

**BORDEREAU DE VERSEMENT
AUX ARCHIVES DEPARTEMENTALES DE LA SOMME
(à remplir en 3 exemplaires)**

N° du versement
1501 W

Intitulé et adresse du service versant (doit être énoncé intégralement, sans sigle)

**Conseil général de la Somme
Direction générale adjointe, Affaires européennes et aménagement du
territoire
43 rue de la République – 80000 AMIENS**

Intitulé du service auteur (si différent du précédent)

Agent responsable du versement : **Rosette PLUZANSKI** Téléphone : **03 22 71 80 98**

Nombre total d'articles (liasses, boîtes, registres) : **26 Boîtes.**

Statut du service versant : _____	
Métrage : <u>2,60 ML</u>	Dates extrêmes du versement : <u>1996-1999</u>
Année(s) de révision : _____	
Conservation intégrale : Conservation partielle : Élimination :	
Délai de communicabilité maximum : _____	
Date de communicabilité de la totalité du versement : _____	
SOMMAIRE DU VERSEMENT	
N° des articles	Description sommaire et dates extrêmes des principales catégories de documents versés
Boîtes 1 à 13	Documents officiels des Comités INTERREG II Rives-Manche : à archiver à l'issue de la DUA
Boîtes 14 à 26	Documents annexes Comités INTERREG II Rives-Manche : À éliminer à l'issue de la DUA
<i>Pré classement : éliminations partielles en 2015.</i>	
Bordereau depages (y compris la présente page) Le chef du service versant : Philippe RYCEK	Pris en charge le : 28 juillet 2005 La Directrice des Archives départementales de la Somme, Frédérique HAMM

<input type="checkbox"/>	Réservé aux Archives
--------------------------	----------------------

ARCHIVES DEPARTEMENTALES DE LA SOMME

VERSEMENT

W

Feuillet intercalaire n°

N° d'ordre (1)	Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre (2)	Dates extrêmes (3)	D.U.A. (4)	Communicabilité		Traitement	
				délai (5)	date (6)	année (7)	sort final (8)

