

**BORDEREAU DE VERSEMENT
AUX ARCHIVES DEPARTEMENTALES DE LA SOMME
(à remplir en 3 exemplaires)**

N° du versement
1425 W

Intitulé et adresse du service versant (doit être énoncé intégralement, sans sigle)

**CONSEIL GENERAL
DIRECTION GENERALE DE L'ADMINISTRATION DEPARTEMENTALE
SERVICE CONSEIL DES MAIRES**

Intitulé du service auteur (si différent du précédent)

Agent responsable du versement : Nom : M _____ téléphone : _____

Nombre total d'articles (liasses, boîtes, registres) : **4 Boîtes.**

Statut du service versant : _____	
Métrage : <u>0,40 ML</u>	Dates extrêmes du versement : <u>1981-1989</u>
Année(s) de révision : _____	
Conservation intégrale : X Conservation partielle : _____ Elimination : _____	
Délai de communicabilité maximum : _____	
Date de communicabilité de la totalité du versement : _____	
SOMMAIRE DU VERSEMENT	
N° des articles	Description sommaire et dates extrêmes des principales catégories de documents versés
1 - 4	Procès verbaux, notes, dossiers et documentation.
Bordereau de2.....pages (y compris la présente page) Le chef du service versant :	Pris en charge le : 28/10/2002 Le Conservateur, directeur des Archives départementales de la Somme, par intérim Isabelle CHAVE

	Réservé aux Archives
--	----------------------

N° d'ordre (1)	Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre (2)	Dates extrêmes (3)	D.U.A. (4)	Communicabilité		Traitement	
				délai (5)	date (6)	année (7)	sort final (8)
1	Réunions de bureau – procès verbaux.	9/12/1985 au 23/11/1987					
2	Session extraordinaire du conseil général du 13/04/1987 : dossier T.G.V. Bureau du conseil général – notes et comptes rendus.	1987 1987-1988					
3	Documentation, gestion informatisée des délibérations du conseil général, source documentaire. Notes et dossiers.	1986 -1988 1981-1988					
4	Service conseil des maires - dossiers de réunions. Association des maires des communes rurales - Assemblée générale du 7/01/1989 dossiers des réunions.	1987 1987-1989					

N° d'ordre (1)	Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre (2)	Dates extrêmes (3)	D.U.A. (4)	Communicabilité		Traitement	
				délai (5)	date (6)	année (7)	sort final (8)

N° d'ordre (1)	Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre (2)	Dates extrêmes (3)	D.U.A. (4)	Communicabilité		Traitement	
				délai (5)	date (6)	année (7)	sort final (8)

