

BORDEREAU DE VERSEMENT AUX ARCHIVES DEPARTEMENTALES DE LA SOMME

N° du versement 1523... W
--

(à retourner en 3 exemplaires signés)

ANNEXE

Intitulé et adresse du service versant (doit être énoncé intégralement, sans sigle)

- DIRECTION DEPARTEMENTALE EQUIPEMENT – SUBDIVISION DE CORBIE VILLERS BOCAGE
-
-

Intitulé du service auteur (si différent du précédent) :

Agent responsable du versement : Nom : POIROT Dominique n° tél : 0322964200

Nombre total d'articles (liasses, boîtes, registres) : 15 Containers.

Statut du service versant : _____
Métrage 9 ML Dates extrêmes du versement : _____
Année(s) de révision : _____
Conservation intégrale Conservation partielle : Elimination :
Délai de communicabilité maximum : _____
Date de communicabilité de la totalité du versement : _____

SOMMAIRE DU VERSEMENT

N° des articles	Description sommaire et dates extrêmes des principales catégories de documents versés
	Livres de comptabilité, de sommiers, registres d'ordre, registres d'inventaire, facturiers et carnets d'attachement
Bordereau de 2 pages (dont la présente) Le chef du service versant,	Pris en charge le : 2010 Le Directeur des Archives départementales de la Somme,

	Réservé aux Archives
--	----------------------

ARCHIVES DEPARTEMENTALES DE LA SOMME

VERSEMENT

JS23

W

Feuillelet intercalaire n°

1

N° d'ordre	Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre	Dates extrêmes	D.U.A.	Communicabilité		Traitement	
				délai	date	année	sort final
	<u>Livre de comptabilité 1871 à 1944</u> <u>Soit 92 documents</u>						
	Livre de comptabilité 1950 à 1960 <u>Soit 7 documents</u>						
	SOMMIERS – 1917 à 1950						
	<u>REGISTRE D'ORDRE</u> <u>11 documents</u>						
	LIVRES D'INVENTAIRE 6 documents						
	FACTURIERS 1938 à 1949 33 documents						
	CARNETS ATTACHEMENTS (petit : 70) – grand (108)						

ARCHIVES DEPARTEMENTALES DE LA SOMME

VERSEMENT JS23 W Feuille intercalaire n° 1

N° d'ordre	Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre	Dates extrêmes	D.U.A.	Communicabilité		Traitement	
				délai	date	année	sort final
	<u>Livre de comptabilité 1871 à 1944</u> <u>Soit 92 documents</u>						
	Livre de comptabilité 1950 à 1960 <u>Soit 7 documents</u>						
	SOMMIERS – 1917 à 1950						
	<u>REGISTRE D'ORDRE</u> <u>11 documents</u>						
	LIVRES D'INVENTAIRE 6 documents						
	FACTURIERS 1938 à 1949 33 documents						
	CARNETS ATTACHEMENTS (petit : 70) – grand (108)						