

**BORDEREAU DE VERSEMENT
AUX ARCHIVES DEPARTEMENTALES DE LA SOMME**

N° du versement 1391 W DEVENU 6 ETP
--

(à remplir en 3 exemplaires)

Intitulé et adresse du service versant (doit être énoncé intégralement, sans sigle)

- **ETABLISSEMENT DE TRANFUSION SANGUINE DE PICARDIE** _____
- **Secrétariat Général** _____
- **6 rue Emile Lesot 80015 Amiens** _____

Intitulé du service auteur (si différent du précédent) _____

Agent responsable du versement : Nom : **Mme Vasseur** _____ **téléphone :03-22-66-11 62**

Nombre total d'articles (liasses, boîtes, registres) : **23 boîtes**

Statut du service versant : _____	
Métrage : 2,10 M.L.	Dates extrêmes du versement : 1963 - 1987
Année(s) de révision : _____	
Conservation intégrale <input checked="" type="checkbox"/> Conservation partielle : _____ Elimination : _____	
Délai de communicabilité maximum : _____	
Date de communicabilité de la totalité du versement : _____	
SOMMAIRE DU VERSEMENT	
N° des articles	Description sommaire et dates extrêmes des principales catégories de documents versés
1 à 23	DOSSIERS DE CORRESPONDANCE 1953 - 1987.
Bordereau de6.....pages (y compris la présente page)	Pris en charge le :29 février 2000.
Le chef du service versant :	Le Directeur des Archives départementales de la Somme,



Réservé aux Archives

ARCHIVES DEPARTEMENTALES DE LA SOMME VERSEMENT 1391 W Feuille intercalaire n°1

N° d'ordre (1)	Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre (2)	Dates extrêmes (3)	D.U.A. (4)	Communicabilité		Traitement	
				délai (5)	date (6)	année (7)	sort final (8)
1	Correspondance constituée en sous-dossiers thématiques. Correspondance Thèmes : inauguration du car transfusionnel, problèmes internes administratifs, organisationnels sur les collectes.	1953-1965					
2	Correspondance. Thèmes : l'organisation de la transfusion.	1966					
3	Correspondance. Thèmes : l'organisation des collectes.	1969-1970					
4	Correspondance Thèmes : l'organisation des collectes	1971					
5	Correspondance Thèmes : réunions, convocations aux réunions de la direction du Comité consultatif, du ministère de la Santé ; lettres au personnel, aux fournisseurs sur le matériel de laboratoire ou de bureau.	1972					
6	Correspondance Thèmes : réunions, convocations aux réunions de la direction du Comité consultatif, du ministère de la Santé ; lettres au personnel, aux fournisseurs sur le matériel de laboratoire ou de bureau.	1973					

N° d'ordre (1)	Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre (2)	Dates extrêmes (3)	D.U.A. (4)	Communicabilité		Traitement	
				délai (5)	date (6)	année (7)	sort final (8)
7	Correspondance Thèmes : réunions, convocations aux réunions de la direction du Comité consultatif, du ministère de la Santé ; lettres au personnel, aux fournisseurs sur le matériel de laboratoire ou de bureau.	1974					
8	Correspondance Thèmes : lettres du personnel portant sur des revendications salariales, conflit envers la direction ; lettres adressées ou émanant du comité consultatif, de la direction, aux fournisseurs sur le matériel de laboratoire.	1975					
9	Correspondance Thèmes : lettres aux fournisseurs portant sur le matériel de laboratoire, de bureau ; aux donneurs sur les collectes ; concernant le personnel : offres d'emplois ou refus d'embauche.	1976					
10	Correspondance Thèmes : lettres entre les centres de transfusion, aux directions générales, sur l'organisation interne.	1977					

N° d'ordre	Résumé du contenu de la liasse,	Dates	D.U.A.	Communicabilité	Traitement
------------	---------------------------------	-------	--------	-----------------	------------

(1)	de la boîte ou du registre (2)	extrêmes (3)	(4)	délai (5)	date (6)	année (7)	sort final (8)
11	Correspondance Thèmes courriers portant sur la construction d'un nouveau centre de transfusion ; lettres aux fournisseurs portant sur le matériel de laboratoire, de bureau ; courriers administratifs, courriers de la DDASS, du comité consultatif.	1978					
12	Correspondance Thèmes : lettres aux fournisseurs portant sur le matériel de laboratoire, de bureau ; courriers administratifs, courriers de la DDASS, du comité consultatif, aux ministères.	1979-1980					
13	Correspondance Thèmes : les centres de transfusion, sur les donneurs ; lettres du comité consultatif ; lettres de demandes d'emploi.	1981-1982					
14	Correspondance Thèmes : lettres de la direction générale, de centres hospitaliers, des assurances, fournisseurs, des services municipaux sur l'organisation transfusionnelle.	1983					
15	Correspondance Thèmes : lettres de la direction générale, de centres hospitaliers, des assurances, fournisseurs ; lettres portant sur la formation continue.	1984					

N° d'ordre	Résumé du contenu de la liasse,	Dates	D.U.A.	Communicabilité	Traitement
------------	---------------------------------	-------	--------	-----------------	------------

(1)	de la boîte ou du registre (2)	extrêmes (3)	(4)	délai (5)	date (6)	année (7)	sort final (8)
16	Correspondance Thème : lettres concernant le personnel, des stagiaires, sur le recrutement, la formation continue, émanant de la direction générale, de la direction du personnel.	1983-1984					
17	Correspondance Thèmes : les centres de transfusion, les comités consultatifs, les réclamations aux fournisseurs ; demandes d'emplois.	1985					
18	Correspondance Thèmes : les centres hospitaliers, l'inspection régionale de la santé, la DDASS, les assurances, la prise en charge des stagiaires.	1985					
19	Correspondance Thèmes : les centres de transfusion, les centres hospitaliers, les comités consultatifs, les réclamations aux fournisseurs.	1986					
20	Correspondance Thèmes : les centres de transfusion, les centres hospitaliers, les comités consultatifs, les réclamations aux fournisseurs, lettres aux ministères.	1986					

ARCHIVES DEPARTEMENTALES DE LA SOMME

VERSEMENT 1391 W Feuille intercalaire n°5

N° d'ordre (1)	Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre (2)	Dates extrêmes (3)	D.U.A. (4)	Communicabilité		Traitement	
				délai (5)	date (6)	année (7)	sort final (8)
21	Correspondance	1987					

	Thèmes : lettres au ministère de la santé, des comités consultatifs, des centres hospitaliers, au médecin conseiller de la transfusion sanguine, demandes d'emplois.						
22	Correspondance	1987					
	Thèmes : lettres de la Direction du personnel, des centres hospitaliers, de la DDASS, des assurances.						
23	Correspondance	1987					
	Thèmes : courriers entre centres de transfusion, concernant la Bio-transfusion, lettres des fournisseurs.						