

**BORDEREAU DE VERSEMENT
AUX ARCHIVES DEPARTEMENTALES DE LA SOMME**

N° du
versement

1397 W

(à remplir en 3 exemplaires)

Intitulé et adresse du service versant (doit être énoncé intégralement, sans sigle)

**CONSEIL GENERAL DE LA SOMME
Direction des Ressources humaines (secrétariat)**

Intitulé du service auteur (si différent du précédent)

Agent responsable du versement : Nom : **M LEFEBVRE** téléphone : **03 22 71 82 41**

Nombre total d'articles (liasses, boîtes, registres) : **1 Boîte.**

Statut du service versant : _____	
Métrage : <u>0,10 ML</u> Dates extrêmes du versement : <u>1991-1998</u>	
Année(s) de révision : _____	
Conservation intégrale <input checked="" type="checkbox"/> Conservation partielle : Elimination :	
Délai de communicabilité maximum : _____	
Date de communicabilité de la totalité du versement : _____	
SOMMAIRE DU VERSEMENT	
N° des articles	Description sommaire et dates extrêmes des principales catégories de documents versés
1 à 4	Emplois vacances au sein de l'administration départementale de 1991 à 1998, 1999-2001.
5	Tableaux récapitulatifs des grèves au Conseil Général de la Somme en 1995. <i>Les boîtes 2 à 5 ont été détruites le 13/07/2022. La suite du fonds (initialement 1482W) pour la période 1998-2001 a été intégrée à cette boîte.</i>
Bordereau de2.....pages (y compris la présente page) Le chef du service versant :	Pris en charge le : 29 août 2001 La Directrice des Archives départementales de la Somme, Marie-Françoise LIMON

ARCHIVES DEPARTEMENTALES DE LA SOMME

VERSEMENT W Feuillelet intercalaire n°

N° d'ordre (1)	Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre (2)	Dates extrêmes (3)	D.U.A. (4)	Communicabilité		Traitement	
				délai (5)	date (6)	année (7)	sort final (8)
1397 W 1	Emploi vacances, répartition par direction, intervention : note de service, rapport sur la manière de servir, tableau d'affectation, recueil du besoin des directions, bilan et statistiques.	1991-1998, 1999-2001					