

**BORDEREAU DE VERSEMENT  
AUX ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE LA SOMME  
(à remplir en 3 exemplaires)**

<b>N° du versement</b>  <b>1415 W</b>  <b>"E"</b>
---

Intitulé et adresse du service versant (doit être énoncé intégralement, sans sigle)

**Conseil Général de la Somme  
Direction de l'Éducation et du Sport, service administratif et financier  
43 rue de la République – 80000 AMIENS**

Intitulé du service auteur (si différent du précédent) :

Agent responsable du versement : Nom : **M. David MALLARD** Téléphone : **03 22 71 83 44**

Nombre total d'articles (liasses, boîtes, registres) : **79 Boîtes.**

<b>Statut du service versant :</b>		<b>Service administratif départemental</b>
<b>Métrage :</b> <u>8,50 ML</u>	<b>Dates extrêmes du versement :</b>	<u>1988 - 1996</u>
<b>Année(s) de révision :</b> _____		
<b>Conservation intégrale :</b> X <b>Conservation partielle :</b> _____ <b>Élimination :</b> _____		
<b>Délai de communicabilité maximum :</b> _____		
<b>Date de communicabilité de la totalité du versement :</b> _____		
<b>SOMMAIRE DU VERSEMENT</b>		
<b>N° des articles</b>	<b>Description sommaire et dates extrêmes des principales catégories de documents versés</b>	
<b>1 - 79</b>	<b><del>Dossiers de maîtrise d'œuvre du service des collèges (marchés, plans).</del></b>  <b><u>VERSEMENT ÉLIMINÉ EN TOTALITÉ EN JUILLET 2014 (PRÉ CLASSEMENT)</u></b>	
<b>Bordereau de .....7.....pages (y compris la présente page)</b>	<b>Pris en charge le : 11 septembre 2002</b>	
<b>Le chef du service versant :</b>	<b>Le Conservateur, directeur des Archives départementales de la Somme, par intérim,</b>	
	<b>Isabelle CHAVE</b>	

**Dépôt 2**



Réservé aux Archives

ARCHIVES DEPARTEMENTALES DE LA SOMME

VERSEMENT

W

Feuillet intercalaire n°

N° d'ordre (1)	Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre (2)	Dates extrêmes (3)	D.U.A. (4)	Communicabilité		Traitement	
				délai (5)	date (6)	année (7)	sort final (8)







