

**BORDEREAU DE VERSEMENT  
AUX ARCHIVES DEPARTEMENTALES DE LA SOMME  
(à remplir en 3 exemplaires)**

N° du versement  1424 W
----------------------------------

Intitulé et adresse du service versant (doit être énoncé intégralement, sans sigle)

**CONSEIL GENERAL  
CABINET DU PRESIDENT**

Intitulé du service auteur (si différent du précédent)

Agent responsable du versement : Nom : M \_\_\_\_\_ téléphone : \_\_\_\_\_

Nombre total d'articles (liasses, boîtes, registres) : **1** **Registre**

<b>Statut du service versant :</b> _____	
<b>Métrage :</b> <u>0,12 ML</u>	<b>Dates extrêmes du versement :</b> <u>1982</u>
<b>Année(s) de révision :</b> _____	
<b>Conservation intégrale :</b> X <b>Conservation partielle :</b> _____ <b>Elimination :</b> _____	
<b>Délai de communicabilité maximum :</b> _____	
<b>Date de communicabilité de la totalité du versement :</b> _____	
<b>SOMMAIRE DU VERSEMENT</b>	
N° des articles	Description sommaire et dates extrêmes des principales catégories de documents versés
1	Registre d'arrêtés
<b>Bordereau de .....1.....page (y compris la présente page)</b>  <b>Le chef du service versant :</b>	<b>Pris en charge le : 28/10/2002</b>  <b>Le Conservateur, directeur des Archives départementales de la Somme, par intérim</b>  <b>Isabelle CHAVE</b>



Réservé aux Archives

ARCHIVES DEPARTEMENTALES DE LA SOMME

VERSEMENT

W

Feuillet intercalaire n°

N° d'ordre (1)	Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre (2)	Dates extrêmes (3)	D.U.A. (4)	Communicabilité		Traitement	
				délai (5)	date (6)	année (7)	sort final (8)







