

**BORDEREAU DE VERSEMENT
AUX ARCHIVES DEPARTEMENTALES DE LA SOMME
(à remplir en 3 exemplaires)**

N° du versement
1502 W

Intitulé et adresse du service versant (doit être énoncé intégralement, sans sigle)

**Conseil Général de la Somme
Direction des actions d'insertion
Service des aides exceptionnelles**

Intitulé du service auteur (si différent du précédent)

Agent responsable du versement : _____ Téléphone : _____

Nombre total d'articles (liasses, boîtes, registres) : **4 boîtes**

Statut du service versant : _____		
Métrage : <u>0,60 ML</u>	Dates extrêmes du versement : <u>2002-2003</u>	
Année(s) de révision : _____		
Conservation intégrale :	Conservation partielle :	Élimination :
Délai de communicabilité maximum : _____		
Date de communicabilité de la totalité du versement : _____		
SOMMAIRE DU VERSEMENT		
N° des articles	Description sommaire et dates extrêmes des principales catégories de documents versés	
1 à 4	Arrêtés du Président du Conseil Général. <u>TOTALITÉ DU VERSEMENT ÉLIMINÉ EN SEPTEMBRE 2014</u> <u>(PRÉ CLASSEMENT)</u>	
Bordereau de2.....pages (y compris la présente page) Le chef du service versant :	Pris en charge le : 10 octobre 2005 La Directrice des Archives départementales de la Somme, Frédérique HAMM	



Réservé aux Archives

N° d'ordre (1)	Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre (2)	Dates extrêmes (3)	D.U.A. (4)	Communicabilité		Traitement	
				délai (5)	date (6)	année (7)	sort final (8)
1-4	Arrêtés du Président du Conseil Général	2002-2003					
1	— du 7 janvier 2002 au 19 août 2002						
2	— du 26 août 2002 au 23 décembre 2002						
3	— du 6 janvier 2003 au 30 juin 2003						
4	— du 4 août 2003 au 22 décembre 2003						