



BORDEREAU DE VERSEMENT D'ARCHIVES

A retourner en deux exemplaires signés à :

Archives départementales de la Somme
61 rue Saint-Fuscien
80 000 AMIENS

ET à transmettre par courriel à archives@somme.fr
(au format bureautique)

☎ 03 60 03 49 50 - Fax 03 60 03 49 59

NOM ET ADRESSE DU SERVICE VERSANT (à remplir intégralement, sans sigle) :

Nom du chef de service :

Personne responsable du versement :

Courriel :

@

Téléphone :

Titre du versement :

Dates extrêmes :

Nombre d'articles versés :

Détail des articles le cas échéant entre registres, boîtes, plans ... :

Métrage linéaire du versement :

Date de versement effective :

(a remplir par les Archives de la Somme le jour de la réception)

Date et signature du chef de service

Date et visa du directeur des Archives départementales

Présentation du service : (Expliquez en quelques lignes les missions principales et l'activité de votre service ou de votre direction en lien avec les documents versés. Toute précision comme la liste des directeurs successifs, des locaux occupés, des évolutions du nom du service est utile).

Présentation du versement : (Expliquez en quelques lignes l'intérêt historique des documents versés).

| N° d'ordre | Description détaillée du contenu de chaque boîte | Dates extrêmes |
|------------|--|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

(Ce tableau doit contenir autant de lignes que de boîtes versées. La description doit être la plus détaillée possible, et ne pas comporter d'acronymes ou de n° de formulaires sans leur titre).