

**BORDEREAU DE VERSEMENT**  
**AUX ARCHIVES DEPARTEMENTALES DE LA SOMME**

N° du versement 1373 W DEVENU 11 ETP
--

(à remplir en 3 exemplaires)

Intitulé et adresse du service versant (doit être énoncé intégralement, sans sigle)

- INSTITUT UNIVERSITAIRE DE FORMATION DES MAITRES (I.U.F.M.)
- 51 boulevard de Chateaudun
- 80044 AMIENS CEDEX

Intitulé du service auteur (si différent du précédent) \_\_\_\_\_

Agent responsable du versement : Nom : \_\_\_\_\_ téléphone : \_\_\_\_\_

Nombre total d'articles (liasses, boîtes, registres) : **240**

<b>Statut du service versant :</b> _____	
<b>Métrage :</b> 19,50 ml après éliminations	<b>Dates extrêmes du versement :</b> 1913 - 1991
<b>Année(s) de révision :</b> _____	
<b>Conservation intégrale</b> X <b>Conservation partielle :</b> <b>Elimination :</b>	
<b>Délai de communicabilité maximum :</b> _____	
<b>Date de communicabilité de la totalité du versement :</b> _____	
<b>SOMMAIRE DU VERSEMENT</b>	
<b>N° des articles</b>	<b>Description sommaire et dates extrêmes des principales catégories de documents versés</b>
1 à 240	Comptes financiers des écoles normales de filles (1913-1979), de garçons (1949-1979) et mixte (1980-1991) d'Amiens ; registres matricules (1909-1939, 1945) ; CFEN (1946-1970) ; registres de comptes.  <i><u>Elimination partielle le 21 juillet 2003.</u></i>
<b>Bordereau de .....pages (y compris la présente page)</b>  Le chef du service versant :	<b>Pris en charge le : 21.07.1997.....</b>  Le Directeur des Archives départementales de la Somme,

Réservé aux Archives

**ARCHIVES DEPARTEMENTALES DE LA SOMME****VERSEMENT W Feuille intercalaire n°**

N° d'ordre (1)	Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre (2)	Dates extrêmes (3)	D.U.A. (4)	Communicabilité		Traitement	
				délai (5)	date (6)	année (7)	sort final (8)



