

Mets toi dans la peau d'un archiviste !



- 1 - Chez toi, ou dans ta classe, rassemble tout ce que tu aimerais archiver. Cela peut-être tous types de supports et peut prendre toutes sortes de formes : journaux, dessins, papiers administratifs, cahiers d'écoliers, livres, cartes postales, photographies...
- 2 - Ensuite, classe tes documents selon leur dates, leurs supports,...
- 3 - A présent trouve de quoi conditionner tes documents : pochettes, boîtes, cartons... Cela te permettra de garder tes archives à l'abri de la lumière et de la poussière.
- 4 - Enfin, numérote tes boîtes et/ou nomme-les.

Félicitations, te voilà archiviste !