

CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE LA SOMME
ARCHIVES DÉPARTEMENTALES

FONDS DE LA MAISON DU PRISONNIER

Création
Fonctionnement
Communication
Activités

(1942-1954)

Répertoire numérique détaillé

126 W

établi par
Stéphane DIÉPOLD, Assistant de conservation du patrimoine,
sous le contrôle scientifique de
Élise BOURGEOIS, Conservatrice en chef du patrimoine, Directrice adjointe

Amiens, 2022

SOMMAIRE

Introduction page 3

Présentation du versement

Communicabilité

Sources complémentaires page 4

Bibliographie

Archives

Répertoire numérique détaillé page 5

INTRODUCTION

Présentation du versement

Ce fonds n'a pas fait l'objet d'un versement, il provient de la citadelle de Doullens où le service des Archives départementales de la Somme a mené une opération de « sauvetage » en juillet 1998.

Il a fait l'objet d'un travail de pré-classement et d'analyse en 2015 par Arnaud Espel, Jean-Michel Schill et Olivier de Solan, à l'époque respectivement responsable du service Aide aux administrations, responsable du service Archives modernes et directeur des Archives départementales.

Il a été ensuite classé et conditionné en 2021 et 2022 par le service Aide aux administrations.

Ce versement comprend 30 articles et représente 4 mètres linéaires. Il contient des documents relatifs au fonctionnement de la Maison du prisonnier (création, gestion du personnel, finances et comptabilité, bâtiments, ...), à ses activités (suivi des prisonniers, gestion du livret du prisonnier, manifestations, ...) et à sa communication qui est un axe stratégique important.

Il semble que le fonds 126W ait été produit par la « Maison du prisonnier » puis récupéré après sa dissolution en 1946 par l'Office National des Anciens Combattants. Même si aucun document de contexte ne vient confirmer cette hypothèse, celle-ci reste fort probable puisque le décret n°46-1255 du 29 mai 1946 vient rattacher « les services des prisonniers de guerre, déportés et réfugiés » précédemment dépendants du Ministère de la santé publique et de la population au Ministère des anciens combattants et victimes de la guerre.

Intérêt historique¹

La " Maison du prisonnier et du déporté "

A la fin de 1941, la France compte environ 1 200 000 prisonniers de guerre en captivité.

En 1942, le Commissariat général aux prisonniers de guerre et aux familles de prisonniers de guerre crée dans tous les départements une " Maison du prisonnier ". Les premières font leur apparition au début de l'année 1942. On compte alors 122 maisons et annexes et plus de 150 en 1944.

Dans la Somme, la Maison du prisonnier créée en 1942 est installée à Amiens au 32, rue des Jacobins et au 27, rue Robert de Luzarches, et dispose d'une annexe à Abbeville au 18, place Clemenceau.

¹ Les informations historiques sur la création et le fonctionnement des Maisons du prisonnier proviennent essentiellement de l'instrument de recherche du fonds 40W conservé par les Archives départementales de Vendée établi par Axel Surot. http://recherche-archives.vendee.fr/archives/fonds/FRAD085_40W

Le rôle de la Maison du prisonnier est, dans chaque département, d'accueillir les familles de prisonniers de guerre et de déportés. Elle doit permettre d'aider ces dernières sur le plan social en leur fournissant un soutien moral et matériel. De même, la Maison du prisonnier s'efforce de renseigner les familles sur le sort des prisonniers et déportés n'ayant pas pu être rapatriés.

Chaque Maison du prisonnier est composée de 6 services principaux :

1° Un secrétariat social chargé de renseigner les rapatriés sur leurs droits et de faciliter leurs démarches administratives.

2° Un secrétariat au reclassement professionnel qui doit permettre de réintégrer les rapatriés dans la vie active, soit en reprenant contact avec leur ancien travail, soit en organisant leur placement dans un milieu professionnel mieux adapté.

3° Un secrétariat agricole dont les missions sont de prendre contact auprès des pouvoirs publics pour répondre aux questions que se posent les familles de prisonniers agriculteurs, d'organiser à l'échelon local l'aide nécessaire aux familles (qu'elle soit matérielle ou morale), et de s'occuper du reclassement professionnel des prisonniers agriculteurs rapatriés. Ce secrétariat agricole est composé d'anciens prisonniers de guerre agriculteurs.

4° Un bureau universitaire qui doit permettre aux étudiants ayant interrompu leurs études de se réorienter, éventuellement de reprendre leur cursus et de les renseigner sur les aides financières qu'ils pourraient obtenir.

5° Un bureau militaire qui renseigne les rapatriés sur leurs droits quant à leur situation d'anciens militaires.

6° Un service médico-social composé d'un médecin et d'un délégué de la Croix-Rouge française chargé du suivi et du conseil médical des rapatriés.

Le financement des "Maisons du prisonnier" est à l'origine assuré par le Secours national. Cependant, le coût généré pour la gestion de ces organismes pousse le commissaire général aux prisonniers de guerre à les inciter à trouver des financements alternatifs. Les collectivités et personnalités locales sont donc appelées à aider financièrement les " Maisons du prisonnier " par des dons et des subventions. En plus de leurs six services principaux, les " Maisons du prisonnier " accueillent en leur sein des associations et organismes privés dont les préoccupations sont dédiées au sort des prisonniers de guerre et à leurs familles. Le directeur de la Maison du prisonnier est d'ailleurs un secrétaire permanent du comité départemental des prisonniers de guerre, qui est chargé de coordonner l'action de tous les organismes publics ou privés du département sur les questions liées au sort des anciens prisonniers. La Maison du prisonnier a repris une partie des attributions de ce comité départemental de secours (comme par exemple l'envoi de colis, la prise en charge des prisonniers par un membre de la Croix-Rouge).

À partir du 1^{er} septembre 1944, le Ministère des prisonniers, déportés et réfugiés voit le jour. Par un arrêté datant du 4 novembre de la même année, ce dernier réquisitionne les " Maisons du prisonnier ", ainsi que leur personnel, leurs locaux et matériels. Les maisons du prisonnier dépendent désormais intégralement du ministère. Un nouvel arrêté du 16 décembre 1944 porte statut des " Maisons du prisonnier ", qui s'intitulent désormais " Maisons du prisonnier et du déporté ". Ce texte rappelle clairement les missions de ces organismes et leur fonctionnement. Les " Maisons du prisonnier " deviennent la section " assistance " des directions départementales des prisonniers, déportés et réfugiés (articles 1 et 3). Le directeur de chaque maison dépend hiérarchiquement du directeur départemental des prisonniers, déportés et réfugiés (article 4). Cet arrêté du 16 décembre marque un tournant dans le fonctionnement de ces organismes, puisque les " Maisons du prisonnier et du déporté " deviennent sans plus d'ambiguïté des services publics. Cela signifie notamment qu'une partie du budget des directions départementales des prisonniers, déportés et réfugiés leur est dédiée.

Ainsi, leur fonctionnement ne repose plus uniquement sur des demandes de subventions et la solidarité.

Le Ministère des prisonniers, déportés et réfugiés cesse ses activités le 1er novembre 1945. Il laisse sa place à un secrétariat général des prisonniers, déportés et réfugiés sous la tutelle du Ministère de la population, le transfert étant formalisé par le décret n°45-013 du 29 novembre 1945 (publié au Journal Officiel le 1^{er} décembre).

Communicabilité

Ces documents sont communicables selon les dispositions des articles L. 213-1 à L. 213-8 du code du patrimoine.

La communicabilité des liasses de ce versement donc est immédiate

SOURCES COMPLÉMENTAIRES

Bibliographie

MICHEL Raphaël. *Les prisonniers de guerre de la Somme de la Seconde guerre mondiale*. - S. l. : s. éd., s. d. [4°1686]

OBJOIS André. *Un témoignage émouvant "20 ans après"*. - S. l. : s. éd., 1965. [BR 998]

CATHERINE Jean-Claude. *La captivité des prisonniers de guerre (1939-1945) : histoire, art et mémoire*. - Rennes : Presses universitaires de Rennes, 2008. [8°4536]

DORÉ-RIVÉ Isabelle. *Les prisonniers de guerre français*. - Lyon : Ville de Lyon/CHRD, 2009. [BR3642]

Les Prisonniers de guerre. - Paris : Fédération nationale des anciens prisonniers de guerre. - S. l. : s. éd., s. d. [BR3687]

DEBONS Delphine. *L'assistance spirituelle aux prisonniers de guerre : un aspect de l'action humanitaire durant la Seconde guerre mondiale*. - Paris : Cerf, 2012. [8°5340]

MANTEL Esther. *Le retour et la réintégration des prisonniers de guerre dans le département de la Somme en 1945*. - Amiens : UPJV, 2011. [4°2432]

QUINTON Laurent. *Digérer la défaite : récit de captivité des prisonniers de guerre français de la Seconde guerre mondiale (1940-1953)*. - Rennes : Presses universitaires de Rennes, 2014. [8°5551]

Archives

Archives nationales

Le nombre de documents relatifs aux Maisons du prisonnier est trop important pour être reporté.

Archives départementales de la Somme

Série J (archives privées)

- 1 J 4166 : Fonds du Comité central et départemental d'assistance aux prisonniers de guerre en captivité (1941 – 1944).
- 29 J : fonds Dominique Duverlie.
- 64 J : fonds Louis Sellier.
- 116 J : fonds André Sellier (1962 – 2002).

- 180 J : fonds de l'Association des déportés internés résistants et patriotes.

Série W

- 48 W : fonds de la Préfecture de la Somme concernant l'ONACVG (Office National des Anciens Combattants et Victime de Guerre) (1921 – 1973).

- 79 W : fonds le l'ONACVG (1930 – 2009).

- 1072 W : fonds le l'ONACVG (1940 – 1970).

- 1498 W : fonds le l'ONACVG (1914 – 1975).

- 103 W : fonds de la Sous-préfecture d'Abbeville (1926 – 1968).

- 26 W : fonds de la Préfecture de la Somme (1940 – 1962)

Répertoire numérique détaillé

Cote	Description	Dates extrêmes
126 W 1 - 16	Création, composition, fonctionnement.	1940 - 1949
126 W 1	Comité départemental des prisonniers de guerre, réunion constitutive : compte-rendu de réunion (1942) ; Conseil, fonctionnement : éléments budgétaires, règlement intérieur, arrêté de constitution du Conseil, procès-verbal de réunion du Conseil, correspondance (1945-1946) ; commission de la main d'œuvre, information et participation quant aux décisions prises : correspondance, procès-verbal de réunion (1944-1947) ; commission de l'entraide, information : presse, correspondance, invitation à des réunions ou des visites, évaluation financière de distribution, pièces de dépenses budgétaires (1945-1947) ; fonds de solidarité, information et échanges autour de la composition de la commission : liste des membres, correspondance (1945-1946) ; commission des manifestations, information quant au fonctionnement : circulaires, correspondance, note du commissariat général aux prisonniers de guerre rapatriés et aux familles de prisonniers de guerre, au directeur de la Maison du prisonnier, note de service, livret du prisonnier, recueil des actes administratifs (1942-1946) ; commission des textiles, fonctionnement et délivrance de vêtements : inventaire des trousseaux, procès-verbal de réunion, circulaire, modèle de bordereau de transmission des demandes de bon d'achat, chèque de point textile, notice explicative sur le fonctionnement des comptes de points textiles, recueil des actes administratifs (1942-1946) ; bons d'achat de bicyclette, répartition : correspondance avec la préfecture (1946).	1942 - 1947
126 W 2	Circulaires par direction du Ministère des prisonniers : relations avec le secrétariat général (1944-1946), la direction générale du rapatriement (1945) et le service psychologique ; service d'information, bureau de presse : circulaire, texte de loi, éditoriaux concernant les critiques adressées au Ministère des prisonniers, photos (1943-1946) ; sous-direction des services médicaux et médico-sociaux, mise en œuvre de l'aide médicale gratuite et temporaire, du remboursement de frais médicaux : courrier, notes	1943 - 1946

(1945-1946) ; relation avec la direction des affaires sociales, sous-direction de l'accueil et de l'entraide, mise en œuvre de l'accueil, de l'entraide et l'assistance au retour des prisonniers déportés réfugiés (PDR) : note, circulaire, correspondance (1944-1946) ; service technique, transport des prisonniers, distribution de vêtements et de marchandises : note, circulaire, correspondance (1945) ; relation avec la direction générale des services administratifs et financiers, sous-direction des services financiers, sous-direction des personnels civils et sous-direction du matériel, mise en œuvre de l'entraide financière et matérielle, gestion du personnel et des bâtiments : documents budgétaires, correspondance, note de service, inventaire du matériel, comptabilité matière (1945-1946) ; direction de la captivité et de l'assistance aux absents, organisation du transport de vivres pour les détenus et recherche des personnes déplacées en Allemagne : note de service, communiqué, correspondance (1945) ; relation avec la sous-direction des fichiers et statistiques, établissement des certificats d'internement, organisation de fichiers rassemblant des données sur les individus et mise en œuvre du livret du prisonnier et du déporté : circulaire, correspondance, note de service (1944-1945) ; relation avec la sous-direction de la documentation et du renseignement, informations relatives aux déportés politiques et raciaux et aux camps de prisonniers et de concentration : fichiers de renseignements, état des lieux et liste des camps établis par la direction du bureau national de recherche du Ministère des Anciens Combattants et Victimes de Guerre, guide de recherche édité par le Ministère des PDR (1945-1946).

Activités de communication dont service psychologique, lien avec le journal l'Humanité : photo de la reconstitution d'une Maison du prisonnier à la Foire de Paris, photo de l'activité bénévole circulaire, correspondance notamment avec le service d'information bureau presse (1943-1946).

126 W 3	Informations provenant du Ministère des prisonniers, déportés et réfugiés, direction de la solidarité (noms variables) : photo, notes d'information, circulaires.	1944 - 1946
126 W 4	Ministère des prisonniers, déportés et réfugiés, sous-direction de la réintégration et des questions professionnelles dont thématique spécifique à l'agriculture, diffusion d'informations : circulaires, notes d'information, correspondance.	1945 - 1946
126 W 5	Service des renseignements juridiques, direction centrale des secrétariats des prisonniers libérés (agriculture, mariage par procuration, réquisition, dommage de guerre, réquisition de main d'œuvre, agriculture, indemnités et congés payés), diffusion d'informations : documentation, circulaires, notes de service (1940-1942) ; service juridique, documentation : extrait de journal officiel (1946-1947) ; impôts de solidarité, impôt général sur le revenu, liquidation du solde des prisonniers de guerre, législation	1940 - 1948

fiscale : texte de loi, modèle de procès-verbal pour insuffisance, notes de service (1943-1948) ; agriculture et jardins ouvriers, gestion des baux ruraux et loyers : JO (Journal Officiel), textes de lois (1946-1947) ; pensions, distribution : typologies documentaires ? (1945-1946) ; divorces et séparations, assistance judiciaire : circulaires, JO (1945-1946) ; transport, transport de corps, autorisations de voyage : JO (1945-1946) ; accession aux services publics des anciens prisonniers de guerre (1945-1946) ; naturalisations des femmes étrangères : textes, JO (1946).

126 W 6	Relation avec le commissariat général aux prisonniers de guerre rapatriés et aux familles des prisonniers de guerre (organisé par service) (1942-1944), avec le Ministère des Prisonniers de guerre, déportés et réfugiés (1944-1945) et avec la sous-direction de la Solidarité (1944-1946) : correspondance.	1942 - 1946
126 W 7	Directives et renseignements provenant du secrétariat général, diffusion de l'information : notes de service, circulaires.	1942 - 1944
126 W 8	Relation avec l'inspecteur régional de la 6e Région auprès du commissariat général aux prisonniers de guerre : correspondance.	1942 - 1944
126 W 9	Prise en charge des demandes, modalités d'instruction : instruction provenant du Ministère des Anciens combattants et victimes de guerre ou Ministère des Affaires sociales et des Anciens Combattants, de la Présidence du gouvernement, du Ministère de la Population, correspondance (1944-1949) ; Relation avec la Préfecture : correspondance (1942-1947) ; Relation avec la DPDR (Direction départementale des Prisonniers, Déportés, Réfugiés) : correspondance (1944-1946).	1942 - 1949
126 W 10	Relation avec les mairies : correspondance.	1944 - 1946
126 W 11	Relation avec les Maisons du prisonnier d'Abbeville (1942-1946), Compiègne, Creil, Arras, Beauvais, Bordeaux, Chambéry, Charleville, Laon, Le Havre, Le Mans, Lille, Lyon, Moulins, Nancy, Nice, Orléans, Paris, Perpignan, Reims, Rouen, Saint-Étienne, Saint-Omer, Saint-Quentin, Toulon, Tourcoing, Troyes, Valenciennes, Versailles : correspondance (1943-1946).	1942 - 1946
126 W 12	Courrier reçu, gestion : registre d'enregistrement (1944-1948) ; livre journal des courriers entrés par ordre alphabétique des personnes : registre de suivi des courriers (1943-1947).	1943 - 1948
126 W 13	Allocation militaire ou délégation familiale, attribution des fonds de solidarité par la commission cantonale : liste des représentants des prisonniers de guerre, correspondance, état de répartition des indemnités spéciales du 1er et 2e trimestre 1943, 1er trimestre 1944 par commune ; état récapitulatif par commune du nombre de	1943 - 1944

prisonniers et du nombre de familles bénéficiant de délégation familiale, livret d'instruction sur la délégation familiale, barème des ressources.

- | | | |
|----------|---|-------------|
| 126 W 14 | Prêts agricoles, application de l'ordonnance du 20 octobre 1945 : cahier de demandes de prêts (1946-1947), circulaires et instructions (1945-1946), liste des caisses locales de Crédit agricole (1945-1946), demandes de dérogation (par exemple à la durée de captivité requise). | 1945 - 1947 |
| 126 W 15 | Aide, remise de colis aux rapatriés : reçu. | 1946 - 1947 |

Gestion du personnel

- | | | |
|---------------|--|-------------|
| 126 W 16 | Personnel (dont Maison du prisonnier de Nice) : fiche individuelle vierge de renseignement, circulaire, arrêté ministériel de nomination, circulaire relative aux congés, règlement intérieur, registre des dépenses par chapitre budgétaire. | 1944 - 1946 |
| 126 W 17 - 21 | Finances, comptabilité | 1942 - 1946 |
| 126 W 17 | Recettes et dépenses, gestion : journal de caisse centralisateur*. | 1944 - 1945 |
| 126 W 18 | Comptes, suivi : cahier journal de banque, carnets de chèques, bordereau des effets (1944-1946) ; comptes de dépôt (somme destinée au livret en provenance de particuliers ou de collectivités autre que les centre d'entraide), suivi : cahier de suivi* (1944-1945) ; dépenses liées au fonctionnement, suivi : facture (1945-1946) ; Dépenses, suivi : cahier centralisant le détail des factures et des notes de frais* (1942-1945), cahier des dépenses* (1945), pièces de caisse (1943-1946), factures émanant de l'annexe d'Abbeville (1946) ; comptabilité des adhésions, comptabilité administration "Mouvement prisonniers" et "Union des femmes de prisonnier", suivi : correspondance, cahier de suivi*, pièces de caisse (1943-1946). | 1942 - 1946 |
| 126 W 19 | Centres d'entraide (CEA), suivi de la comptabilité administrative : grand livre, circulaire et instruction, formulaires vierges, correspondance, pièces de caisse (1944-1945) ; fonds d'entraide, suivi de la comptabilité : instructions, rapports mensuels financiers des CEA locaux, pièces de caisse, correspondance (1943-1945). | 1943 - 1945 |
| 126 W 20 | Sommes versées au titre de l'entraide notamment lors des bals de soutien ainsi que par les entreprises, suivi des dons et dépenses : carnets à souche, accusés de réception, reçus, factures, pièces de caisse dépenses et recettes. | 1943 - 1945 |

126 W 21 Service social, comptabilité : 1 cahier de comptabilité (1943-1945), instructions de la direction centrale (1942-1945), imprimés, correspondance (1943-1946). 1942 - 1946

Bâtiment

126 W 22 Local d'Amiens, gestion du matériel : inventaire, état des lieux, bons de sortie du mobilier (1946-1947) ; local d'Abbeville, gestion et prêt du mobilier et du matériel : reçu, inventaire, état du matériel (1945-1946) ; hôtel du commerce rue Lamarck à Amiens, gestion de l'immeuble en location : état des lieux, copie plan d'architecte (1944-1945). 1944 - 1947

Communication

126 W 23 Relation avec la presse : correspondance, article de presse. 1942 - 1944

126 W 24 Caisse de l'"Expo" : bordereaux de recettes et dépenses (avec factures), calendrier (novembre 1943-août 1944) ; Exposition "Prisonniers" (16 décembre 1943-9 janvier 1944) : livre d'or*. 1943 - 1946

126 W 25 - 30 **Activités** 1942 - 1954

126 W 25 Gestion des prisonniers : livre-recueil*, liste nationale des rapatriables et des accueillants. 1945

126 W 26 Reclassement, instruction : cahier journal des rapatriés (2 exemplaires) indiquant le nom, la date de démobilisation, le métier, réintégré ou non dans l'emploi, texte de loi. 1944 - 1948

126 W 27 Gestion des prisonniers : journal ou répertoire des déportés par commune avec date de capture, date de retour et numéro du stalag* (annexe d'Abbeville). [1945]

Livret du prisonnier

126 W 28 Gestion de l'activité (nombre de visiteurs, de travailleurs et de déportés, recensement des prisonniers rapatriés, nombre de placements en sanatorium), création de l'œuvre du livret, accord de prêts, suivi du reclassement professionnel : rapport d'activité et statistiques. 1942 - 1947

126 W 29 Mise en œuvre et attribution : correspondance, instructions et circulaires, liste des bénéficiaires ; attribution par l'URCAS (Union 1943 - 1945

	Régionale Corporative Agricole de la Somme) : correspondance avec la Maison du prisonnier classée par commune, reçu, liste des bénéficiaires par commune, liste des responsables par commune (1943-1944) ; établissement par des sociétés, groupements ou syndicats : état nominatif des prisonniers de guerre par société ou entreprise (Carmichaël, Cosserat, Confiture de Picardie, Yvert et Tellier...), correspondance (1943-1944).	
126 W 30 - 33	Attribution et alimentation : correspondance avec les communes (classement alphabétique, soit au nom de la commune soit au nom du chef-lieu du canton d'appartenance de la commune).	1943 - 1945
126 W 30	De A à C.	1944 - 1945
126 W 31	De D à H.	1944 - 1945
126 W 32	De L à P.	1943 - 1945
126 W 33	De Q à Y.	1943 - 1945
126 W 34	Envoi aux bénéficiaires et au secrétariat général des prisonniers de guerre réfugiés et déportés à Paris pour redistribution, attribution en instance : bordereau d'envoi et accusé de réception classés par bénéficiaire (classement alphabétique A-W), liste nominative.	1946 - 1947
126 W 35	Organisation des attributions et alimentation : cahier d'enregistrement du courrier entrée sortie* (1944-1946), correspondance avec l'association des prisonniers de guerre, correspondance avec les particuliers et la fédération des prisonniers de guerre (1945-1946), correspondance avec les Maisons du prisonnier (1945-1946), correspondance avec les communes concernant les livrets non ouverts (1945), correspondance avec le service du livret à Paris relative aux livrets ouverts par les professionnels, liste des bénéficiaires provenant de Paris par société et par métier, liste nominative de demande d'ouverture adressée au service des livrets à Paris, liste des déportés pour attribution, formulaire vierge de renseignement pour obtention du livret (1944-1947), instructions.	1944 - 1947
126 W 36	Livret des oubliés (livret du prisonnier et déporté non attribué), gestion : carnet à souche de chèques "Compte maison du prisonnier, Caisse des oubliés" (1946-1948), affiche "Êtes-vous prêt à les accueillir", liste d'émargement des bénéficiaires (1945-1954), correspondance (1945-1946), texte de loi, instruction, notice explicative du livret du prisonnier, document de communication (1945-1951).	1944 - 1954

126 W 37 - 47 **Manifestations.**

126 W 37	Commission des manifestations au profit des prisonniers de guerre (journées du prisonniers), organisation, composition et fonctionnement, relation avec les partenaires (SACEM et SACD) : correspondance, instruction et circulaires, liste des présents aux commissions, ordre du jour de réunion de la commission, formulaire vierge de demande d'autorisation d'organisation d'un évènement, relevé de comptes de la commission, tableau de répartition des sommes versées, liste des chèques reçus par la commission, arrêté préfectoral, ordre du jour et compte-rendu de réunion (1943-1945) ; fonctionnement et gestion de la comptabilité : liste des manifestations organisées par la Maison du prisonnier de Compiègne, circulaire relative aux recettes, correspondance, factures, pièces justificatives (1943-1948), 2 cahiers de compte général* (1943-1947), 2 cahiers relatifs à la répartition des sommes reçues* (1943-1948), 2 journaux des chèques postaux (1943-1948).	1943 - 1948
126 W 38	Relation avec les communes (classement par ordre alphabétique des communes en A), affaires réglées : correspondance.	1941 - 1945
126 W 39	Relation avec les communes (classement par ordre alphabétique des communes en B), affaires réglées : correspondance.	1941 - 1945
126 W 40	Relation avec les communes (classement par ordre alphabétique des communes de C à E), affaires réglées : correspondance.	1943 - 1946
126 W 41	Relation avec les communes (classement par ordre alphabétique des communes de F à L), affaires réglées : correspondance.	1943 - 1946
126 W42	Relation avec les communes (classement par ordre alphabétique des communes de M à Q), affaires réglées : correspondance.	1944 - 1946
126 W 43	Relation avec les communes (classement par ordre alphabétique des communes de R à Y), affaires réglées : correspondance.	1944 - 1946
126 W 44	Affaires en instance : correspondance.	1943 - 1946
126 W 45	Semaine de l'absent : circulaires et correspondance avec Paris, courriers des cantons, pièces de caisse pour espèces encaissées, correspondance avec les communes, tracts, comptes par communes.	1946 - 1946
126 W 46	Commission des manifestations : bordereaux de chèques.	1944 - 1946
126 W 47	"Manifestations (n 1)", instruction des demandes d'autorisation par les communes : registres des demandes d'autorisation de manifestations pour les prisonniers.	1943 - 1945

126 W 48 - 51	Suivi des prisonniers	1943 - 1946
126 W 48	Décès des prisonniers en Allemagne, relation avec les familles : correspondance, avis de décès (1945-1946) ; état nominatif des déportés politique et déportés du travail : liste nominative, effectif (s.d.).	1945 - 1946
126 W 49	Renseignements sur les prisonniers : livre* journal par ordre alphabétique des personnes.	[1944]
126 W 50	Parrainages, activités de la commission des parrainages scolaires et orientation professionnelle : correspondance des prisonniers et des parrains avec la Maison du prisonnier, cahier répertoire nominatif des parrains et des parrainés*.	1943 - 1944
126 W 51	Renseignements sur évacuations et rapatriements des camps, centralisation : listes nationales de libérés par camp, carte des camps de prisonniers en Allemagne précisant pour chacun le code du Stalag.	1945