

**BORDEREAU DE VERSEMENT**  
**AUX ARCHIVES DEPARTEMENTALES DE LA SOMME**

<b>N° du versement</b>  <b>986 W</b>
--

**(à remplir en 3 exemplaires)**

Intitulé et adresse du service versant (doit être énoncé intégralement, sans sigle)

**PREFECTURE DE LA SOMME**  
**Direction de l'Administration Générale et de la Réglementation**  
**Bureau des élections**

Intitulé du service auteur (si différent du précédent)

Agent responsable du versement : Nom : M \_\_\_\_\_ téléphone : \_\_\_\_\_

Nombre total d'articles (liasses, boîtes, registres) : **Boîtes.**

<b>Statut du service versant :</b> _____	
<b>Métrage :</b> <u>2,5 ML</u> <b>Dates extrêmes du versement :</b> <u>1967 - 1971</u>	
<b>Année(s) de révision :</b> _____	
<b>Conservation intégrale</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Conservation partielle :</b> <b>Elimination :</b>	
<b>Délai de communicabilité maximum :</b> _____	
<b>Date de communicabilité de la totalité du versement :</b> _____	
<b>SOMMAIRE DU VERSEMENT</b>	
<b>N° des articles</b>	<b>Description sommaire et dates extrêmes des principales catégories de documents versés</b>
	<b>ELECTIONS CONSULAIRES ET POLITIQUES.</b>
<b>Bordereau de .....pages (y compris la présente page)</b>  <b>Le chef du service versant :</b>	<b>Pris en charge le : 7 septembre 1972</b> <b>Le Directeur des Archives départementales de la Somme,</b>  <b>Marie-Françoise LIMON</b>

**ARCHIVES DEPARTEMENTALES DE LA SOMME**

**VERSEMENT 986 W Feuille intercalaire n° 1**

N° d'ordre (1)	Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre (2)	Dates extrêmes (3)	D.U.A. (4)	Communicabilité		Traitement	
				délai (5)	date (6)	année (7)	sort final (8)
1	Conseil des prud						

**ARCHIVES DEPARTEMENTALES DE LA SOMME****VERSEMENT W Feuille intercalaire n°**

N° d'ordre (1)	Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre (2)	Dates extrêmes (3)	D.U.A. (4)	Communicabilité		Traitement	
				délai (5)	date (6)	année (7)	sort final (8)

N° d'ordre (1)	Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre (2)	Dates extrêmes (3)	D.U.A. (4)	Communicabilité		Traitement	
				délai (5)	date (6)	année (7)	sort final (8)

N° d'ordre (1)	Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre (2)	Dates extrêmes (3)	D.U.A. (4)	Communicabilité		Traitement	
				délai (5)	date (6)	année (7)	sort final (8)

