



BORDEREAU DE VERSEMENT D'ARCHIVES

A retourner en trois exemplaires signés à :
Archives départementales de la Somme
61 rue Saint-Fuscien
80 000 AMIENS

☎ 03 60 03 49 50 - Fax 03 60 03 49 59

NOM ET ADRESSE DU SERVICE VERSANT (à remplir intégralement, sans sigle) :

**CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE LA SOMME
DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE DES SOLIDARITÉS ET DE L'INSERTION**

Nom du chef de service signataire : Emmanuelle AUGROS

Personne à contacter chargée du versement : Catherine CARBONNEL Téléphone : 03 22 71 84 74

Courriel : c.carbonnel@somme.fr

Titre du versement : Organisation de la direction, gestion du personnel, mise en place de la politique sociale relayée sur les territoires et relation avec les associations œuvrant dans le domaine social

Dates extrêmes : 1985-2015

Nombre d'articles versés : 55

Métrage linéaire du versement : 5.2 ml

(a remplir par les Archives de la Somme le jour de la réception)

Date de versement effective :

Date :
Signature du chef de service

Date :
Visa du directeur des Archives départementales

Présentation du service : (Expliquez en quelques lignes les missions principales et l'activité de votre service ou de votre direction en lien avec les documents versés. Toute précision comme la liste des directeurs successifs, des locaux occupés, des évolutions du nom du service est utile, transferts de compétences).

Directeurs successifs de la DGA :

- Patrice ELOY : 1er août 1996 - 1er juillet 2002
- Gabriel DAUBE : 1er janvier 2003 - 1er janvier 2006
- Richard SKRZYPCZAK : 1er janvier 2006 - 1er janvier 2009
- Jean-Claude PLACIARD : 1er octobre 2008 - 1er octobre 2012
- Maryline VINCLAIRE : 27 août 2012 - février 2016
- Emmanuelle AUGROS : 01 juin 2016

Rôle de la DGA

Sous l'autorité du Directeur général des services, le DGA participe à la décision et à la ligne stratégique de la collectivité en matière de politiques de solidarité et d'insertion : protection maternelle et infantile, prévention et protection de l'enfance et de la famille, accompagnement et insertion des publics en précarité, logement et habitat, autonomie des personnes âgées et handicapées. Il dirige les services des huit directions, soit environ 800 agents, et pilote le partenariat. Il détermine un cadre et des procédures propices à l'apparition et à la mise en œuvre de projets nouveaux basés sur les besoins des usagers.

Histoire de la DGA

En 1985 s'engage avec l'Acte 1 de la décentralisation de l'action sociale l'une des démarches de restructuration politique les plus importantes de ces cinquante dernières années en confiant aux Départements la Responsabilité de l'action sociale.

Entre 1982 et 1984, des transferts de compétences et de moyens de l'État vers les Départements sont ainsi effectués.

Jusqu'en 1988, le Département de la Somme compte quinze **circonscriptions d'action sociale**.

En 1988, l'une des décisions les plus significatives de la nouvelle majorité consiste en la réorganisation de la Direction des Interventions sociales. Un travail sur cinq ans conduit à un nouvel organigramme décentralisé. Le Département est alors découpé en treize **circonscriptions**, dont quatre à Amiens, et quatre **directions** rattachées au Directeur Général sont créées. Les trois premières sont classiques : Famille et Enfance, Prévention et Aide sociale, Insertion. La dernière, plus inédite est baptisée **Direction du développement social local**. Cette direction est déclinée en territoires ; le **coordinateur de développement social local** est alors en charge de l'encadrement hiérarchique des secrétaires et du développement local, les autres cadres PMI, Enfance (trois pour le département) et social ayant un rôle d'encadrant technique et hiérarchique auprès de leurs équipes.

En 2001, une évaluation du fonctionnement des quatre directions sociales conduit à l'élaboration du Projet social départemental de **2004** comportant les évolutions suivantes :

- la création d'une **Direction générale adjointe chargée du secteur social**,
- la mise en place de trois **directions d'action sociale** (une direction des Territoires, une direction des aides et des établissements, une direction des services et des établissements),

- la disparition de la Direction du développement social local,
- la création de douze **Territoires départementaux de développement social et d'insertion** se substituant aux treize circonscriptions, dont trois au lieu de quatre sur Amiens.

Chaque Territoire est alors dirigé par un **Responsable territorial**, en encadrement hiérarchique de l'ensemble des agents à l'exception des Médecins, assisté de **cadres techniques** assurant un encadrement fonctionnel auprès de leurs agents.

En 2005, la déclinaison organisationnelle et territoriale se met ainsi en place. L'organisation territoriale se trouve confortée par le renforcement de l'équipe d'encadrement : chargé d'insertion (devenu en 2009 Cadre insertion), coordinateur de centre de gérontologie (quatre pour le département devenu depuis 2013 Cadre autonomie), création de postes de Cadre enfance (un par territoire).

En 2008, la nouvelle majorité valide les grands principes de la transformation de la politique sociale du département ; la reconfiguration de la Direction Générale des Solidarités en est un élément fort. De même, l'IGAS (Inspection générale des affaires sociales) dans son rapport de 2009 fait état d'une territorialisation partiellement réalisée. C'est dans ce contexte que la Direction des Territoires disparaît et que les Responsables de Territoire se trouvent rattachés directement au Directeur Général adjoint des Solidarités, intégrant ainsi, au même titre que les Directeurs centraux, l'équipe de Direction en **2010**.

En 2013, c'est dans le cadre du projet stratégique de la DGAS (direction générale adjointe des solidarités) mais aussi de l'Audit social, que l'organisation a été ajustée.

Dans son projet stratégique 2013-2015, la Direction générale adjointe des Solidarités définit les priorités d'action se déclinant dans quatre axes prioritaires :

- une définition du service public médico-social pour les usagers : « Reposer le sens des politiques des solidarités »,
- l'organisation de la direction pour répondre au mieux aux besoins des usagers ? « Réajuster l'organisation de l'action sociale départementale »,
- les outils et procédures pour assurer aux usagers une réponse de qualité ? « Enrichir et optimiser les outils et procédures »,
- l'accompagnement des professionnels des solidarités dans le cadre de leurs missions ? « Donner priorité au soutien et au développement des compétences ».

Concernant les territoires, l'ajustement se concrétise par un redécoupage en neuf territoires au lieu de douze et trois nouvelles dénominations :

- Littoral – Baie de Somme (ex Ponthieu Marquenterre – Vimeu Littoral)
- 5 Vallées (ex 5 cantons et Val d'Authie – Val de Nièvre)
- 3 Rivières (ex région d'Albert, Villers Bocage et Corbie)

A noter également quelques mouvements de canton au sein des autres territoires (Ailly-Le-Haut-Clocher rejoint le territoire d'Abbeville Vimeu Vert, Boves rejoint le territoire d'Amiens Sud et Combles, le territoire de la Haute-Somme).

De nouveaux profils de postes pour tous les cadres de territoire :

- un repositionnement des missions de responsable de territoire à directeur de territoire, de cadre technique à responsable de pôle,
- un élargissement des champs d'intervention.

Ces ajustements visent à réduire les inégalités en nombre de personnels et de charge de travail (chaque territoire comprend environ soixante dix agents - avec une marge de plus ou moins 10 %) et aboutissent à un organigramme type par territoire organisé en quatre pôles. Les territoires sont gérés par des directeurs et les pôles par des responsables de pôle.

Cette organisation a nécessité l'analyse du poids de chaque poste à partir d'indicateurs et un repositionnement des postes à la fois sur le plan managérial et sur le plan des champs d'intervention.

Concernant les directions thématiques, l'ajustement vise à renforcer et rendre lisible le pilotage des politiques départementales, renforcer la sécurité juridique et financière de tous les process et repositionner les fonctions support et l'appui au pilotage de la DGA :

- la création d'une mission Accompagnement du projet stratégique de la DGA pilotée par un directeur de projet Solidarité,
- une nouvelle organisation interne des directions structurées en pôle pour garantir la transversalité,
- un travail de restructuration des fonctions support de la DGA,
- le pilotage et la territorialisation des politiques Autonomie à construire en 2015.

Suite à un groupe de travail avec la DRRH, un dispositif d'accompagnement des cadres à la prise de poste est mis en place comprenant des formations internes pour la transmission de l'expertise et des connaissances, la mise en place d'un accompagnement individuel par la DRRH, la proposition d'un accompagnement collectif pour la construction d'outils communs et enfin, la constitution d'un réseau de personnes ressources au sein de la DGA.

En 2016, le Département souhaite faire évoluer les 71 centres médico-sociaux, dont certains ne comptent que deux ou trois agents, en structures de taille plus importante constituées d'équipes pluridisciplinaires complètes et offrant des conditions d'accueil optimales aux usagers. Le 4 octobre 2016, un arrêté du Président transforme les « centres médico-sociaux » en « Maisons départementales des Solidarités et de l'Insertion » (MDSI) au nombre de 22 avec une mise en place progressive de 2016 à 2020 (2020 pour Amiens et les sites du Littoral). L'arrêté définit les missions et la composition des MDSI. En complément, une quarantaine de permanences en mairie pour l'accompagnement social et la PMI sont mises en place.

En novembre 2016, compte tenu de l'importance des effectifs des territoires d'action sociale (plus de 600 agents), une hiérarchie intermédiaire est mise en place : le Directeur de territoire n'assure plus l'encadrement direct de tous les agents du territoire ; ce sont désormais les « Responsables de pôle » enfance, PMI, cohésion sociale et logement, action sociale de proximité et autonomie qui assurent la hiérarchie directe sur les équipes. Dans le cadre de cette évolution, les équipes de PMI des territoires sont rattachées hiérarchiquement à la Direction de l'enfance et de la famille le 1^{er} novembre 2016 afin de respecter une jurisprudence du Conseil d'État qui impose le rattachement de toute la PMI au médecin départemental de PMI.

En 2017, une réflexion est engagée sur la notion de sectorisation de l'activité des assistantes sociales polyvalentes. En effet, les déplacements de population et les contraintes liées aux ressources humaines rendent difficile la gestion des secteurs propres à chaque assistante sociale : les portefeuilles des assistantes sociales sont déséquilibrés et il est difficile d'assurer la continuité de service en cas d'absence prolongée. De plus, les rendez-vous sont donnés aux usagers avec plusieurs semaines de délai. Pour apporter une réponse à ces difficultés, depuis le 1^{er} septembre 2017, il est mis fin au modèle de l'assistante sociale « de secteur » : toutes les assistantes sociales d'une Maison Départementale des Solidarités et de l'Insertion sont compétentes sur le territoire de compétence de la MDSI ; les situations sont réparties entre les professionnels par le cadre, en fonction des charges de travail et des appétences. Des « permanences d'assistante sociale en MDSI » sont mises en place : plusieurs fois par semaine, sur des plages identifiées, les usagers peuvent se présenter en MDSI et rencontrer une assistante sociale, sans rendez-vous.

Le 1^{er} janvier 2018, un bus de consultations mobiles de la PMI est mis en circulation, afin de proposer des consultations de PMI dans les zones rurales dépourvues d'offre médicale. Plus de 1100 consultations sont assurées la première année de fonctionnement.

Le 1^{er} janvier 2018, est également mise en œuvre une évolution organisationnelle de la DGA SI : la Direction de l'Appui aux Solidarités (DAS) disparaît en tant que telle. Les services qui la constituaient sont répartis entre plusieurs directions de la DGA SI et de la DGA Ressources : les services chargés de l'exécution du budget sont rattachés respectivement entre la Direction de la cohésion sociale et du logement, la Direction de l'enfance et de la famille et la Direction de l'autonomie des personnes âgées et des personnes handicapées ; les juristes sont rattachés à la Direction des Affaires juridiques et le pôle modernisation et gestion des systèmes d'information est rattaché à la Direction des Systèmes d'Information et de la Logistique. Un poste d' « adjoint à la DGA SI » est créé ; lui sont rattachés les agents chargés de la communication, de l'accueil des stagiaires et des nouveaux arrivants et de l'accompagnement aux pratiques professionnelles.

En 2018, suite à l'affirmation de l'importance de l'échelon intercommunal par la loi NOTRe et à l'évolution de la carte intercommunale le 1^{er} janvier 2017, le Département a souhaité favoriser une meilleure coopération avec cet échelon de proximité. Ainsi, depuis le 1^{er} septembre 2018, les territoires d'action sociale sont au

nombre de cinq et sont tous cohérents avec les limites géographiques d'un, deux ou trois établissements publics de coopération intercommunale :

- un territoire « **Picardie maritime** », né de la réunion des territoires Littoral Baie de Somme et Abbeville Vimeu Vert, sur le périmètre des EPCI de Ponthieu-Marquenterre, Vimeu, Villes Sœurs, Blangy et la Communauté d'agglomération de la Baie de Somme,

- un territoire « **5 Vallées** » agrandi, sur le périmètre des EPCI Territoire Nord Picardie, Nièvre et Somme, Somme Sud Ouest,

- un territoire « **Amiens** » correspondant au territoire de la communauté d'agglomération Amiens métropole,

- un territoire « **Somme Santerre** » « EPCI Avre Luce Noye, Grand Roye, Terre de Picardie et Est de la Somme,

- un territoire « **Hauts de Somme** » sur le périmètre des EPCI Val de Somme, Pays du Coquelicot et Haute Somme.

De plus, les quatre Centres autonomie présents à Amiens, Péronne et Abbeville avant 2018, évoluent en cinq Centres autonomie, soit un dans chaque siège de territoire d'action sociale : Amiens, Albert, Montdidier, Flixecourt et Abbeville.

La structuration de l'encadrement de ces cinq nouveaux territoires d'action sociale, plus vastes et plus importants en termes d'activité, a également évolué : chaque territoire d'action sociale est dirigé par un Directeur de territoire ; l'encadrement hiérarchique des équipes est assuré directement par des Responsables Territoriaux Accueil et Action Sociale qui sont directeurs adjoints du territoire, sauf à Amiens où un Directeur adjoint est présent à plein temps ; des Responsables Territoriaux Cohésion sociale et logement, des Responsables territoriaux Autonomie, des Responsables Territoriaux Enfance et Responsables Territoriaux PMI. Sur les missions enfance, cohésion sociale et logement ainsi que la mission accueil et action sociale, des « coordonnateurs » assurent l'encadrement technique des équipes aux côtés des Responsables Territoriaux. De nouveaux postes de « coordinateurs de l'accueil familial territorial », encadrants techniques des assistants familiaux, ont été créés.

Le 1^{er} septembre 2018, compte tenu du fort besoin de remplacement, en permanence, dans les services de la DGA SI et de la nécessité de pouvoir mobiliser des remplaçants formés et reconnus par l'institution, il est créé une équipe de « travailleurs sociaux et médico-sociaux itinérants » constituée de quatre assistantes sociales et de deux référents enfance rattachés à l'adjoint à la DGA, et deux puéricultrices rattachées au médecin départemental de PMI.

Présentation du versement : (Expliquez en quelques lignes l'intérêt historique des documents versés).

Ce versement permet de retracer les différentes étapes organisationnelles de la DGA ayant permis la mise en œuvre sur le département de la politique sociale relayée sur les territoires par les circonscriptions, les structures partenaires et les associations.

Quatorze séances d'une demi-journée de tri et de classement ont été effectuées au siège de la direction entre le 23 janvier 2013 et le 31 août 2015 et trois autres après le départ de Mme VINCLAIRE (16/11/2016, 23/11/2016 et 25/11/2016).

Les documents produits par les différents services de la DGA ont été éliminés puisqu'ils sont conservés au sein de ces derniers. Ils n'ont pas été éliminés lorsqu'il y a un doute quant à leur conservation dans le service producteur.

Six bordereaux d'élimination ont été émis au cours de ces séances de tri pour un total de 23.5 mètres linéaires (doublons se trouvant dans les services ou les structures partenaires, documents de travail).

État sanitaire :

Conformément à la circulaire du 5 août 2015 (MCCC1519022C),

je fournis le Diagnostic Technique Amiante du lieu de stockage des archives

les archives ont été entreposées dans un autre lieu que le local actuel et j'en indique les adresses successives :

-
-
-

j'atteste que ces archives n'ont jamais été entreposées dans un local amianté

A ma connaissance, le versement a-t-il tout ou partie était impacté par un ou plusieurs dégâts, ou un ou plusieurs dégâts sont-ils survenus dans les locaux qui conservent ces archives ?

OUI et j'indique la nature et la date du/des dégât(s) :

NON

(a remplir par les Archives de la Somme le jour de la réception)

Versement réceptionné par :

Versement conforme au bordereau :

OUI

NON, parce que :

N° d'ordre	Type de conditionnement			Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre	Dates Extrêmes
	Liasse	Boîte	Registre		
1.1		1		Cohésion sociale : correspondance, rapport, projet de discours, compte-rendu de réunion	2005
1.2				Chrono courrier	2009
1.3				Direction budgétaire des solidarités, échange autour de la lettre de mission	2009
1.4				Nouveau schéma de la DGA solidarités	2009
1.5				Rapport de stage : observation écoute et échange avec les professionnels de l'insertion, du social et de la santé afin d'établir un diagnostic des besoins des publics en situation de difficulté psychologique, en vue de proposer des projets de prestations d'accompagnement en cohérence avec les dispositifs de droit commun	2012
1.6				Organisation de la DGA : organigramme, principaux chantiers, compte-rendu de comité de direction, note, correspondance	2010
1.7				Projet et politique d'aménagement des locaux en territoire	2010-2011
1.8				Projet CMS (centre médico-social) cible : note méthodologique, présentation des objectifs pour les groupes de travail, réunion du groupe projet Cf également 32.3	2011
1.9				Rencontre inter-départementale Grand nord, départements et maison des adolescents : présentation ppw	2011
1.10				Proposition accord-cadre IRTS (institut régional du travail social) / Conseil Général Somme, direction des territoires : rapport, note	s.d., 2010
1.11				Prévention spécialisée : Charte départementale, contrat de mission avec association	2005-2006
1.12				Expérimentation d'un comité d'éthique du département de la Somme : rapport, correspondance, note, correspondance	2011
1.13				Fonctionnement et mission des entités de la DGA : note	2009
1.14				Diagnostic sur la profession de secrétaire médico-sociale pour les trois territoires amiénois : rapport, recueil de données	2009
1.15				Référentiel de l'action sociale du département de la Somme : note, document de présentation, correspondance	2010
2.1		2		Aménagement des centres médico-sociaux : proposition, fiche métier, correspondance	2010
2.2				Coordination des projets de la communication : compte-rendu de comité de direction, fiche descriptive action, correspondance, note, planning de travail,	
2.3				Qualité de l'accueil en CMS (centre médico-social) : rapport, correspondance	2010
2.4				Valorisation des pratiques professionnelles : note	2010

N° d'ordre	Type de conditionnement			Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre	Dates
	Liasse	Boîte	Registre		Extrêmes
2.5				Audit relatif aux dépenses de transport des enfants confiés au Conseil général (aide sociale à l'enfance) : rapport, bordereau d'envoi	2007-2010
2.6				Plan départemental d'action pour le logement des personnes défavorisées : présentation	2011
2.7				Accord entre Pôle Emploi et le Département pour la mise en place du dispositif revenu de solidarité active : convention	
2.8				Conseillère conjugale et familiale, action en territoire : rapport, fiche synthèse d'activité	2009
2.9				Micro-crèche, présentation et fonctionnement : convention départementale (copie)	s.d.
2.10				Directions sociales, situation financière : rapport	2003
2.11				Association Yves Lefebvre, relations avec le Conseil Général, relations, évaluation : correspondance, document de présentation	2006-2014
		3		Projet social départemental : rapport, correspondance, fiche de présentation, compte-rendu de réunion des groupes de travail, point d'étape, note	2003
		4		Projet social départemental 2004 ¹ : rapport, correspondance, fiche de présentation, compte-rendu de réunion des groupes de travail, point d'étape, note, organigramme, fiche de poste ; projet de redécoupage des circonscriptions : rapport du groupe technique (1993), guide des circonscriptions médico-sociales (2001), documents organisationnels relatifs aux circonscriptions (1992-1993), implantation des bâtiments (s.d.) Voir aussi 32.4	1992-2005
		5		Commission budget : compte-rendu de réunion, présentation en commission permanente, rapport, extrait de procès-verbal, convention (2010) ; budget prévisionnel : documents de préparations (2010) ; Projet départemental de développement social, les travaux des groupes (2003-2005) ; Mise en œuvre du schéma départemental d'organisation sociale et médico-sociale, volet personnes âgées (2003, 2006-2011 et 2007-2011), volet enfants, adolescents et adultes handicapés (2004-2008) ; prévention insertion proximité (2004)	2003-2010

¹Projet de développement social partagé « Facilitons les étapes de la vie » dont la devise est de prévenir les fragilités sociales, faciliter l'insertion sociale et professionnelle et de rapprocher l'action du citoyen. Ce document d'une trentaine de pages rassemble les éléments de réflexion et de concertation engagés par les professionnels du Conseil général de la Somme, enrichis des contributions des partenaires institutionnels et associatifs guidés par les élus en charge de l'action sociale.

	6	<p>Direction de la santé et de la solidarité : politique autour de l'accueil des personnes âgées et personnes handicapées : correspondance ; dossier téléassistance : copie de marché, correspondance, dossier délibération permanente ; réunion des directeurs de maison de retraite : rapport, liste d'émargement vierge, discours ; schéma départemental personnes âgées : CCTP (cahier des clauses techniques particulières), correspondance, note, présentation ; schéma départemental volet handicap : arrêté de constitution du conseil départemental consultatif des personnes handicapées : correspondance ; établissement à caractère social, séminaire : proposition, synthèse de l'enquête ; CODERPA (comité départemental des retraités et des personnes âgées), constitution et activité : correspondance, arrêté, compte-rendu de réunion, note (2005-2007) ; réunion de bilan de l'APA (aide aux personnes âgées) : note, présentation, discours, liste des services, CD-ROM de présentation ; dossier APA : bilan, note, présentation, correspondance.</p> <p><i>Dossier en complément de ceux de la direction de l'autonomie, schéma PA/PH, CODERPA (les documents sont sous format bureautiques après 2009).</i></p>	2003-2004
	7	<p>RMI (revenu minimum d'insertion) : discours, correspondance, note, présentation des métiers ; convention d'insertion : correspondance, budget, note ; réunion des présidents de CLI (commission locale d'insertion) : relevé de notes, présentation, proposition ; conférence des présidents de CLI : compte-rendu, convention, arrêté, statistiques, prestation, relation avec la CAF (caisse d'allocations familiales) pour le paiement du RMI/RMA : état des sommes dues, correspondance ; PDI (programme départemental d'insertion) : note, rapport ; actions de la direction de l'insertion (2008) : présentation, formulaires et cahier des charges</p> <p><i>Cf également fonds de la direction de l'insertion</i></p>	2000-2004, 2008
	8	<p>Enfance, assistantes maternelles : informations, correspondance, note, publication, dossier de présentation ; Protection maternelle et infantile : correspondance, publication, convention, cahier des charges, bilan, « accompagnement structurel de la protection maternelle et infantile » (1999) ; Enfance en danger : charte départementale, synthèse d'analyse, rapport ; aide sociale à l'enfance : correspondance, rapport, note ; prévention spécialisée : rapport de stage, correspondance, présentation, étude par le cabinet COPAS, bilan ; note à l'attention des professionnels des territoires d'action sociale : outil de recueil, de traitement, de suivi des informations préoccupantes et des situations enfance, projet de service (2009-2010)</p>	1999, 2003-2004, 2009-2010
9.1 9.2	9	<p>Plan urgence pour l'emploi et l'insertion des jeunes : correspondance, fiche projet, convention</p> <p>Passage du RMI (revenu minimum d'insertion) au RSA (revenu solidarité active) : correspondance, fiche de poste, convention, documents techniques et budgétaires, document de présentation</p>	2009-2010 2008-2010

N° d'ordre	Type de conditionnement			Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre	Dates extrêmes
	Liasse	Boîte	Registre		
9.3				DGA moyens et appui, mission ressources et appui, service audit et appui au pilotage : audit sur les activités et la situation financière de l'association Inser'Somme ² , rapport	2008
9.4				Inser'Somme, conseil d'administration : compte-rendu, présentation et budget prévisionnel, instruction de subvention	2008
9.5				Mission ressources et appui, service étude, rapport de stage : l'allocation personnalisée d'autonomie, étude comparée de l'organisation des visites à domicile (texte et annexe)	2008
9.6				DGA moyens et appui, mission ressources et appui, service audit et appui au pilotage : organisation et situation financière du centre départemental de l'enfance et de la famille (CDEF), rapport	2008
9.7				DGA, comité de direction : présentation	9 décembre 2008
9.8				DGA moyens et appui, mission ressources et appui, service audit et appui au pilotage, audit sur les activités et la situation financière de l'association d'Aide à Domicile en Milieu Rural d'Amiens : rapport	2008
9.9				Mission ressources et appui, pôle audit et appui au pilotage, audit sur les dépenses de transport des enfants confiés au Conseil Général (aide sociale à l'enfance) : rapport	2007
9.10				Proposition de classification des aménagements et travaux dans les centres médico-sociaux : rapport, synthèse	2010-2011
9.11				Étude stratégique patrimoniale du secteur médico-social	2010
9.12				Exécution budgétaire et budget supplémentaire et commission de recours amiable (dispositifs d'aide à la personne) : présentation	2009
9.13				"Quels enjeux et quelle action pour le Conseil Général en 2008 ?" : rapport	2008
10.1		10		Enfants de l'ASE (aide sociale à l'enfance) : correspondance, note, modèle de contrat, rapport, affaire judiciaire, compte-rendu de réunion, liste nominative Suivi d'enfant placé : incommunicable 120 ans	2011
10.2				Pôle finances et gestion, mission politique budgétaire et financière : synthèse budgétaire	2008
10.3				Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens de l'association Yves Le Febvre : rapport, convention	2009

² Les archives de l'association n'ont pas été versées aux Archives départementales.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE LA SOMME

VERSEMENT W Feuille intercalaire n°4

N° d'ordre	Type de conditionnement			Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre	Dates extrêmes
	Liasse	Boîte	Registre		
10.5				Projet CMS (centre médico-social) cible, problématique et méthodologie : présentation	2011
10.6				Réorganisation de la DGA Solidarités : comité de suivi, présentation, projet de service	2011
10.7				Élaboration du projet centre d'appel, plate-forme de service de proximité : présentation ; étude préalable : rapport, présentation, formulaire vierge, liste des enquêtés, correspondance, note	1997-1999
		11			
11.1				ADI Somme (association départementale d'insertion) : État du personnel et transfert vers le Conseil Général : organigramme, liste, fiche de poste, correspondance	2007-2009
11.2				Fonctionnement : rapport d'audit sur les activités et le financement (l'un annoté par le Directeur Général des Solidarités, l'autre vierge)	2007
11.3				Conseil d'administration : correspondance, compte de résultats, procès-verbal de délibération (copie)	2009
11.4				Activité : correspondance, bilan, rapport d'activité (2006 et 2007), compte-rendu de réunion, liste des membres, budget prévisionnel	2006-2008
11.5				Statuts (copie)	1993
11.6				Convention avec le Conseil général relative à l'organisation d'activités d'insertion pour l'action intitulée « suivis psychologiques et accueil parents enfants » : convention, dossier de demande de subvention, dossier de présentation à la commission permanente	2008-2009
11.7				Convention avec le Conseil général relative à l'organisation d'activités d'insertion pour l'action intitulée « Jardin collectif de Conty » : convention, dossier de demande de subvention, dossier de présentation à la commission permanente	2008
11.8				Convention avec le Conseil général relative à l'organisation d'activités d'insertion pour l'action intitulée « Référent » : dossier de demande de subvention	2008
11.9				Convention avec le Conseil général relative à l'organisation d'activités d'insertion pour l'action intitulée « appartement social d'Albert » : dossier de demande de subvention	2008
11.10				Assemblée générale ordinaire : organigramme, comptes annuels, rapport du commissaire aux comptes (copie), budget prévisionnel	2008
11.11				Comptes annuels, rapport du commissaire aux comptes (copie), membre du Conseil d'administration, membres du bureau	2007

N° d'ordre	Type de conditionnement			Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre	Dates extrêmes
	Liasse	Boîte	Registre		
12.1		12		Orientations politiques de la DGA Solidarités : FSL (fonds solidarité logement) : correspondance, note, présentation, convention provisoire de mise à disposition des services de l'État, convention provisoire entre le Conseil Général et la Caisse d'allocations familiales relation à la gestion du FSL	2001-2009 2005
12.2				Le logement social : correspondance, compte-rendu de réunion, note, convention, lettre de commande, extrait de rapport, fiche technique, article de presse	2003-2005
12.3				Crèches : correspondance, article de presse, pièces financières, textes de loi, situation financière des structures d'accueil, compte-rendu de réunion, fiches de renseignements, extrait de délibération (crèches citées : Les Pitchouns, Pouce)	2003-2005
12.4				Protection maternelle et infantile : correspondance, note, liste des médecins, article de presse, note, bilan ; semaine de l'allaitement : correspondance, dossier de presse	2005-2009
12.5				Assistantes maternelles : correspondance, article de presse, rapport, état des lieux ; journée d'étude : programme	2004-2005
12.6				Protection de l'enfance : note, dispositif d'astreinte, correspondance ; soirée débat « être parents à l'adolescence » : note, projet de présentation	2005
12.7				CDAJE (commission départementale de l'accueil du jeune enfant) : correspondance, rapport d'étape, compte-rendu de réunion, texte de loi, proposition de règlement intérieur, présentation	2004-2005
12.8				Nouvelle organisation du secteur social : correspondance, note, présentation, publication	2003-2005
12.9				Audit de l'action sociale départementale : rapport des phases 1 et 2, rapport de la phase 3, rapport de la phase 4 sur les préconisations, proposition de déroulement de la réunion d'information, compte-rendu de réunion, correspondance, organigramme, notes manuscrites, rapport de situation, délibération de commission permanente, dossier documentaire pour l'audit	2001-2002
		13		Somme assistance : présentation, planning des phases de travail, article de presse, plaquette de présentation, procédure, liste des sites surveillés, notes manuscrites, extrait de délibération (copie), fiche de synthèse vierge, cartographie, compte-rendu de réunion, fiche action (générale et par poste), liste des chantiers d'insertion mobilisables, tableau des aides aux sinistrés	2003
		14		Les inondations dans la Somme :	2001-2004

14.1			Mise en place du plan d'action logistique et financier, organisation en territoire (copie) : presse, présentation, rapport, compte-rendu de réunion, bilan, relevé de décision, note, extrait de délibération, cartographie, liste des sites en permanence, affiche	2001	
N° d'ordre	Type de conditionnement			Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre	Dates extrêmes
	Liasse	Boîte	Registre		
14.2			Enquête sur les conséquences des inondations réalisée par l'ORS (observatoire régional de santé) Picardie, le CHU (centre hospitalier universitaire) d'Amiens et la CIRE (cellule de l'Institut national de Veille Sanitaire en Région) Nord-Pas-de-Calais : rapport, protocole, correspondance, note	2004	
		15	Lien avec le centre départemental enfance et famille (CDEF, ancien SAHE service d'accueil et d'hébergement de l'enfance), bâtiment (commission de sécurité et travaux), rapport avec le directeur, incident, organisation et situation financière, contrôle, validation du projet d'établissement, diagnostic établissement, signalement pour mauvais traitement, inspection : correspondance, coupure de presse, rapport, note	1985-2015	
		16	Élaboration du schéma départemental conjoint de prévention et de protection pour l'enfance, l'adolescence et la famille (Conseil Général et DDPJJ (direction de la Protection judiciaire de la Jeunesse) de la Somme) : synthèse du rapport final, fiche action, rapport final sur l'option du cahier des charges : audit de quatre structures, analyse du dispositif (2006) ; Schéma départemental conjoint pour l'accueil de la petite enfance (2010), pour l'enfance, l'adolescence et la famille (2008-2012), mise en place des groupes de travail : rapport, correspondance, compte-rendu de réunion, document de présentation ; lien avec le Conseil Régional, participation du Conseil général aux forums territoriaux de santé (2009) : document de présentation ; schéma régional des formations sanitaires et sociales : correspondance (2007-2008) <i>Cf boîte 44</i>	2006-2010	
17.1		17	Schéma départemental Personnes Handicapées / personnes âgées : correspondance, note, discours, présentation, copie de marché <i>Cf également versement de la direction de l'Autonomie</i>	2003-2005	
17.2			Préparation article Courier Picard, exonération des prestations à la personne : correspondance	2011	
17.3			Hôpital local de Saint-Valery, réalisation d'un plan directeur avec restructuration de l'hôpital et reconstruction de l'EHPAD (établissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes)-USLD (unité de soins longue durée), construction d'une MAS (maison d'accueil spécialisé) : note, correspondance	2006, 2011	

17.4			Comité de pilotage du revenu de solidarité active (3 février 2011), élaboration du pacte territorial d'insertion (2012-2014) : note, document de présentation, correspondance	2011	
17.5			Bilan de la formation des assistants familiaux au Conseil général : rapport	2010	
17.6			Prévention des risques, document unique de la DGA	2007	
17.7			Audit sur les dépenses de transport des enfants confiés à l'ASE (aide sociale à l'enfance) : rapport	2007	
N° d'ordre	Type de conditionnement			Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre	Dates extrêmes
	Liasse	Boîte	Registre		
17.8			Maison du département, étude de faisabilité : correspondance, document de présentation	2006	
18.1		18	Les établissements pour personnes âgées et handicapées, projet de reconstruction, de restructuration ou de fermeture, éléments financiers : note, correspondance, document de présentation	2003-2007	
18.2			Dossiers présentés en CTP (comité technique paritaire) : correspondance, note, documents de présentation	2004-2009	
		19	CLIC (centre local d'information et de coordination et de coordination gérontologique), création, suivi et accompagnement, éléments financiers : note, correspondance, document de présentation, carte (2003-2005) ; caisse nationale de solidarité pour l'autonomie (CNSA), mise en place, mise en œuvre d'une politique handicap, visite de la Maison départementale des Personnes handicapées et animation du réseau : note, correspondance, document de présentation (2004-2006) ; aide à domicile, difficulté rencontrées par les associations auprès du Département, action, modernisation : rapport, correspondance (2003-2005) ; APA (aide aux personnes âgées), instauration et modalité de gestion, animation des groupes de travail : correspondance, plan d'action (2004-2005) ; Pôle autonomie et santé, gestion de la politique : note, correspondance, bilan d'activité (2005-2009) ; avenir du laboratoire (centres de prévention santé Fernel et Guyencourt) et du CDAG (centre de dépistage anonyme et gratuit) : note, correspondance (2005-2006)	2003-2006	
20.1		20	Insertion. – Fonds d'aide aux jeunes en difficulté (FAJD) et fonds d'aide aux impayés d'énergie (FAIE), descriptif, réglementation : note, texte de loi, rapport d'activité, correspondance, convention.	2002-2005	
20.2			Service du logement social et des aides exceptionnelles, gestion financière, demande de renfort en personnel : correspondance, note, convention.	2003-2005	
20.3			Contrat emploi solidarité et contrat emploi consolidé, information : note, correspondance.	2003-2004	
20.4			Plan local pour l'insertion et l'emploi, animation : correspondance, document de présentation, note.	2003-2005	
20.5			Programme départemental d'insertion, conseil départemental d'insertion, orientation, suivi financier, animation, organisation : note, correspondance, bilan d'activité, ordre du jour, compte-rendu, discours, document de présentation.	1998-2006	
20.6			Commission locale d'insertion, organisation : note, bilan, correspondance, ordre du jour et compte-rendu de réunion.	2004-2005	

20.7			Relation avec la CAF (caisse l'allocation familiale) pour la gestion du RMI (revenu minimum d'insertion), délégation de prestation, contentieux : note, correspondance, convention, texte de loi, compte-rendu de réunion, statistiques, rapport de contrôle, état des sommes dues.	2004-2006	
20.8			Service de l'insertion, bilan et perspectives, gestion du personnel, projet de déménagement : note, correspondance, rapport, coupure de presse.	1998-2004	
N° d'ordre	Type de conditionnement			Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre	Dates extrêmes
	Liasse	Boîte	Registre		
21.1		21	RMI (revenu minimum d'insertion)/RMA (revenu minimum d'activité) : Évaluation des actions d'insertion financières, procédure adaptée, préconisations et accompagnement pour la mise en œuvre du nouveau programme départemental : correspondance, note, cahier des charges	2003-2004	
21.2			Budget, demande de concours du FSE (fonds social européen), réglementation : note, correspondance, texte de loi.	2003-2013	
21.3			RMA, lancement du dispositif, suivi, projets locaux, gestion par la CAF (caisse d'allocations familiales), dématérialisation des procédures : note, correspondance, document de présentation, compte-rendu de réunion, rapport, disquette, convention, statistiques, cahier des charges.	2003-2005	
21.4			Décentralisation du RMI et de la création du RMA, préparation de la réforme, financement et impact du transfert aux Départements, proposition : texte de loi, note, correspondance, document de présentation.	2003-2005	
21.5			RMI, financement de l'allocation, perspective d'action, budget, mise en œuvre de la clause d'insertion dans les marchés publics, décentralisation, expérimentation de la transmission électronique : note, correspondance, texte de loi, statistiques, bilan.	2004-2006	
22.1		22	PDALPD (plan départemental d'action pour le logement de populations défavorisées) : Mise en place des instances, politique et réalisation, réunion des groupes de travail et du comité de pilotage, diffusion, gestion du personnel : charte, note, correspondance, fiches action, compte-rendu de réunion, coupure de presse, document de présentation.	2002-2006	
22.2			Prévention des expulsions locatives, relogement des familles et maintien dans le logement, lien avec la Préfecture et les instances de terrain : convention, correspondance, texte de loi, compte-rendu de réunion.	2004	
22.3			FSL (fonds solidarité logement), réunion des groupes de travail, reprise du personnel de la CAF (caisse d'allocations familiales) : bilan d'activité, compte-rendu de réunion, cahier des charges.	2006	
22.4			Contrats d'objectifs des territoires d'action sociale : rapport et affiche	2011	
22.5			Implantation des locaux de service, stratégie patrimoniale : document de présentation, correspondance, texte de loi, convention	1995-2015	
22.6			Observatoire régionale de la santé et du social de Picardie, mise en place du partenariat : note, charte, discours	2007-2011	

[61 rue Saint-Fuscien – 80000 Amiens – Téléphone : 03 60 03 49 50 – Télécopie : 03 60 03 49 59 – Courriel : archives@somme.fr](mailto:archives@somme.fr)

N° d'ordre	Type de conditionnement			Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre	Dates extrêmes
	Liasse	Boîte	Registre		
23.1		23		MDPH (maison départementale des personnes handicapées) : Création, mise en place de la politique et des dispositifs, rencontre avec la CNSA (caisse nationale de solidarité pour l'autonomie), communication, rencontre avec les associations, prestation de compensation du handicap, aménagement du site, gestion du personnel, contributions de la CAF (caisse d'allocations familiales) : note, correspondance, compte-rendu de réunion, convention, document de présentation, coupure de presse, texte de loi, fiche de poste.	2005-2006
23.2				Dossier handicap, gestion des places d'accueil en établissement, réunion du comité d'attribution, budget, travaux d'accessibilité dans les lieux publics, convention de gestion et de financement des aides complémentaires pour les personnes vivant à domicile, mise en place de la loi relative aux droits des personnes handicapées, organisation de réunions : note, correspondance, convention.	2004-2007
23.3				Dispositif à la vie autonome, mise en place, activité, transfert du personnel, aide financière : correspondance, convention.	2003-2006
23.4				Plan départemental d'accueil des nouveaux arrivants, comité de pilotage : note, document de présentation	2004
23.5				Lutte contre la violence faite aux femmes, participation du Département : correspondance	2003-2005
23.6				Contrat urbain de cohésion social, élaboration : schéma, correspondance	2006
23.7				Mémoire pour la prévention et le traitement des violences en milieu scolaire, participation du Département : correspondance, note	2006-2007
		24		Association Adages (2006), ADAPEI 80 (association départementales des amis et parents d'enfants inadaptés) « les Papillons Blancs » (2004-2011), ADEPA (association pour le développement et la promotion de l'artisanat de la Somme) (2008-2009), ADI (association départementale pour l'insertion Somme) (2003-2005), ADIL (agence départementale d'information sur le logement) (1989-2004), ADMI (association départementale des maisons pour l'insertion) (1999-2010), ADMR (association du service à domicile) (2005-2008), ADSIE (association départementale des structures d'insertion par l'économie) (2004-2005), AFTAM (association accueil et formation) (2004-2006), AGENA (maisons maternelles) (2007-2009), AIVS (agence immobilière à vocation sociale) Duo-Immobilier (2000-2010).	1989-2011

		25	AN2I (association Ancre Nièvre intérim insertion) (2010), APAP (association picarde d'action préventive) (2003-2014), APCE (association fédérale pour le couple et l'enfant) (2008-2010), ASADA (association de soutien aux dialogues d'Amiens) (2004-2006), ASERDEL (association de soutien pour l'exercice des responsabilités départementales et locales) (2005-2008), Association Accueil et Promotion (logis jeunes Castille) (2006), association des aînés à Acheux-en-Amiénois (2008-2010), Association Cyprès (surendettement, consommation, médiation) (2005-2006), association de gestion du centre d'accueil et de vie de Belloy-sur-Somme (2004-2006), Association des Paralysés de France (2005), Association Saint-Jean (soutien à domicile) (2003-2006), Association de Valloires (maison d'enfants) (2002-2008)	2002-2014	
N° d'ordre	Type de conditionnement			Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre	Dates extrêmes
	Liasse	Boîte	Registre		
		26	Association du Vimeu (chantiers d'insertion) (2003-2011), Association Yves LeFebvre (association départementale de protection de l'enfance) (2009-2011), Banque alimentaire (2010), CASAA (comité d'aide aux sans-abri d'Abbeville et son arrondissement) (2004-2009), Collectif 80 (collectif d'associations) (2003-2005), La Croix rouge française (2004-2009), CSC (centre socioculturel) Etouvie (2004-2011), Epso (établissements publics sociaux) Georges Couthon (2006-2007), Familles de France, fédération de la Somme (2003-2005), La Ferme d'antan, association des enfants de la Lune (2003-2005)	2003-2011	
		27	GIHP (groupement pour l'insertion des personnes handicapées physiques) Domicile 80 (2009-2010), Inser'Somme (2003-2009), Association Mission Possible (action de prévention précoce chez les enfants à risque) (2004-2011), MUST (Mission d'utilité sociale) de Picardie (2008-2011), PEP 80 (association départementale de l'enseignement des Pupilles de la Somme) (2008-2010), Les restaurants du cœur (2003-2006), UDAF 80 (union départementale des associations familiales) (2003-2012), UDAUS (union départementale d'accueil et d'urgence sociale) 80 (2004-2007), URIOPSS (union régionale inter-fédérale des organismes privés sanitaires et sociaux) Picardie (2003-2007)	2003-2012	
		28-31	Relations avec les territoires et inter-territoires ³ , organisation, fonctionnement, gestion du personnel, actions, incident et situations particulières, présentation : note, correspondance, projet de direction et de territoire, répertoire, document de présentation, statistiques, déclaration d'incident, organigramme, plan du territoire, fiche de reporting, rapport, organigramme, coupure de presse		
		28	Inter-territoire centre, territoires Amiens sud et nord-est communicabilité : 50 ans (données personnelles) territoire Amiens nord-est communicabilité : 50 ans (données personnelles)	2000-2012	

³ Composition des inter-territoires : centre (territoires Amiens sud, ouest et nord est, Val d'Authie-Val de Nièvre), ouest (territoires des 5 cantons, Ponthieu Marquenterre, Abbeville Vimeu Vert et Vimeu littoral) et est (territoires Haute Somme, Albert, Villers-Bocage-Corbie-Boves et Montdidier-Santerre)

[61 rue Saint-Fuscien – 80000 Amiens – Téléphone : 03 60 03 49 50 – Télécopie : 03 60 03 49 59 – Courriel : archives@somme.fr](mailto:archives@somme.fr)

29.1		29	Territoire Amiens ouest communicabilité : 50 ans (données personnelles)	2006-2011	
29.2			Territoire Val d'Authie-Val de Nièvre communicabilité : 50 ans (données personnelles)	2006-2013	
29.3			Secteur ouest : Territoire Abbeville Vimeu vert communicabilité : 50 ans (données personnelles)	1999-2012	
N° d'ordre	Type de conditionnement			Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre	Dates extrêmes
	Liasse	Boîte	Registre		
29.4			Territoire des Cinq cantons communicabilité : 50 ans (données personnelles)	2004-2011	
30.1		30	Territoire Vimeu littoral communicabilité : 50 ans (données personnelles)	2006-2011	
30.2			Territoire Haute Somme communicabilité : 50 ans (données personnelles)	2005-2012	
30.3			Territoire Ponthieu Marquenterre communicabilité : 50 ans (données personnelles)	2001-2012	
31.1		31	Secteur est Territoire Albert communicabilité : 50 ans (données personnelles)	1999-2012	
31.2			Territoire Villers-Bocage, Corbie, Boves communicabilité : 50 ans (données personnelles)	1997-2012	
31.3			Territoire Montdidier Santerre communicabilité : 50 ans (données personnelles)	2006-2012	
32.1		32	École régionale de service sociale (ERSS), création, organisation, financement, gestion du personnel, budget, action, décentralisation et régionalisation, réforme du diplôme d'État, projet de création d'un IRTS (institut régional du travail social en Picardie), projet de création d'une plateforme extranet pédagogique : note, correspondance, rapport, compte-rendu de réunion, convention, document de présentation	1994-2007	
32.2			Territoires, fonctionnement, besoin, gestion du personnel : note, correspondance	2008-2011	
32.3			CMS (centre médico-social) cible, interrogation du Département sur sa politique locale de prévention : note, document de présentation Cf également 1.8	2011	

32.4			Redécoupage des territoires, organisation : rapport, note, correspondance, document de présentation, rapport, compte-rendu de réunion	1993-2010	
33.1		33	Fonctionnement de la direction : compte-rendu des rendez-vous téléphonique du directeur	2010	
33.2			Comité de direction (avec le président, tous les DGA) : compte-rendu, document de présentation, note, correspondance	2009-2011	
33.3			Comité de direction de la DGA : compte-rendu	2009-2011	
N° d'ordre	Type de conditionnement			Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre	Dates
	Liasse	Boîte	Registre		Extrêmes
33.4			Service accueil Atrium Amiens nord, création, schéma d'organisation, fréquentation : correspondance, note, statistiques, rapport d'activité, coupure de presse, compte-rendu de réunion, plaquette de présentation, étude	1998-2007	
34.1		34	Gens du voyage, schéma départemental d'accueil : rapport, correspondance, note, document de présentation, demande de subvention, coupure de presse	2003-2011	
34.2			Partenariat avec la gendarmerie, protocole d'organisation : correspondance, note	2008-2010	
34.3			Politique de prévention de la délinquance, implication du Département : note, correspondance	2004-2011	
34.4			Action « suivi des jeunes en errance », implication du Département : note, correspondance	2007	
34.5			« La prévention spécialisée », application de la politique sur le département, participation à la journée régionale du 30 juin 2011 ainsi qu'au conseil départemental de prévention : discours, note, document de présentation	2005-2011	
34.6			Direction Appui et Budget (ex Pôle finances et gestion, Comptabilité et gestion des établissements), aide au fonctionnement de la DGA, organisation des services : correspondance, statistiques, note, document de présentation, texte de loi, projet de direction	2004-2013	
35.1		35	Versement des subventions : modèle de courrier de réponse, liste des subventions versées	2011	
35.2			Chambre régionale des comptes, réponse relative aux comptes de gestion des CCAS (centre communal d'action sociale) d'Amiens et de Doullens : correspondance	2010	
35.3			Partenariat avec l'ANPE (Agence nationale pôle emploi), modalités de collaboration : correspondance, note, convention	2005-2006	
35.4			Partenariat avec Amiens métropole : correspondance	2009	
35.5			Relation avec l'ARS (Agence régionale de santé) : correspondance	2011-2012	
35.6			Conférence des comités solidaires des sept départements : document de présentation, articles de presse	2010-2011	
35.7			Présentation et chiffres de la DGA : réponses aux questionnaires	2004-2009	
35.8			Dossier prévention et gestion des risques, canicules, grippe, pandémie : correspondance, note	2003-2009	

36.1		36	Plan de cohésion sociale, création du conseil départemental de cohésion sociale, réussite éducative : charte, note, correspondance, document de présentation	2005-2007	
36.2			Mission d'accompagnement pour la finalisation de l'organisation du Pôle social : note, correspondance, document de présentation	2005-2007	
36.3			Étude du projet de la loi de décentralisation : compte-rendu de réunion, note	2003	
36.4			Journée thématique nationale Égalité-parité relayée en local : programme et document de présentation	2009	
36.5			Territorialisation du pôle social, mission d'accompagnement : document de présentation	2007	
N° d'ordre	Type de conditionnement			Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre	Dates extrêmes
	Liasse	Boîte	Registre		
36.6			Relation avec la ville d'Abbeville et le CCAS : correspondance, document de présentation	2005-2007	
36.7			Relation avec l'OPSOM (office public d'HLM de la Somme) : correspondance, carte	2009	
36.8			Relations avec l'ODAS (observatoire national de l'action sociale décentralisée) : correspondance, note	2003-2012	
36.9			Relations avec la MSA (mutuelle sociale agricole) : compte-rendu de réunion, note, correspondance	2005-2010	
36.10			Relations avec les missions locales et l'association PAIO, financement de l'action « permanence mobile » et du FAJ (fonds d'aide aux jeunes) : correspondance, note, rapport, article de presse	2004-2005	
36.11			Mise en place du contrat d'objectifs de territoire : correspondance, note de présentation, publication Cf également 45.3	2010-2011	
36.12			Relation avec la cour régionale des comptes, contrôle : correspondance, rapport	2002-2007	
36.13			Relations avec la Caisse d'allocations familiales de la Somme : note	2007	
		37			
37.1			Liens avec la direction de l'autonomie/Pôle autonomie et santé : Dossier CESU (chèque emploi service universel), mise en application : note, article de presse	2006-2007	
37.2			Dossier service à la personne : note, étude sur les organismes	2009-2011	
37.3			Relation avec la direction, mise en place de la politique d'autonomie : note, correspondance, rapport, bilan, document de présentation	2007-2011	
37.4			Dossier APA (allocation aux personnes âgées), financement, organisation de la CAPA (commission d'attribution) : note, correspondance, document de présentation	2006-2011	
37.5			Création de l'espace santé Amiens nord, participation du Département : correspondance, document de présentation	2012	
37.6			Plan départemental des Maisons de santé pluri-professionnelles, réunion du groupe de travail : compte-rendu, correspondance, note	2010-2011	
37.7			Liens avec la MDPH (maison départementale des personnes handicapées), intervention dans les instances représentatives : correspondance, document de présentation	2006-2011	
37.8			Plan de contrôle de l'efficacité de la PCH (prestation de compensation du handicap) : rapport	2007	

[61 rue Saint-Fuscien – 80000 Amiens – Téléphone : 03 60 03 49 50 – Télécopie : 03 60 03 49 59 – Courriel : archives@somme.fr](mailto:archives@somme.fr)

37.9				Comité départemental consultatif des personnes handicapées, mise en place de la politique : rapport, note	2004
37.10				CDAPH (commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées) et CDA simplifiée, proposition de membre : note, correspondance, règlement intérieur	2006-2010
37.11				CCAS (commission centralisée d'aide sociale), organisation : note, modèle de formulaire de demande	2006-2007
37.12				Service audit et appui au pilotage, "étude sur le fonctionnement et l'organisation des centres autonomie" : rapport	2009
N° d'ordre	Type de conditionnement			Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre	Dates extrêmes
	Liasse	Boîte	Registre		
38.1		38		Réforme des tutelles, mise en place : note, correspondance, document de présentation	2006-2008
38.2				Agrément qualité des organismes de services à la personne, mise en place de la nouvelle procédure : fiche technique, note, correspondance	2006-2009
38.3				Aide à domicile, financement, diagnostic de la situation financière et comptable : rapport, note, document de présentation	2006-2012
38.4				Services d'aide à domicile, étude : liste des structures, document de présentation, note	2012
38.5				Téléassistance et service d'aide à domicile, mise en place de la politique départementale : document de présentation, étude, rapport, note, correspondance	2008-2012
39.1	39-41	39		Relations avec la direction de la famille et de l'insertion, actuelle direction insertion logement Dispositifs RSA (revenu de solidarité active), gestion du personnel : correspondance, note, organigramme, fiche de poste, rapport d'activité	2009-2012
39.2				Service insertion sociale, réflexion et mise en place des politiques : compte-rendu de réunion, note, correspondance, document de présentation	2006-2011
39.3				Plateforme mobilité solidaire, expérimentation, partenariat avec l'ANSA (agence nouvelle des solidarités actives) : compte-rendu de réunion, document de présentation, note	2009-2012
39.4				Service Lutte contre les précarités, partenariat avec l'ANSA (agence nouvelle des solidarités actives) sur la mise en place du micro-crédit personnel, fonds cantine, commissions départementales des aides financières : note, document de communication	2010-2012
39.5				Service logement, projet de fonctionnement, fonctionnement de la maison du logement, fonds de solidarité logement, réflexion autour du PDALPD (plan départemental d'actions pour le logement des personnes défavorisées) en partenariat avec le CURAPP (centre universitaire de recherches sur l'action publique et le politique épistémologie et sciences sociales) : note, correspondance, coupure de presse, document de présentation et de communication	2002-2012

40.1		40	Évaluation du plan départemental d'insertion et de l'emploi (PDI) 2004-2006 : document de présentation, note, rapport.	2007-2008	
40.2			PTI (pacte territorial d'insertion) 2012-2014, présentation et mise en œuvre : document de présentation,	2011	
40.3			Les commissions locales d'insertion, organisation et réunion : règlement intérieur et arrêté de nomination, compte-rendu de réunion, document de présentation.	2007-2009	
40.4			Contrats aidés et contrats d'avenir, expérimentation et intéressement : rapport, correspondance, note, document de présentation	2005-2011	
40.5			RSA (revenu de solidarité active), mise en place du dispositif et d'une plateforme unique d'instruction, comité de pilotage : document de présentation et de communication, compte-rendu de réunion, convention	2007-2011	
N° d'ordre	Type de conditionnement			Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre	Dates extrêmes
	Liasse	Boîte	Registre		
40.6			Schéma et plateforme d'accueil, d'orientation et d'accompagnement des allocataires du RMI (revenu minimum d'insertion), évaluation de l'opération : note, document de présentation	2005-2007	
40.7			Plan local pour l'insertion et l'emploi (PLIE), présentation : note	2008-2009	
41.1		41	Commission départementale pour l'emploi et pour l'insertion, fonctionnement : correspondance	2006-2008	
41.2			Surendettement, renouvellement de la commission départementale : correspondance	2004-2007	
41.3			Indus RMI (revenu minimum d'insertion), mise en place d'une politique de recouvrement ou de remise gracieuse : note, rapport financier	2004-2005	
41.4			RMI (revenu minimum d'insertion), partenariat avec le CCAS (centre communal d'action sociale) d'Amiens : convention	2006-2007	
41.5			RMI (revenu minimum d'insertion)/RMA (revenu minimum d'activité), décentralisation et transfert du personnel de l'État (DDASS : direction départementale des affaires sanitaires et sociales) au Conseil général	2003-2008	
41.6			RMI (revenu minimum d'insertion), suivi : statistiques et tableau de bord	2006-2008	
41.7			MI (revenu minimum d'insertion), relations avec les partenaires (l'ANPE (agence nationale pour l'emploi), MSA (mutualité sociale agricole)) : convention, correspondance	2002-2005	
42.1		42	Direction Enfance et famille : Relation avec la direction, fonctionnement : note, correspondance, charte	2007-2012	
42.2			Incommunicable 120 ans Le contrat de responsabilité parentale : note	2007	
42.3			Protection de l'enfance, fonctionnement : note, correspondance, document de présentation	2006-2009	
42.4			Incommunicable 120 ans Plan petite enfance et schéma d'accueil : note, correspondance, document de présentation	2006-2012	
42.5			Médiation familiale, financement d'associations : note	2004-2008	

[61 rue Saint-Fuscien – 80000 Amiens – Téléphone : 03 60 03 49 50 – Télécopie : 03 60 03 49 59 – Courriel : archives@somme.fr](mailto:archives@somme.fr)

42.6			Service de l'adoption, fonctionnement, conseil supérieur de l'adoption : note, correspondance	2004-2006	
42.7			Assistantes familiales et maternelles, revendications syndicales, situation, rémunération, formation, renouvellement de l'agrément, élections de la commission consultative paritaire départementale : note, correspondance, questionnaire, document de présentation, arrêté	2006-2012	
			Incommunicable 120 ans		
42.8			Maisons de l'adolescence, fonctionnement : note, correspondance, rapport	2009-2012	
42.9			Foyers éducatifs fermés, informations : note, correspondance	2006-2009	
42.10			Violence intrafamiliale, position du Département pour la lutte : note, correspondance	2011-2012	
42.11			Protection maternelle et infantile, fonctionnement, réflexion : note, correspondance, rapport	2006-2012	
42.12			Crèches, financement par le Département, positionnement : note, coupure de presse, correspondance	2006-2009	
42.13			Carnet de santé et de maternité, élaboration et commande : note, correspondance, exemplaire	2003-2009	
N° d'ordre	Type de conditionnement			Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre	Dates extrêmes
	Liasse	Boîte	Registre		
		43			
43.1			Service prospective et analyse, « l'action éducative à domicile : état des lieux » : étude	2010	
43.2			Accueil des mineurs isolés étrangers, actions, réalisation et réflexion sur le dispositif : note, correspondance, statistiques	2003-2012	
			Incommunicable 120 ans		
43.3			CODES (comité départemental d'éducation pour la santé) de la Somme / Conseil général de la Somme, « de la maltraitance à la bientraitance » : cahier des charges, convention	2004	
43.4			Rapport de la direction avec les syndicats : courrier, convention	2004-2011	
43.5			Délégation de signature électronique du président : correspondance, formulaire	2004	
43.6			Mission valorisation coordination, proposition de dématérialisation et de procédures, constitution d'un groupe de travail pour lettre d'information, alimentation du portail sur intranet : calendrier, correspondance, note	2009-2012	
43.7			Schéma départemental en faveur des personnes en situation de handicap (2010-2014), mise en place : note, rapport, document de présentation, fiches action, compte-rendu de réunion – ENEIS Conseils pilote Cf également boîtes 5, 6 et 45.4	2010	
		44			
			Schéma départemental de prévention et de protection de l'enfance et de l'adolescence : rapport, note, correspondance <i>Cf boîte 16</i>	2005	
		45			
45.1			Fonctionnement de la direction Intranet, proposition d'architecture	2005	

45.2			Politique de la ville, partenariat État/Amiens Métropole/département, réflexion autour du renouvellement urbain de quartiers, évaluation du contrat de ville : note, correspondance	2003-2012	
45.3			Publications de la DGA : « guide aide au domicile des familles, interventions AVS (auxiliaire de vie) - TISF (technicien de l'intervention sociale et familiale) » (2013) ; contrat d'objectif territoire Amiens ouest (2012) ; contrat d'objectif des territoires d'aide sociale (2011) (cf également 36.11) ; « le territoire de développement social et d'insertion : les neuf territoires ruraux » (2007), « les trois territoires amiénois » (mai 2006) ; Pôle territoire et proximité, mission développement : portrait et répertoire partenarial des territoires (2007-2008) ; Règlement départemental d'aide sociale (2009)	2007-2013	
N° d'ordre	Type de conditionnement			Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre	Dates extrêmes
	Liasse	Boîte	Registre		
45.4				Schéma départemental d'organisation médico-sociale volet handicap, comité de pilotage opérationnel (pilotage ENEIS /CRÉAI : centre régional pour l'enfance, l'adolescence, les adultes inadaptés de Picardie) : compte-rendu de réunion, avant-projet, correspondance, document de présentation, synthèse des groupes de travail, cahier des charges, note, invitation. <i>Ces documents semblent être des doublons, les originaux étant conservés par le CRÉAI. Cf également boîtes 5, 6, 43.7 et 46.8</i>	2003-2004
46.1		46		Séminaire social organisé en interne par la DGA (27 mars 2009) : note, correspondance, document de présentation, fiche action	2009
46.2				DGA des solidarités, fonctionnement, prise de décision, procédure : note, convention	2009-2012
46.3				Plateforme téléphonique de services, mise en place : correspondance, note de travail, document de présentation, compte-rendu de réunion	2003
46.4				DGA, estimation des besoins en personnel évoqués dans le cadre du diagnostic	2010
46.5				Désamiantage des archives de la direction dans les sous-sols du CAD (centre administratif départemental) : note, correspondance, inventaire	2009-2011
46.6				Prévention de la délinquance en liaison avec le pacte de sécurité publique, proposition : note, correspondance, CV	2010-2011
46.7				Données personnelles dans le CV : incommunicable 50 ans Établissements pour personnes âgées et handicapées, relation et demande de subvention : correspondance, note, dossier de presse.	2006-2009
46.8				Politique de coordination gérontologique à domicile et en établissements, mise en œuvre du schéma départemental d'organisation sociale et médico-sociale (2007-2011) : rapport, arrêté, correspondance, cd	2007

[61 rue Saint-Fuscien – 80000 Amiens – Téléphone : 03 60 03 49 50 – Télécopie : 03 60 03 49 59 – Courriel : archives@somme.fr](mailto:archives@somme.fr)

47			Comité technique, états généraux de l'action sociale en Somme (8-9 et 13 octobre 2009 à Amiens, Abbeville et Péronne, 25-26 janvier 2010) et autres manifestations, préparation : programme, invitation, compte-rendu de réunion, correspondance, document de présentation, note	2003-2014	
48			DGA, projet de direction et de service, projet de territoire : note, correspondance, charte d'engagement du comité de pilotage départemental	2009-2010	
N° d'ordre	Type de conditionnement			Résumé du contenu de la liasse, de la boîte ou du registre	Dates extrêmes
	Liasse	Boîte	Registre		
49.1		49	Projet d'évolution de l'offre d'hébergement du secteur médico-social : rapport	2007	
49.2			Dossier indicateurs de pilotage en territoire, redécoupage, évaluation des charges de travail, état des lieux : effectifs en territoire, note, correspondance, cartographie <i>cf également boîte 4 et 32.4</i>	2012-2013	
49.3			Chambre régionale des comptes, contrôle : correspondance, rapport	2014	
49.4			Contrats d'objectif : rapport, document de présentation	2011-2012	
49.5			Aides financières, réflexion du comité de pilotage : note, document de présentation, correspondance	2012-2014	
49.6			Territorialisation du pôle social, réflexion : compte-rendu de réunion, document de présentation	2007-2008	
49.7			Evaluation et renouvellement des autorisations des ESSMS (établissements et services sociaux et médico-sociaux) : note de service, procédure, compte-rendu de réunion, correspondance.	2012-2013	
50.1		50	Réorganisation, réflexion, rencontre avec le président, séminaires : correspondance, note, compte-rendu de réunion, projet de direction, organigramme, document de présentation, profil de poste, étude, rapport	2009-2013	
50.2			Plan de communication, campagne et stratégie : document de présentation, calendrier, cahier graphique, documents de communication	2012-2014	
51.1		51	Relations avec la direction enfance et famille, schéma départemental de l'accueil du jeune enfant 2010-2015, maisons départementales des adolescents, contrat des majeurs, contrat jeune majeur : correspondance, note, document de présentation	2011-2014	
51.2			Mission ou cellule coordination, présentation : document de présentation, correspondance, document cadre	2009	
51.3			Comité éthique, réflexion autour de la création : note	s.d.	

51.4			Informatisation des données, achat d'un logiciel, réflexion avec les syndicats autour de la légalité (loi CNIL) : note, correspondance, document de présentation	2007-2009
51.5			Le droit des usagers : concepts et enjeux au sein d'une collectivité territoriale	2014
51.6			Plan de formation : document de présentation, note, rétroplanning	2012-2014
51.7			Audit social, atelier "reconnaître et valoriser le travail en commun" : document de présentation, rapport, note, correspondance	2013-2014
51.8			Réunions de direction : compte-rendu, correspondance	2012-2015
		52	Commission 2 ⁴ , réunion : compte-rendu de réunion, note, correspondance (2012-2015) ;	1994-2015
		53	Chronique ⁵ , processus et groupe technique : documents de présentation, note, une carte de vœux 1994 regroupant les 13 circonscriptions avec les équipes et stagiaires au grand complet (1994-1996).	2010-2011
			RIA (relevés indicateurs d'activité) : bilan synthétique annuel et synthèse mensuelle par territoire.	
		54	RIA (relevés indicateurs d'activité) : bilan synthétique mensuel par territoire.	2012
		55	RIA (relevés indicateurs d'activité) : bilan synthétique mensuel par territoire.	2013

⁴ La Commission 2 est composée du DGA, des directeurs des directions centrales et de leurs Vice-présidents. Elle se réunit le vendredi après-midi qui précède la Commission permanente afin de revoir l'ensemble des rapports qui seront présentés à l'Assemblée et ainsi d'aborder dans le détail les plus complexes afin de mieux anticiper les questions-réponses qui pourraient être soulevées.

⁵ Du 11 janvier 1994 au 25 novembre 1996, l'organisation des treize circonscriptions médico-sociales du département (dont Amiens qui en regroupe quatre) évolue. Les circonscriptions suivent le découpage cantonal comptant environ 40 000 habitants.

Une chronique du développement social local » mise en place par l'observatoire des données sociales permet d'identifier, de promouvoir et de conserver les informations relatives aux projets de développement local qui sont mis en œuvre dans le Département avec l'implication des centres médico-sociaux des circonscriptions. Chaque chronique fait état des situations et comporte une vingtaine de feuilles.

La première édition des éditions « des communiqués » est sortie en mars 1996.

[61 rue Saint-Fuscien – 80000 Amiens – Téléphone : 03 60 03 49 50 – Télécopie : 03 60 03 49 59 – Courriel : archives@somme.fr](mailto:archives@somme.fr)