

**BORDEREAU DE VERSEMENT
AUX ARCHIVES DEPARTEMENTALES DE LA SOMME
(à remplir en 3 exemplaires)**

N° du versement
1424 W

Intitulé et adresse du service versant (doit être énoncé intégralement, sans sigle)

**CONSEIL GENERAL
CABINET DU PRESIDENT**

Intitulé du service auteur (si différent du précédent)

Agent responsable du versement : Nom : M _____ téléphone : _____

Nombre total d'articles (liasses, boîtes, registres) : **1** **Registre**

Statut du service versant : _____	
Métrage : <u>0,12 ML</u>	Dates extrêmes du versement : <u>1982</u>
Année(s) de révision : _____	
Conservation intégrale : X Conservation partielle : _____ Elimination : _____	
Délai de communicabilité maximum : _____	
Date de communicabilité de la totalité du versement : _____	
SOMMAIRE DU VERSEMENT	
N° des articles	Description sommaire et dates extrêmes des principales catégories de documents versés
1	Registre d'arrêtés
Bordereau de1.....page (y compris la présente page) Le chef du service versant :	Pris en charge le : 28/10/2002 Le Conservateur, directeur des Archives départementales de la Somme, par intérim Isabelle CHAVE

	Réservé aux Archives
--	----------------------

ARCHIVES DEPARTEMENTALES DE LA SOMME

VERSEMENT

W

Feuillet intercalaire n°

N° d'ordre (1)	Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre (2)	Dates extrêmes (3)	D.U.A. (4)	Communicabilité		Traitement	
				délai (5)	date (6)	année (7)	sort final (8)

