

DÉPARTEMENT DE LA SOMME  
CONSEIL DÉPARTEMENTAL  
ARCHIVES DÉPARTEMENTALES

**FONDS DE L'ÉCOLE DE GARÇONS  
SAINT-PIERRE  
AMIENS**

FICHES DE RENSEIGNEMENT DES ÉLÈVES  
ET AMICALE COOPÉRATIVE

---

1944-1952

Répertoire numérique détaillé

**129 W**

établi par  
Aurélie CARON, Secrétaire de documentation,  
sous le contrôle scientifique de  
Arnaud ESPEL, Attaché de conservation du patrimoine,  
et sous la direction de  
Olivier de SOLAN, Conservateur du patrimoine, directeur

*Amiens, avril 2016*

# SOMMAIRE

---

<b>Introduction</b>	<b>page 3</b>
<b>Bibliographie</b>	<b>page 6</b>
<b>Sources complémentaires</b>	<b>page 7</b>
<b>Répertoire numérique détaillé</b>	<b>page 8</b>
<b>Table de concordance</b>	<b>page 9</b>

# INTRODUCTION

---

## **Présentation du versement**

Des registres matricules et d'appels de plusieurs écoles ainsi que des fiches de renseignements d'élèves ont été découverts lors du classement du versement 31W. Selon les règles archivistiques, il ne peut y avoir de documents issus de différents services producteurs dans un même versement. Il a donc été décidé de sortir ces documents et d'attribuer un numéro de versement pour chaque école.

En l'absence de bordereau de versement pour le 31W, le registre d'entrée des versements a été consulté afin de connaître l'origine d'entrée de ces documents dans les collections des Archives départementales. Il est apparu que les fiches de renseignements sur les élèves ainsi que les cahiers de l'amicale coopérative de l'école Saint-Pierre d'Amiens ont été versés le 28 décembre 1971 par le directeur de l'établissement. Entrés à d'autres dates, les registres des autres écoles et les documents se rapportant à la même thématique, l'éducation, ont été réunis dans le versement 31W. Cela peut s'expliquer par le fait que jusqu'à la création, le 31 décembre 1979, de la série W pour les archives contemporaines postérieures au 10 juillet 1940, les documents étaient rangés selon un cadre de classement chrono-thématique dans l'esprit du cadre de classement des séries modernes. On peut donc supposer que les registres et les documents composant le 31W ont été réunis peu de temps avant la création de la série W.

Les fiches de renseignements (1944-1949) et les deux cahiers de l'amicale coopérative (1947-1952) de l'école Saint-Pierre représentent 0,10 mètre linéaire.

## **Les fiches de renseignements**

### **Informations générales**

Lors de chaque rentrée des classes, les élèves remplissent des fiches de renseignements pour l'administration de l'école. Elles sont généralement utilisées pour contacter les parents lorsque cela est nécessaire mais comportent aussi quelques informations plus complètes permettant aux enseignants de connaître l'environnement dans lequel vit l'enfant. La pochette qui entoure les fiches précise qu'il s'agit des fiches des élèves qui ont quitté l'école en 1949.

Les premières informations concernent l'identité de l'enfant. Il est d'abord identifié par un numéro qui lui est attribué lors de son inscription sur le registre matricule, document qui

répertorie tous les élèves qui ont été inscrits dans l'école depuis son ouverture. Les noms, prénoms, dates et lieu de naissance de l'enfant sont indiqués en dessous. En 1949, les élèves les plus âgés qui quittent l'école sont nés en 1935. L'enseignement étant obligatoire jusqu'à l'âge de quatorze ans (loi des 9 et 11 août 1936), ils sont désormais libres d'interrompre leur scolarité même s'ils n'ont pas obtenu de diplôme.

Une seconde partie est réservée aux informations relatives à la famille de l'élève. Les parents indiquent leurs noms, prénoms et professions. Ces indications permettent d'étudier le profil sociologique des familles vivant dans le quartier de l'école Saint-Pierre à la fin des années 1940. Peu de pères de famille sont cadres et la majorité des familles sont issues des classes moyennes, la présence de plusieurs employés de la SNCF est à noter<sup>1</sup>. Une grande majorité des femmes ne travaille pas mais lorsque c'est le cas c'est avec leur mari ou parce qu'elles sont seules. Les adresses permettent de constater que la majorité des élèves habitent près de l'école mais il y a quelques exceptions, certains devant parcourir presque deux kilomètres pour venir étudier. Rien ne permet malheureusement de connaître la raison pour laquelle ils n'ont pas choisi un établissement scolaire plus proche de chez eux. Le nombre de frères et sœurs de l'élève est également à inscrire sur la fiche. Certains parents précisent même l'âge de leurs autres enfants. Ces indications sont précieuses surtout pour cette période d'après-guerre.

La dernière partie de la fiche donne des précisions sur la scolarité de l'enfant : le nom de l'établissement où il était inscrit précédemment et sa date d'entrée à l'école Saint-Pierre. Une grande partie des enfants étaient scolarisés à l'école maternelle Saint-Pierre avant d'entrer à l'école primaire du même nom. Ces deux établissements sont les plus proches de leur domicile.

Les numéros de livrets de caisse d'épargne et de mutualité sont demandés en bas de la fiche mais sont rarement renseignés.

Les dernières indications permettent de connaître la date de sortie de l'élève. L'année 1949, indiquée en rose sur chaque feuille, est accompagnée de la date exacte à laquelle l'enfant a quitté l'école. Il est précisé également s'il la quitte pour un autre établissement, s'il poursuit sa scolarité dans le secondaire ou s'il part travailler.

Certaines fiches donnent des informations supplémentaires à caractère médical. Elles concernent la vaccination des enfants contre la diphtérie et le tétanos, et le nombre d'injections correspondant.

### **Fiches complémentaires**

On trouve à de nombreuses reprises des feuilles complémentaires glissées dans les fiches de renseignements. Celles-ci indiquent le nom et l'adresse de l'employeur du père de

---

<sup>1</sup>Voir le paragraphe sur les fiches complémentaires.

famille. Ces informations essentielles permettent de connaître les différents types d'employeurs à Amiens pendant et juste après la guerre.

L'administration scolaire demandait également à ce que le nom et l'adresse de la caisse d'allocations familiales soient renseignées, ainsi que le numéro d'immatriculation de l'assuré.

### **Observations des professeurs**

A l'intérieur ou au dos de certaines fiches de renseignements, des instituteurs ont rédigé des observations sur l'élève concerné. Ces commentaires datés semblent correspondre au bilan annuel du travail et à l'attitude de l'enfant. Il est étonnant de trouver sur ces fiches des commentaires que l'on retrouve habituellement sur les registres matricules ou des feuilles de bilan classées séparément. On peut supposer que ces feuilles étaient conservées en classe par l'instituteur et non dans le bureau de l'administration, ce qui devait être le cas du registre matricule.

### **L'amicale coopérative**

Les amicales coopératives d'école, au même titre que les associations d'anciens élèves, sont créées dans le but d'apporter une aide financière aux projets menés par l'école. Les cahiers de comptabilité de l'amicale de l'école de garçons Saint-Pierre indiquent qu'elle a été créée le 1<sup>er</sup> octobre 1947. Comme beaucoup d'associations, elle fonctionne grâce à un système de cotisations et d'adhésions. Elle classe ses membres en quatre catégories : les actifs, les participants, les bienfaiteurs, et les honoraires. Les cotisations mensuelles d'octobre à juillet sont répertoriées dans des tableaux qui permettent de calculer les sommes dont dispose l'association. Les membres sont classés par rues d'habitation, rues qui appartiennent au quartier Saint-Pierre au centre duquel se trouve l'école. On peut remarquer que si les finances et les membres ont doublé entre la première et la deuxième année de l'association, rapidement les chiffres repartent à la baisse. Malheureusement ces documents n'indiquent pas comment cet argent a été utilisé.

### **Communicabilité**

Il convient de rappeler qu'aux termes du Code du patrimoine, les archives publiques sont communicables de plein droit, sauf application de délais spéciaux. Certains documents de ce versement contenant des informations relatives à la protection de la vie privée, sont soumis à un délai de communicabilité de cinquante ans. D'autres dossiers contenant des informations relatives au secret médical ne sont communicables que cent vingt ans après la naissance de la personne concernée ou vingt-cinq ans après son décès.

# BIBLIOGRAPHIE

---

ASSOULINE (Pierre), *Le temps de l'encre*, 2008.

**Cote ADS 4° 2270.**

BRIAIS (Bernard) *Aux beaux jours de la communale*, éditions De Borée, 2007.

**Cote ADS 8° 4973.**

DESSAUW (Guy), *Deux siècles d'école communale*, édition Petit à petit, 2007.

**Cotes ADS 4° 2275.**

PROST (Antoine) *Histoire générale de l'enseignement et de l'éducation en France*, Tome IV, éditions Perrin, 2004. **Cote ADS 8°4040/1-4**

*Tabliers et encriers, petite histoire de l'école primaire dans la Somme*, catalogue de l'exposition organisée par les Archives départementales de la Somme du 4 avril au 8 juillet 2011.

**Cotes ADS BR 3600 / 9.**

## **Textes officiels**

- Loi des 9 et 11 août 1936 publiées au journal officiel du 13 août 1936

# SOURCES COMPLEMENTAIRES

---

## **Archives départementales de la Somme**

Versements issus du 31W initial :

- 31W Fonds de la préfecture : affaires scolaires et culturelles 1918-1971
- 108W École primaire de garçons d'Ault : registres d'appel, 1941-1951.
- 109W École primaire de garçons de Roisel : registre matricule, 1919-1956.
- 110W École primaire de garçons de Rubempré : listes d'élèves et registres d'appel, 1924-1952.
- 111W École primaire de filles de Rubempré : registres d'appel, 1941-1950.
- 130W Inspection académique : gestion administrative 1939-1958

## **École Saint-Pierre**

En série moderne

### ***Cours moyen***

KZ 3313 Cahiers journaliers des devoirs des élèves, 1883.

KZ 3315 Cahiers journaliers des devoirs des élèves, cahiers de cartes, 1930-1931.

### ***Cours supérieur***

KZ 3314 Cahiers journaliers des devoirs des élèves, 1882-1883.

KZ 3316 Cahiers journaliers des devoirs des élèves, 1930-1931.

### ***Cours d'adultes***

KZ 3317 Liste des élèves, préparation des leçons, devoirs corrigés (année scolaire 1905-1906).

Dans la série W

- 9W160 Fonds Evrard, architecte de la reconstruction : dossier de reconstruction, 1954-1957.
- 1272W3 Fonds du ministère de la reconstruction : dommages de guerre, 1945-1965.

## Répertoire numérique détaillé

**129W1** Élèves. – Situation administrative : fiches de renseignements.  
*Les fiches sont classées par ordre alphabétique. Certaines fiches contiennent des bulletins de naissance et des certificats médicaux.*

1944-1949

**129W2-3** Amicale coopérative. – Comptabilité : cahiers de cotisations.  
*Les membres de l'amicale sont classés par rue.*

1947-1952

129W2 1947-1948

129W3 1948-1952



## Table de concordance

<b>Anciennes cotes</b>	<b>Nouvelles cotes</b>
31W66 <sup>2</sup>	129W2-3
31W67 <sup>3</sup>	129W1

---

<sup>2</sup> Il s'agit de la cote attribuée aux fiches avant le classement du 31w en janvier 2016.

<sup>3</sup> Il s'agit de la cote attribuée aux cahiers avant le classement du 31w en janvier 2016.