

**BORDEREAU DE VERSEMENT
AUX ARCHIVES DEPARTEMENTALES DE LA SOMME**

**N° du
versement**

1135 W

(à remplir en 3 exemplaires)

Intitulé et adresse du service versant (doit être énoncé intégralement, sans sigle)

***PREFECTURE DE LA SOMME, bureau des Finances de l'Etat
51 rue de la République
80000 AMIENS***

Intitulé du service auteur (si différent du précédent)

Agent responsable du versement : Nom : M _____ téléphone : _____

Nombre total d'articles (liasses, boîtes, registres) : **26 Boîtes.**

Statut du service versant : _____	
Métrage : 3,10 ML	Dates extrêmes du versement : 1967 - 1983
Année(s) de révision : _____	
Conservation intégrale	Conservation partielle : Elimination :
Délai de communicabilité maximum : _____	
Date de communicabilité de la totalité du versement : _____	
SOMMAIRE DU VERSEMENT	
N° des articles	Description sommaire et dates extrêmes des principales catégories de documents versés
1 et 2	Réunions mensuelles (1980-1982).
23 à 71	Intérieur, Culture et Consommation : salaires, traitements, fiches de paie (1967-1983). <i>N°3 à 22, 33, 34, 46 à 51, 53 à 63, 65 à 70 et 72 à 92 : éliminés.</i>
Bordereau de5.....pages (y compris la présente page)	Pris en charge le : 8 octobre 1986
Le chef du service versant :	Le Directeur des Archives départementales de la Somme,
	Marie-Françoise LIMON

Réserve aux Archives

ARCHIVES DEPARTEMENTALES DE LA SOMME

VERSEMENT 1135 W Feuille intercalaire n°1

N° d'ordre (1)	Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre (2)	Dates extrêmes (3)	D.U.A. (4)	Communicabilité		Traitement	
				délai (5)	date (6)	année (7)	sort final (8)
1	Réunions mensuelles corps préfectoral et chefs de services.	1980					
2	Idem. <i>N°3 à 22 : éliminés.</i>	1981 – 1982					
	INTERIEUR <u>Historique des salaires</u>						
23	Année 1967 et premier semestre 1968.	1967 - 1968					
24	Deuxième semestre 1968 et année 1969.	1968 – 1969					
25	Année 1970 et premier semestre 1971.	1970 – 1971					
26	Deuxième semestre 1971 et année 1972.	1971 - 1972					
27	Historique des salaires.	1973 – 1974					
28	Idem.	1975 – 1977					
29	Idem.	1977 – 1978					
30	Idem.	1979 - 1980					

N° d'ordre (1)	Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre (2)	Dates extrêmes (3)	D.U.A. (4)	Communicabilité		Traitement	
				délai (5)	date (6)	année (7)	sort final (8)
	INTERIEUR						
31	Salaires : ordres de reversement.	1979 - 1982					
32	Salaires : demandes de crédits.	1972 - 1982					
	N°33 et 34 : éliminés.						
	<u>Traitements</u>						
35	Janvier à mars.	1981					
36	Avril à juin.	"					
37	Juillet à septembre.	"					
38	Octobre à décembre + clôture.	"					
39	Janvier à avril.	1982					
40	Mai à août.	"					
41	Septembre à décembre + clôture.	"					

N° d'ordre (1)	Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre (2)	Dates extrêmes (3)	D.U.A. (4)	Communicabilité		Traitement	
				délai (5)	date (6)	année (7)	sort final (8)
(suite)	<u>Traitements</u>						
42	Janvier à avril.	1983					
43	Mai à août.	"					
44	Septembre à novembre.	"					
45	Décembre + clôture.	"					
	N°46 à 51 : éliminés.						
	CULTURE						
52	Listing des fiches de paie, bordereau 1 à 41, bordereaux URSSAF.	1981					
	N°53 à 63 : éliminés.						
	CONSOMMATION						
64	Bordereaux 1 à 20, traitements GABET, GOSSET et PHILIPPON.	1983					
	N°65 à 70 : éliminés.						

N° d'ordre (1)	Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre (2)	Dates extrêmes (3)	D.U.A. (4)	Communicabilité		Traitement	
				délai (5)	date (6)	année (7)	sort final (8)
71	<p style="text-align: center;">CULTURE</p> Fiches de paie, listings, rejets, bordereaux. <i>N°72 à 92 : éliminés.</i>	1972 - 1983					