seulement les demandes de versements ne peuvent plus être agréées, mais encore qu'il lui faudrait décharger les planchers, attendu les désordres qui se révèlent dans la construction. L'architecte départemental est très inquiet pour le bâtiment.

Les besoins du service sont alors estimés à 10.000 ml de rayonnages.

Lors de la session ordinaire de janvier 1950, le conseil général énonce que la sécurité ne peut plus être garantie dans le bâtiment des Feuillants et que le transfert des archives départementales s'avère d'une urgence particulière. Le 17 janvier 1950, le préfet signe un arrêté déclarant d'utilité publique « sans qu'il soit procédé aux formalités d'enquête et en raison de l'urgence », l'acquisition par le département de l'immeuble du 88bis rue Gauthier-de-Rumilly, construit en 1945 par l'entreprise de peinture Buelens¹¹. Sur un rapport de l'architecte départemental, le conseil général juge cet ensemble industriel « particulièrement indiqué, pour stocker les archives départementales, ensemble qui a l'agrément » du directeur de ces archives. Par ailleurs, l'immeuble dispose à l'arrière d'un terrain permettant de doubler les surfaces de planchers (rapport du 21 février 1950).

Le 2 avril 1950, Joseph Estienne meurt d'une "cruelle maladie". Il assurait alors, depuis novembre 1946, l'intérim des archives de l'Aisne dont son fils Jean était directeur depuis septembre de la même année. C'est ce fils qui, le 1^{er} juin 1950, est nommé pour succéder à son père aux archives de la Somme.

Jean Estienne hérite donc la charge de son père, en plein projet immobilier. Mais alors que le père avait approuvé le transfert dans ces locaux industriels, peut-être par lassitude, le fils y est farouchement opposé.

Pour lui, l'immeuble Buelens permet seulement de faire face aux besoins urgents. Il permettra au mieux de stocker 6.500 ml, avec la possibilité de doubler cette capacité en construisant sur l'arrière. Le projet, à ce stade, nécessite de conserver le palais de justice et une partie des Feuillants, puisque le métrage existant est de 12.500 ml (5.500 aux Feuillants, 3.800 au palais de justice, 2.000 rue Jules-Barni, pour les dommages de guerre 1914-1918, 1.000 dans les greniers de la préfecture (dommages de guerre) et 200 m. de vrac), et que les prévisions à 30 ans sont de 14.500 ml. Par ailleurs, cet immeuble, « qui est fort laid », comporte une surface dédiée aux bureaux et à la salle de lecture beaucoup trop petite (7 m sur 5, contre 12 m sur 7 aux Feuillants). Il n'existe aucune possibilité d'installer une salle de documentation et un atelier de reproduction, ni un logement de concierge, et encore moins un logement pour l'archiviste. En conclusion, ce bâtiment, « qui n'a pas été construit pour être un dépôt d'archives, présente pour le fonctionnement du service de graves inconvénients qui ne feront qu'augmenter avec le temps. » (rapport du 23 juin 1950).

Mais, alors que Jean Estienne croit l'affaire enterrée et qu'il travaille sur un projet alternatif, l'acte de vente de l'immeuble Buelens est signé par le département le 22 septembre 1950. L'archiviste le déplore : « Tout s'est fait en dehors de moi. [J'ai été] placé devant le fait accompli » (courrier du 21 septembre 1950 au directeur des Archives de France).

Une nouvelle ère s'ouvre pour les Archives départementales de la Somme, une période de plus de trente ans qui prouvera que les craintes de Jean Estienne étaient fondées.

¹¹ Il ne s'agit pas du même immeuble que celui que l'on avait en vue en 1939, au 90 de la rue Gauthier-de-Rumilly.

Recherches et expéditions

L'enregistrement des recherches et expéditions est effectué à partir du 12 septembre 1844, formalité devenue obligatoire en vertu du règlement général des archives départementales de 1843.

Année	Nombre des recherches et communications aux particuliers	Rôles d'expéditions	Communications aux bureaux de la préfecture
1843	ni registre ni bulletins	55	
1844	24 (du 12/09 au 31/12)	54	
1845	124	56	
1846	96	63	
1847	119	114	
1848	22	17	
1849	27	44	
1850	43	44	200 à 250
1851	96	76	200 à 250
1852	83	29	200 à 250
1853	105	49	200 à 250
1854	105	79	200 à 250
1855	86	70	200 à 250
1856	113	40	200 à 250
1857	44	33	
1858-63	n.c.		
1864	198	6	
1865	152	11	
1866	151	7	
1867	122	15	
1868	61	20	
1869	lacune		
1870	167	22	
1871	88		
1872	196	11	
1873	133	14	
1874	87	12	
1875	95	8	
1876	182	26	
1877	160	11	
1878	167	19	
1879	202	9	
1880	135		
1881	413	7	
1882	176	9	
1883	240	9	
1884	300	82	
1885	417	7	
1886	488	34	
1887	484	33	47
1888	866	18	44
1889	698	12	39
1890	687	27	50
1891	763	41	64
1892	667	9	62
1893	407	6	46
1894	334	32	35
1895	348	2 & 1 extrait de plan	35

Année	Nombre des recherches et communications aux particuliers	Rôles d'expéditions	Communications aux bureaux de la préfecture
1896	416	1 extrait de plan	52
1897	460	12 & 1 extrait de plan	127
1898	489	8 & 3 extraits de plan	67
1899	421	4	58
1900	358	4	42
1901	456	néant	57
1902	392	26	45
1903	513	4	53
1904	336	18	58
1905	257	12	32
1906	368	25	76
1907	382	13	58
1908	327	4	39
1909	363	10	46
1910	374	néant	38
1911	334	4	62
1912	327	2 & 3 copies de plan	58
1913	347	6	42
1914	62	néant	13
1915	93	2	28
1916	103	2	25
1917	62	néant	13
1918	néant	1	6
1919	non mentionné		
1920	154	17	non mentionné
1921	116	4	80
1922	210	33	137
1923	424	16	129
1924	712	26	207
1925	619	5	196
1926	cf fichier des lecteurs ¹²	41 fr. ¹³	88
1927	cf fichier des lecteurs	37 fr.	86
1928	cf fichier des lecteurs	77 fr.	106
1929	cf fichier des lecteurs	44 fr.	152
1930	cf fichier des lecteurs	258 fr.	233
1931	cf fichier des lecteurs	102 fr.	182
1932	cf fichier des lecteurs	147 fr.	91
1933	cf fichier des lecteurs	50 fr.	91
1934	cf fichier des lecteurs	27 fr.	74
1935	cf fichier des lecteurs	82 fr.	78
1936	cf fichier des lecteurs	39 fr.	38
1937	cf fichier des lecteurs	153 fr.	47
1938	cf fichier des lecteurs	99 fr.	71

¹² Correspond à l'établissement depuis 1926 d'un fichier alphabétique au nom de chaque lecteur pour les communications sans déplacement.

¹³ On ne donne plus le nombre des rôles d'expéditions, mais leur produit en francs.

Rayonnage : évolution du métrage existant de 1802 à 1950

Année	Feuillants	Annexes	Total
1802	1160	-	idem
1842	1160	-	idem
1852	1160	-	idem
1855	1450	-	idem
1878	2621	-	idem
1893	2791	-	idem
1896	4361	-	idem
1920	5100		idem
1927	6000		idem
1928	5000	4000	9000
1950	5510	7000	12500

- 1845. Des rayons neufs sont installés
- 1854. Agrandissement de la salle du conseil général et appropriation des archives ; de nouveaux rayons ont été posés.
- 1864. Pose de 550 m. de rayonnages dans l'ancienne salle des séances du conseil général.
- 1876/78. Travaux d'agrandissement et d'appropriation des archives : 3 étages construits au-dessus des salles des commissions du conseil général, nouveaux rayonnages, nouveau cabinet pour l'archiviste ; on passe de 1460 m. à 2621.
- 1895/96. Surélévation d'un étage du bâtiment principal, qui compte désormais 3 étages, aménagement et réorganisation des rayonnages : de 2791 m. à 4361.
- 1907. 4 casiers de rayonnages établis au 3^e étage.
- 1921. 644 m. et 226 m. de rayonnages en plus.
- 1923. 500 m. gagnés aux 2^e et 3^e étages.
- 1926-1927 : 512 mètres gagnés
- 1927. Annexe du palais de justice : plus 4000 m., mais perte de la salle du rez-de-chaussée de Feuillants : moins 1000 m.
- 1950 (avant déménagement) : 12.500 m., soit :
 - Feuillants : 5510
 - Palais de justice : 3800
 - Grenier de la préfecture : 1000
 - dommages de guerre rue Jules-Barni : 2000
 - documents entassés : 200

INDEX

Conventions typographiques :

- mots matières en minuscule romaine
- noms géographiques en minuscule italique
- noms de personnes en capitale romaine
- noms d'organismes et d'associations en minuscule romaine

1789-1799 (Révolution) : 3 T 418, 421

1848 (Révolution de février) - - exposition, Amiens : 3 T 419

Abbeville (comm.) - - cartulaire : 3 T 398-399

- - église Saint-Vulfran, cartulaire : 3 T 399

- - guerre mondiale (1939-1945) : 3 T 418

- - hôpital, archives : 3 T 56, 61

- - paroisse Saint-Pierre, archives : 3 T 143

- - population : 3 T 404-405

- - tribunal de première instance, archives : 3 T 2

- - vie intellectuelle : 3 T 422

Ablancourt (seigneurie) : 3 T 421

Académie d'Amiens - - archives : 3 T 151

Acheux - - *château*, archives : 3 T 249

administration pénitentiaire - - archives : 3 T 135

agriculture : 3 T 419, 422

Ainval-Septoutre (comm.) - - archives : 3 T 44, 418

Airaines (comm.) - - hôpital, archives : 3 T 56, 59

Aisne (départ.) - - guerre mondiale (1914-1918), archives : 3 T 36

- - souterrains : 3 T 430

Albert (canton) - - archives : 3 T 151

Albert (comm.) - - archives : 3 T 423

- - , archives : 3 T 56, 59, 423

Amiens (arrdt) - - dépouillement d'archives : 3 T 270

Amiens (comm.) - - abbaye Saint-Acheul, inventaires d'archives : 3 T 373

- - abbaye Saint-Jean, inventaires d'archives : 3 T 372-373

- - abbaye Saint-Martin-aux-Jumeaux, cartulaire : 3 T 395

- - annuaire, 1758 : 3 T 419

- - chapitre cathédral, cartulaire : 3 T 399

- - chapitre cathédral, inventaires d'archives : 3 T 372

- - chapitre cathédral, prosopographie : 3 T 400

- - commerçants : 3 T 232

- - couvent des Jacobins : 3 T 418

- - guerre mondiale (1939-1945) : 3 T 421

- - hôpital, archives : 3 T 56, 62-66

- - hortillonnages : 3 T 420

- - paroisse Saint-Firmin-le-Confesseur, oblations : 3 T 418

- - paroisse, archives : 3 T 149

- - population : 3 T 403, 406

- - reconstruction, XVIII^e siècle : 3 T 422

- - rues, noms : 3 T 410, 418

- - vie municipale, Moyen Age : 3 T 417

ANSART, Pierre : 3 T 421

archives anciennes - - relevés : 3 T 371-374, 418

archives communales : 3 T 14, 37-48, 71-130, 152, 266-276 ; *voir aussi* noms de communes

- - guerre mondiale (1914-1918), reconstitution : 3 T 44-48, 73, 269-275, 304

archives départementales - - bâtiment : 3 T 2, 4, 14, 15, 21

- - bibliothèque : 3 T 154, 337

- - budget, comptabilité : 3 T 10, 22-31

- - correspondance : 3 T 32-33

- - entrées d'archives : 3 T 132-144

- - mobilier : 3 T 21
- - personnel : 3 T 2, 10, 14, 15, 18-20
- plan de classement : 3 T 34, 150
- archives hospitalières : 3 T 49, 55-70, 152
 - voir aussi *Abbeville, Airaines, Albert, Amiens, Athies, Ault, Bray-sur-Somme, Corbie, Crécy, Domart-en-Ponthieu, Doullens, Gamaches, Gézaincourt, Ham, Montdidier, Moreuil, Nesle, Oisemont, Péronne, Picquigny, Roye, Rue, Saint-Riquier, Saint-Valery, Tilloloy, Warloy-Baillon*
- archives judiciaires : 3 T 422, 426
- archives notariales : 3 T 2, 15, 131, 135, 417
- archives privées : 3 T 138-144
- archivistique : 3 T 418, 420, 422-423, 425
- Ardennes (départ.)* - - archives départementales : 3 T 16
- Arrest (comm.)* - - château, archives : 3 T 139, 417
- Association amicale et professionnelle des archivistes français : 3 T 18
- Association Guillaume Budé : 3 T 415
- Athies (comm.)* - - hôpital, archives : 3 T 56, 59
- auditeurs royaux - - prosopographie : 3 T 400
- Ault (comm.)* - - hôpital, archives : 3 T 56, 59
- autographes : 3 T 413
- Aveluy (comm.)* - - archives : 3 T 44
- Bacouel* - - seigneurie : 3 T 420
- Bacouel (comm.)* - - toponymie : 3 T 35
- baillis - - Amiens, liste : 3 T 418
- Baizieux (comm.)* - - archives : 3 T 1
- Barleux (comm.)* - - onomastique, 1250 : 3 T 419
- Bazentin (comm.)* - - dépouillement d'archives : 3 T 273
- BAZOT : 3 T 249
- Beaucamps-le-Jeune (comm.)* - - château, archives, 139 : 3 T 139
- Beaucourt (comm.)* - - toponymie : 3 T 35
- Beaufort-en-Santerre (comm.)* - - archives : 3 T 48
- Beaumont-Hamel (comm.)* - - dépouillement d'archives : 3 T 275
- Bécardel-Bécourt (comm.)* - - toponymie : 3 T 35
- Belloy-sur-Somme (comm.)* - - château, archives : 3 T 139
 - - paroisse, archives : 3 T 139
- BESNIER : 3 T 246
- BÉTHISY, Pierre de (bailli) : 3 T 423
- Biaches (comm.)* - - archives : 3 T 45
- BLOCH, Camille : 3 T 151
- BOCA, Louis (archiviste départemental de la Somme) : 3 T 1
- Bois-Robin* - - château, archives : 3 T 139
- BOUCHER DE PERTHES, Jacques : 3 T 421
- Bougainville (comm.)* - - 1789-1799 (Révolution) : 3 T 420
- Bovelles (comm.)* - - château, archives : 3 T 140
- Boves (comm.)* - - prieuré, archives : 3 T 246
- Bray-sur-Somme (comm.)* - - archives : 3 T 44
 - - hôpital, archives : 3 T 56, 59
- Bretel* - - seigneurs, liste : 3 T 418
- Briquemesnil-Floxicourt (comm.)* - - toponymie : 3 T 35
- Buire-sur-Ancre (?)* - - archives : 3 T 374, 378
- Bureau permanent des céréales de la Somme - - archives : 3 T 135
- bureaux de bienfaisance - - archives : 3 T 55
- Bus-en-Artois (comm.)* - - toponymie : 3 T 35
- Bus-la-Mésière (comm.)* - - toponymie : 3 T 35
- cadastres - - plans : 3 T 15, 143
- cahiers de doléances : 3 T 14, 15, 158, 370, 421
- Caisse départementale des incendiés de la Somme - - archives : 3 T 135
- cartulaires : 3 T 14, 140, 154, 156, 395-399, 418
- CAUDAVÈNE : 3 T 418
- caves - - guerre mondiale (1939-1945) : 3 T 421
- Cayeux (comm.)* - - toponymie : 3 T 35

Chambre de commerce d'Amiens - - archives : 3 T 135, 149
Chapelle-sous-Poix (La) (comm.) - - archives : 3 T 139
 CHAPPÉE, Julien : 3 T 143
Chaulnes (comm.) - - archives : 3 T 15
Chauny (bailliage) - - état civil : 3 T 1
Chaussée (La) (comm.) - - 1789-1799 (Révolution) : 3 T 421
 chirographes : 3 T 418
 clergé concordataire - - arrondissement d'Abbeville : 3 T 402
Cléry (comm.) - - dépouillement d'archives : 3 T 274
 COLETTE (sainte) : 3 T 421
 Comité de libération nationale - - archives : 3 T 135
 Comité de recherche des documents relatifs à la vie économique de la Révolution française : 3 T 414
 Comité départemental chargé de la commémoration de la Révolution de 1848 : 3 T 415
 Comité départemental des réfugiés de la Somme - - archives : 3 T 135
 commerçants - - factures à en-tête : 3 T 232
 Commission administrative de la bibliothèque communale : 3 T 415
 Commission d'histoire de l'occupation et de la libération : 3 T 415
 Commission de propagande pour l'élection au Conseil de la République : 3 T 415
 Commission de recensement des prisonniers de guerre : 3 T 414
 Commission de recherche des crimes de guerre : 3 T 415
 Commission départementale des monuments historiques du Pas-de-Calais : 3 T 423
 Commission départementale des sites, des paysages et des perspectives : 3 T 415
 Commission des documents relatifs à la Révolution française : 3 T 414
 Commission des sépultures : 3 T 414
 Commission des sites et monuments naturels : 3 T 414
 Commission des vestiges : 3 T 415
 Commission supérieure des archives : 3 T 415
 communes - - histoire : 3 T 130, 252-253, 266-268, 426 ; *voir aussi* archives communales
 communes - - zones dévastées en 1914-1918, archives : 3 T 269-276
 conférences : 3 T 130
 conscription - - 1805-1808 : 3 T 421
 conseil de préfecture - - archives : 3 T 134
 conseil général : 3 T 417
 Conservation des Antiquités et Objets d'art de la Somme : 3 T 428-431
Contoire-Hamel (comm.) - - archives, concessions au cimetière : 3 T 44
 contributions directes et indirectes - - archives : 3 T 135
Corbie (comm.) - - abbaye : 3 T 423
 - - abbaye, archives : 3 T 1, 247, 372
 - - hôpital, archives : 3 T 57, 59
 CORDIER, Claude (apothicaire à Péronne) : 3 T 44
 Cour des comptes - - archives : 3 T 135
 coutumes locales : 3 T 418
Crécy (comm.) - - hôpital, archives : 3 T 57, 59
Daours - - seigneurie : 3 T 421
 DELEPIERRE (Saint-Valery) : 3 T 141
 dépôt légal : 3 T 340
 dépôts de mendicité - - archives : 3 T 135
 DESAINT (maître) - - archives : 3 T 144
 Direction des assurances sociales de la Somme - - archives : 3 T 135
 divisions administratives : 3 T 418, 420
Domart-en-Ponthieu (comm.) - - hôpital, archives : 3 T 57, 59
 dommages de guerre - - archives : *voir* guerres mondiales
Dompierre-en-Santerre (comm.) - - toponymie : 3 T 35
Dompierre-sur-Authie (comm.) - - toponymie : 3 T 35
 douanes - - archives : 3 T 135
Doullens (arrdt) - - dépouillement d'archives : 3 T 270
Doullens (comm.) - - cartulaire : 3 T 399
 - - hôpital, archives : 3 T 57, 59
 - - maires : 3 T 422
 - - paroisse, archives : 3 T 149

- Doullens (district)* : 3 T 420
 droit de marché : 3 T 417
Drôme (indép.) - - archives : 3 T 424
Drôme (indép.) - - archives départementales : 3 T 16, 425
 DURAND, Georges (archiviste départemental de la Somme) : 3 T 423
 Eaux et Forêts (administration) - - archives : 3 T 135
 échevins - - prosopographie : 3 T 400
 Ecole centrale de la Somme - - archives : 3 T 143
 églises (édifice) : 3 T 418
 - - XVIII^e siècle : 422
 éliminations d'archives : 3 T 145-148
Ennemain - - seigneurie, archives : 3 T 143
 Enregistrement et Domaines (administration) - - archives : 3 T 14, 133, 136-137
 entravestissement : 3 T 419
 Espagnols - - prisonniers, Somme, 1811-1814 : 3 T 421
Eterpigny (comm.) - - cartulaire : 3 T 395
Étinehem (comm.) - - archives : 3 T 2
Étival (comm., Vosges) - - paroisse, archives : 3 T 425
Etrejust (comm.) - - paroisse, archives, 139 : 3 T 139
 Evêché d'Amiens - - archives : 3 T 140
 expositions : 3 T 350-351, 419, 428, 429
 fabriques d'église - - archives : 3 T 242
 FAVERNAS, de : 3 T 142
Folleville (comm.) - - orphelinat, archives : 3 T 139
Forestmontiers (comm.) - - archives : 3 T 143
Fort-Mahon (comm.) - - toponymie : 3 T 35
Fouilly - - archives : 3 T 246, 374, 378, 399
Fourcigny (comm.) - - archives : 3 T 6
Framicourt (comm.) - - 1789-1799 (Révolution) : 3 T 420
Francières (comm.) - - seigneurie, archives : 3 T 141, 422
Franvillers (comm.) - - archives : 3 T 40
 FUSTEL DE COULANGES, Numa Denis : 3 T 420
Gamaches (comm.) - - hôpital, archives : 3 T 57
Gard (Le) - - abbaye, inventaires d'archives : 3 T 246
 GAULLE, Charles de : 3 T 9
 GEOFFROI (saint, évêque d'Amiens) : 3 T 423
Gézaincourt (comm.) - - hôpital, archives : 3 T 59
 GOSSELIN : 3 T 144
Gratibus (comm.) - - archives : 3 T 44
Gribeauval (?) - - archives : 3 T 142
Grivesnes (comm.) : 3 T 418
 - - archives : 3 T 47, 48
 - - curés : 3 T 47
Guerbigny (comm.) - - archives : 3 T 44
Guerche (La) (comm, Indre-et-Loire.) - - archives : 3 T 140
 Guerlin, Robert - - archives : 3 T 249-250, 420
 guerre mondiale (1914-1918) - - archives : 3 T 2, 5, 14, 36-49, 56-60, 133, 135, 151, 417
 - - enquête : 3 T 14
 - - œuvres d'art : 3 T 428
 guerre mondiale (1939-1945) - - archives : 3 T 2, 15, 50-51, 56-60, 133, 135, 139-142, 339, 418
 - - objets mobiliers : 3 T 429
 HABART : 3 T 420
Ham (comm.) - - archives : 3 T 149
 - - château, note historique : 3 T 415
 - - hôpital, archives : 3 T 57, 59
Hamel (Le) - - archéologie : 3 T 422
Hangest-en-Santerre (comm.) - - paroisse, archives : 3 T 139
Hénencourt - - château, archives : 3 T 139, 422
 HENOCQUE (maire de Fourcigny) : 3 T 6
 HENRI II (roi d'Angleterre) : 3 T 417

HERVIEU : 3 T 61
Heudicourt (comm.) - - archives : 3 T 44
 histoire locale : 3 T 419
 hôpitaux : voir archives hospitalières
 hortillonnages (Amiens) : 3 T 420
Hortoy (L') (comm.) - - toponymie : 3 T 35
 HUGUET, Adrien : 3 T 417
 incendies - - prévention : 3 T 21
 Inscription maritime de Saint-Valery - - archives : 3 T 135
 insinuation (registres d') - - dépouillement : 3 T 163-222
 Inspection académique de la Somme - - archives : 3 T 135
 Inspection de l'assistance publique de la Somme - - archives : 3 T 135
 inspection des archives départementales : 3 T 3, 12, 13
 inspection par les archives départementales : 3 T 52-131
 instruction publique : 3 T 419, 421-422
 inventaires après décès - - dépouillements : 3 T 379-394
 inventaires d'archives : 3 T 14, 15, 56-70, 74-127, 150-335
 - - impression : 3 T 151, 306-335
 JARRY-GAMBETTE : 3 T 37
 LA MORLIÈRE : 3 T 143
Laon (Aisne) - - chapitre cathédral, cartulaire : 3 T 419
Lawarde-Mauger (comm.) - - toponymie : 3 T 35
 LE QUIEU : 3 T 142
 LE VER : 3 T 60, 67-68
 LEFEBVRE DE BOISSY (intendant) : 3 T 419
 LEMOINE : 3 T 247
Lihons (comm.) - - cartulaire : 3 T 395, 399
 - - rôles des privilégiés, 1787-1791 : 3 T 427
 LOISEL (notaire à Rue) : 3 T 420
Long (comm.) - - archives : 3 T 2
Longavesnes (comm.) - - archives : 3 T 44
 LORGNIER, Louis : 3 T 422
Lucheux - - baronnie, archives : 3 T 249
 lycée de garçons (Amiens) : 3 T 420, 422
Lyon (Rhône) - - guerre mondiale (1914-1918) : 3 T 36
 maïeurs - - prosopographie : 3 T 400
Mailly-Maillet (comm.) - - archives : 3 T 44
Maisnières (comm.) - - archives : 3 T 2
 - - toponymie : 3 T 35
Mautort - - seigneurie, archives : 3 T 139
 mendicité : 3 T 421
Méricourt-l'Abbé (comm.) - - archives : 3 T 44
Mesnil-Martinsart (comm.) - - archives : 3 T 44
 Ministère de la Guerre - - archives : 3 T 135
Montdidier (arrdt) - - dépouillement d'archives : 3 T 271
Montdidier (comm.) - - 1789-1799 (Révolution) : 3 T 420
 - - exposition : 3 T 368
 - - hôpital, archives : 3 T 49, 58, 60
 - - paroisse : 3 T 420
 - - population : 3 T 407
Moréaucourt - - abbaye, cartulaire : 3 T 246, 417
Moreuil (comm.) - - hôpital, archives : 3 T 57, 60
Moyenneville (comm.) - - château, archives : 3 T 142
Nesle (comm.) - - archives : 3 T 44
 - - collégiale, pierres tombales : 3 T 359
 - - hôpital, archives : 3 T 57, 60
 nobiliaire de Picardie : 3 T 409
Nord (dépt.) - - guerre mondiale (1914-1918), archives : 3 T 36
 - - souterrains : 3 T 430
 notaires : voir archives notariales

- objets mobiliers : 3 T 429
oblations : 3 T 418
Œuvre des prisonniers de guerre - - archives : 3 T 135
Office départemental des sucres de la Somme - - archives : 3 T 135
Oise (départ.) - - archives départementales : 3 T 16
 - - état civil : 3 T 1
 - - souterrains : 3 T 430
Oisemont (comm.) - - hôpital, archives : 3 T 57, 60
onomastique : 3 T 417, 423
organismes temporaires de temps de guerre - - archives : 3 T 135
Orphelinat de Folleville - - archives : 3 T 139
Ourscamp (Oise) - - abbaye : 3 T 46, 399
P.T.T. - - archives : 3 T 135
paléographie : 3 T 416
Paracllet (Le) - - abbaye, inventaires d'archives : 3 T 246
paroisses - - archives : 3 T 144 ; voir aussi noms de lieux
Pas-de-Calais (départ.) - - guerre mondiale (1914-1918), archives : 3 T 36
 - - souterrains : 3 T 430
PATE, Guillaume (bailli) : 3 T 423
pauvreté : 3 T 419, 421, 423
Péronne (arrdt) - - dépouillement d'archives : 3 T 269
Péronne (comm.) - - archives : 3 T 44, 149, 423
 - - clergé : 3 T 401
 - - hôpital, archives : 3 T 2, 57, 60
 - - onomastique, 1250 : 3 T 419
 - - population : 3 T 408
Pertain (comm.) - - dépouillement d'archives : 3 T 272
PETIT, Joseph : 3 T 246
PICOT (commissaire à la poste d'Abbeville) : 3 T 259
Picquigny (comm.) - - hôpital, archives : 3 T 58, 60
 - - seigneurie, cartulaire : 3 T 420
Pinchefalise - - château, archives : 3 T 142
Plachy (comm.) : 3 T 417
Poix (comm.) - - paroisse, archives : 3 T 149
Pont-Remy - - archéologie : 3 T 429
Pont-Sainte-Maxence (Oise) - - seigneurie d'Abancourt, archives : 3 T 141
population - - listes : 3 T 403-408
 - - statistiques, 1790-1800 : 3 T 419, 422
préfecture - - archives : 3 T 1, 53, 134, 154
procureurs généraux : 3 T 133
prosopographie : 3 T 400-402
protestants (département de la Somme) : 3 T 420
Quevauvillers (comm.) - - 1789-1799 (Révolution) : 3 T 420
radiesthésie : 3 T 422
Rancourt (comm.) - - archives : 3 T 44
rapports d'activité - - archives départementales : 3 T 3, 10, 11, 12
ravitaillement - - archives : 3 T 135
récolement : 3 T 17
registres paroissiaux : 3 T 420
réglementation des archives : 3 T 2, 8
Remiencourt - - archives : 3 T 141
Ribemont-sur-Ancre (comm.) - - prieuré de Saint-Laurent-au-Bois, cartulaire : 3 T 396, 399
rôles des privilégiés : 3 T 427
Rouen (Seine-Maritime) - - guerre mondiale (1914-1918), archives : 3 T 36
Roye (comm.) - - archives : 3 T 46, 149
 - - hôpital, archives : 3 T 58, 60
 - - population : 3 T 407
Saguez - - archives : 3 T 144
Sailly-Saillisel (comm.) - - archives : 3 T 44
Saint-Blimont (comm.) - - archives : 3 T 143

Sainte-Segrée - - archives : 3 T 141
Saint-Riquier (comm.) - - hôpital, archives : 3 T 58, 60, 67-68
Saint-Sulpice (comm.) - - église : 3 T 422
Saint-Valery (comm.) - - hôpital, archives : 3 T 58
 saisons - - hiver, 1709 : 3 T 419
 salle de lecture - - fonctionnement : 3 T 8
Sancourt (comm.) - - archives : 3 T 143
 sceaux : 3 T 156
 seigneuries - - table : 3 T 229
Seine-et-Marne (départ.) - - archives départementales : 3 T 16
Seine-et-Oise (départ.) - - archives départementales : 3 T 16
Selincourt - - seigneurie, cartulaire : 3 T 399, 420
 SELLIER, Jacques (architecte de la commune d'Amiens) : 3 T 422
Sentelle (comm.) - - paroisse, archives : 3 T 144
 séparation des Églises et de l'État (France ; 1905-1906) - - archives : 3 T 144
 Service d'apurement des comptes de guerre des communes de la Somme - - archives : 3 T 135
 Service du travail obligatoire de la Somme - - archives : 3 T 135
 Service pour la reconstitution agricole de la Somme : 3 T 135
Seux (comm.) : 3 T 420
 Société d'émulation d'Abbeville : 3 T 422
 Société de l'École des chartes : 3 T 18
 Société des Antiquaires de Picardie : 3 T 420-421
 Société des secours mutuels de la région de Laon : 3 T 18
Soissons (Aisne) - - hôpital Saint-Gervais, cartulaire : 3 T 397
 Sous-préfecture d'Amiens - - archives : 3 T 1
 Sous-préfecture de Doullens - - archives : 3 T 7
 sous-préfectures - - archives : 3 T 1, 7, 14, 54, 135
 souterrains : 3 T 422, 430-432
Stainville (Meuse) - - archives : 3 T 141
 Syndicat des riverains de la rivière de la Cologne - - archives : 3 T 135
 Syndicat des personnels des Archives de France : 3 T 18
 Syndicat des propriétaires des Bas-Champs de la Somme - - archives : 3 T 135
Templeux-la-Fosse (comm.) - - archéologie : 3 T 364
 tenures : 3 T 418
 terriers (droit) - - inventaires des plans : 3 T 301-303
Thory (comm.) - - épigraphes : 3 T 418
Tilloloy - - archives : 3 T 141
Tilloloy (comm.) - - hôpital, archives : 3 T 58
Tirancourt - - château, archives : 3 T 139
 toponymie : 3 T 35
 Trésorerie générale de la Somme - - archives : 3 T 135
 tribunaux - - archives : 3 T 2, 14, 133, 135
 universités - - archives : 3 T 15
Valenglart - - seigneurie, archives : 3 T 139
Vaux-sous-Corbie (comm.) - - toponymie : 3 T 35
Vermandois (Aisne) - - baillis : 3 T 423
Vieulaines - - archives : 3 T 143
Vignacourt - - doyenné : 3 T 417
Villers-sur-Fère (Aisne, comm.) : 3 T 419
 VILLEVAUDÉ, Pierre de (bailli) : 3 T 423
 vin : 3 T 423
 vols d'archives : 3 T 15
Vron (comm.) - - cahier de doléances : 3 T 421
Warfusée - - seigneurie : 3 T 421
Warloy-Baillon (comm.) - - hôpital, archives : 3 T 58
 WITASSE, de : 3 T 144
Yonval (comm.) - - seigneurie, archives : 3 T 139