



BORDEREAU DE VERSEMENT D'ARCHIVES

A retourner en deux exemplaires signés à :

Archives départementales de la Somme
61 rue Saint-Fuscien
80 000 AMIENS

ET à transmettre par courriel à archives@somme.fr
(au format bureautique)

☎ 03 60 03 49 50 - Fax 03 60 03 49 59

NOM ET ADRESSE DU SERVICE VERSANT (à remplir intégralement, sans sigle) : ECOLE
ELEMENTAIRE DE MILLENCOURT EN PONTTHIEU

Nom du chef de service : Mademoiselle Boucher (dernière directrice de l'école)
Personne responsable du versement : Mme Sophie DUBOS (secrétaire de mairie)
Téléphone : 03.22.24.11.65 (mairie)
Courriel : mairiedemillencourtenp@wanadoo.fr

Titre du versement : Archives de l'école élémentaire de Millencourt-en-Ponthieu

Dates extrêmes : 1859-2016

Nombre d'articles versés : 16

Détail des articles le cas échéant entre registres, boîtes, plans ... : 14 boîtes, CD et photographies,
panneaux d'exposition

Métrage linéaire du versement : 2,25 Ml

Date de versement effective : 29/11/2016
(a remplir par les Archives de la Somme le jour de la réception)

Date et signature du chef de service

Date et visa du directeur des Archives départementales

Présentation du service : (Expliquez en quelques lignes les missions principales et l'activité de votre service ou de votre direction en lien avec les documents versés. Toute précision comme la liste des directeurs successifs, des locaux occupés, des évolutions du nom du service est utile).

Liste des directeurs :

- M. Gorliez : directeur dans les années 1960.
- M. Colasse : directeur dans les années 1970 jusque début des années 2000. Il a tenu l'école avec une deuxième institutrice Mme Leduc puis Mme Ponchel, cette dernière étant partie en retraite en même temps que M. Colasse.

Pendant de nombreuses années, il n'y a eu que des classes primaires à Millencourt-en-Ponthieu. L'ouverture d'une maternelle à partir de 1991-1992 a permis d'accueillir les enfants dès 3 ans. Les effectifs ont alors été renforcés d'une ATSEM, Mme Colasse, épouse du directeur. Des travaux d'agrandissement ont alors été réalisés pour créer une classe supplémentaire.

- M. Jouy (vers 2001-2002 jusqu'en 2015) accompagné de Mme Goulpier puis Mme Sauty et enfin Melle Boucher.

- Melle Boucher fut la dernière directrice de l'école pour l'année 2015-2016, accompagnée de Mme Dumège.

L'école a toujours comporté 2 classes, de la GS au CE1 et du CE2 au CM2 puis à partir de 1991 de la PS au CP et du CE1 au CM2.

L'école a définitivement fermé en juin 2016 suite au refus de la mairie et des parents de rejoindre un RPI et au manque d'effectif.

Présentation du versement : (Expliquez en quelques lignes l'intérêt historique des documents versés).

Le versement comporte des listes d'élèves du milieu du XIXe à la fermeture de l'école. Il y a peu de lacunes hormis pour la première moitié du XXe siècle. Le versement contient également des projets d'école, des dossiers concernant les sorties pédagogiques illustrés de nombreuses photographies. Enfin, il est à noter de nombreuses productions d'élèves à travers des cahiers d'évaluations et des exposés.

N° d'ordre	Description détaillée du contenu de chaque boîte	Dates extrêmes
1	Registre matricule, 1859-1889. Registres d'appel, 1990-2000.	1859-1889, 1990-2000
2	Registres d'appel (1955-1968, 1972-1982). Registre matricule (1980-2016).	1955-1968, 1972-2002
3	Registres d'appel.	2000-2016
4	Projets d'école (2000-2015). Élection des parents d'élèves (1987-2008)	1987-2015
5	Élèves : cahiers d'évaluation, orientation en 6 ^e .	1998-2016
6	Livrets scolaires.	1997-2007
7	Projets pédagogiques (années 1980-2003). Sorties scolaires (1970-1990)	1970-2003
8	Sorties scolaires.	Années 1990

9	Sorties pédagogiques	1990-2013
10	Sécurité : registre, plan (1996-2014). USEP (1986-2001). Santé et enfance en danger (1990-2001).	1990-2014
11	Coopérative scolaire, comptabilité : cahiers, bilans (2000-2014). Inventaire du mobilier et du matériel (1960-2002).	1960-2014
12	Photographies de classes et de sorties (support papier et CD).	Années 1990-2000
13	Photographies de classes et de sorties.	1999-2012
14	Évaluations.	2008-2015
15	Projets d'école (1996-1999). Évaluations (1995-1998). Registres d'appel (2000-2013).	1995-2013
16	Productions d'élèves : exposés (planches format A2 environ)	Fin années 1990- Début années 2000

(Ce tableau doit contenir autant de lignes que de boîtes versées. La description doit être la plus détaillée possible, et ne pas comporter d'acronymes ou de n° de formulaires sans leur titre).