

**BORDEREAU DE VERSEMENT  
AUX ARCHIVES DEPARTEMENTALES DE LA SOMME**

<b>N° du versement</b>
<b>1410 W</b>
<b>"D"</b>

(à remplir en 3 exemplaires)

Intitulé et adresse du service versant (doit être énoncé intégralement, sans sigle)

**CONSEIL GENERAL DE LA SOMME**  
**Direction de l'Education et du Sport- Service administratif et financier**  
**43 rue de la République – 80000 AMIENS**

Intitulé du service auteur (si différent du précédent)

Agent responsable du versement : **Mademoiselle DEPARCY** Téléphone : **03 22 71 81 38**

Nombre total d'articles (liasses, boîtes, registres) : **21 containers.**

<b>Statut du service versant :</b> <u>Service administratif / Conseil Général</u>	
<b>Métrage :</b> <u>12,60 ML</u>	<b>Dates extrêmes du versement :</b> <u>1995 - 2002</u>
<b>Année(s) de révision :</b> _____	
<b>Conservation intégrale</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Conservation partielle :</b> <input type="checkbox"/> <b>Elimination :</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Délai de communicabilité maximum :</b> _____	
<b>Date de communicabilité de la totalité du versement :</b> _____	
<b>SOMMAIRE DU VERSEMENT</b>	
<b>N° des articles</b>	<b>Description sommaire et dates extrêmes des principales catégories de documents versés</b>
<b>1 à 21</b>	<b>Dossiers de marchés de travaux à différents collèges de la Somme.</b>
<b>Bordereau de .....10.....pages (y compris la présente page)</b>  <b>Le chef du service versant :</b>	<b>Pris en charge le : 11/09/2002</b>  <b>Le Conservateur,</b> <b>directeur des Archives</b> <b>départementales de la Somme,</b> <b>par intérim,</b>  <b>Isabelle CHAVE</b>

**Dépôt 2**



Réservé aux Archives