

BORDEREAU DE VERSEMENT
AUX ARCHIVES DEPARTEMENTALES DE LA SOMME

| |
|--------------------------------------------|
| N° du versement 1373 W DEVENU 11 ETP |
|--------------------------------------------|

(à remplir en 3 exemplaires)

Intitulé et adresse du service versant (doit être énoncé intégralement, sans sigle)

- INSTITUT UNIVERSITAIRE DE FORMATION DES MAITRES (I.U.F.M.)
- 51 boulevard de Chateaudun
- 80044 AMIENS CEDEX

Intitulé du service auteur (si différent du précédent) _____

Agent responsable du versement : Nom : _____ téléphone : _____

Nombre total d'articles (liasses, boîtes, registres) : **240**

| Statut du service versant : _____ | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Métrage : 19,50 ml après éliminations | Dates extrêmes du versement : 1913 - 1991 |
| Année(s) de révision : _____ | |
| Conservation intégrale <input checked="" type="checkbox"/> X | Conservation partielle : _____ Elimination : _____ |
| Délai de communicabilité maximum : _____ | |
| Date de communicabilité de la totalité du versement : _____ | |
| SOMMAIRE DU VERSEMENT | |
| N° des articles | Description sommaire et dates extrêmes des principales catégories de documents versés |
| 1 à 240 | Comptes financiers des écoles normales de filles (1913-1979), de garçons (1949-1979) et mixte (1980-1991) d'Amiens ; registres matricules (1909-1939, 1945) ; CFEN (1946-1970) ; registres de comptes. <i>Elimination partielle le 21 juillet 2003.</i> |
| Bordereau depages (y compris la présente page) Le chef du service versant : | Pris en charge le : 21.07.1997..... Le Directeur des Archives départementales de la Somme, |

Réservé aux Archives

ARCHIVES DEPARTEMENTALES DE LA SOMME**VERSEMENT W Feuille intercalaire n°**

| N° d'ordre (1) | Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre (2) | Dates extrêmes (3) | D.U.A. (4) | Communicabilité | | Traitement | |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------|----------|------------|----------------|
| | | | | délai (5) | date (6) | année (7) | sort final (8) |
| | | | | | | | |



