

DÉPARTEMENT DE LA SOMME
CONSEIL DÉPARTEMENTAL
ARCHIVES DÉPARTEMENTALES

CONSEIL GÉNÉRAL DE LA SOMME

DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES

1991-2008

Répertoire numérique détaillé

76 W

réalisé par
Inès GUERIN, Attaché administratif

et sous la direction de
Elise BOURGEOIS, Conservatrice en chef du patrimoine, directrice adjointe

Amiens, 2019

Sommaire

Introduction page 3

Présentation du versement

Intérêt historique du versement

Communicabilité

Bibliographie et sources complémentaires page 5

Répertoire numérique détaillé page 8

INTRODUCTION

PRÉSENTATION DU VERSEMENT

Les élections cantonales françaises de 2008 ont permis d'élire les conseillers généraux de la moitié des cantons français. Initialement prévues en 2007, ces élections ont été décalées en 2008. Elles se sont déroulées les mêmes jours que les élections municipales¹ pour ne pas surcharger le calendrier électoral de 2007 : élections présidentielle et législatives. Dans la Somme, ces élections ont concerné 23 cantons² et ont abouti à un changement de majorité³. A la tête de l'administration départementale, on procède à la nomination d'un nouveau directeur général des services à la fin de l'année 2008⁴.

Ce versement correspond aux dossiers remis en 2008 aux Archives départementales de la Somme par le directeur général des services en fonction jusqu'aux élections. Remis sans bordereau de versement rédigé, la description des liasses résulte donc du travail d'analyse de l'archiviste.

Composé à l'origine de 4,8 mètres linéaires, un premier tri a été effectué en 2017-2018 pour éliminer les doublons et la documentation. Le fonds se réduit désormais à 20 articles pour 0,2 mètre linéaire, rassemble les dossiers de travail des directeurs généraux des services Messieurs Michel Rillé, Pierre Ory et Dominique Fiatte, sous les mandatures successives des Présidents Demilly, Gest, Dubois⁵. Les éléments d'information envoyés par des structures extérieures ou internes à la collectivité ont été éliminés de manière réglementaire et représentaient 1,2 mètre linéaire.

INTÉRÊT HISTORIQUE DU VERSEMENT

Rôle du directeur général des services (DGS)

Avant les lois de décentralisation, le Secrétaire Général (ancienne appellation du DGS), irrévocable et nommé sur titre, est réduit au rôle d'exécutant des décisions prises par le politique. Depuis 1987 et l'évolution des responsabilités des collectivités, le rôle du DGS a considérablement changé : la partie décisionnelle reste aux mains des élus mais le DGS, force de proposition, participe de plus en plus étroitement à la stratégie de projet de la collectivité. Ses missions ne sont alors encore définies par aucun texte⁶, la pratique variant considérablement d'une collectivité à l'autre. Le DGS, désormais nommé par voie de détachement sur emploi fonctionnel, peut se voir déchargé de sa fonction sur seule décision du Président.

Depuis la loi du 19 février 2007 (art. 28), le président de la commission administrative paritaire peut désigner le DGS pour l'assister. Cet exemple illustre parfaitement le décalage entre la définition confuse des missions du DGS et sa responsabilité induite par la délégation de signature, assimilée à une délégation de pouvoir.

¹Les 9 et 16 mars 2008.

²Les cantons concernés sont : Abbeville-Sud; Ailly-sur-Noye ; Amiens 1, 2 3 et 8 ; Bernaville; Boves ; Bray-sur-Somme ; Chaulnes ; Crécy-en-Ponthieu ; Domart-en-Ponthieu ; Hallencourt ; Ham ; Hornoy-le-Bourg ; Moreuil ; Nouvion ; Oisemont ; Péronne ; Picquigny ; Poix-de-Picardie ; Rosières-en-Santerre ; Saint-Valery-sur-Somme.

³Christian Manable devient président du Conseil général de la Somme.

⁴Gérard Bordé prendra la succession de Dominique Fiatte à compter du 1^{er} novembre 2008.

⁵Fernand Demilly fut président du Conseil général de la Somme de 1988 à 2000. Alain Gest fut président du Conseil général de la Somme de 2001 à 2004. Daniel Dubois fut président du Conseil général de la Somme de 2004 à 2008.

⁶ La loi de février 2007 étend le champ de l'emploi fonctionnel mais ne lui donne toujours pas de véritable définition. Seuls l'article 76 de la loi du 26 janvier 1984 (sur le pouvoir de notation) et l'article 2 du décret du 30 décembre 1987 (sur le pouvoir de direction et de coordination de l'ensemble des services) identifient les fonctions du DGS.

Président et DGS constituent donc la clé de voûte de la collectivité : l'exécutif, détenant le pouvoir de décision, et l'administratif qui l'accompagne dans la préparation et la mise en œuvre des orientations. Pour remplir cette mission, le DGS joue un rôle de contrôle et de sécurité juridique et financière, et assure la coordination à la fois interne avec l'équipe d'administration et externe.

Historique du fonds

Les dossiers ont été versés en huit containers encore dans leurs pochettes suspendues, respectant le classement d'origine des armoires.

Ces dossiers ont été versés lors de la passation de la présidence entre Daniel Dubois et Christian Manable le 20 mars 2008, préparés par les conseillers et le directeur du Cabinet. Aucun protocole n'a été rédigé à l'occasion du versement : les documents sont donc librement communicables.

Le DGS étant informé de toutes les affaires, ses archives sont en majorité constituées de dossiers d'information, annotés ou non. Les dossiers ne comportent aucune décision politique ; principalement constitués de documentation d'information produite par les différentes directions de la collectivité ou les partenaires extérieurs et permettant la décision, ils ont été allégés de ces documents afin de respecter le principe de non subsidiarité. Le lecteur pourra trouver pour chaque dossier d'affaire les notes de service, les comptes-rendus de réunion, la correspondance, les rapports ou études sur le sujet traité.

DGS successifs :

- M. Michel Rillié de fin 1988 - début 1989 à août 2003,
- M Pierre Ory d'octobre - novembre 2003 à juin 2007,
- M. Dominique Fiette, ex DGA réussite de la personne, DGS par intérim d'octobre 2007 à septembre 2008.

Intérêt historique

Les dossiers reflètent le rôle du DGS au sein de la collectivité ainsi que l'étendue des domaines qu'il doit aborder : toutes les décisions transitent vers lui.

COMMUNICABILITÉ

Il convient de rappeler qu'au terme du code du patrimoine, les archives publiques sont communicables de plein droit.

Toutefois, les cotes 76 W 5, 8 et 18 sont incommunicables pendant 50 ans en raison de la protection de la vie privée et la cote 76 W 16 pendant 75 ans en raison de la présence du dossier de procédure d'enquête judiciaire.

La communicabilité des liasses de ce versement est donc soit immédiate, soit à 50 ou 75 ans.

Bibliographie

Sitographie

- *Pourquoi et comment clarifier la place et le rôle du DGS ?*

Rencontre professionnelle organisée par le Syndicat national des directeurs généraux des collectivités territoriales (SNDGCT)

<http://www.inet-ets.net/wp-content/uploads/2014/10/rencontre-professionnelle-g.pdf>

- *Le DGS : clé de voûte des collectivités.*

Conférence du 3 mars 2010 réalisée par le Master 2 Management Public Territorial, IAE de Lille

Intervenants :

Jean-Luc DELECLUSE, Directeur Général des Services du Conseil Régional du NPDC

Michel LAVENEAU, Directeur Général des Services du Conseil Général du Nord

Animatrice :

Claire DE LA FOREST, étudiante du Master 2 Management Public Territorial

http://www.regards-croises-de-mt.sitew.com/files/users/3/0/8/3/9/4/6/CR_Conference_IAE_du_3mars2010_Le_DGS.pdf

Sources complémentaires

Archives départementales de la Somme

Sources écrites

Généralités : fonctionnement du Conseil départemental

6 ans de travail au Conseil général. - Amiens : Conseil général de la Somme, 1988. [BR3593]

Conseil général de la Somme. *Les élus de l'assemblée départementale.* - Amiens : Conseil général de la Somme, 1988. [BR3594]

Conseil général de la Somme. *Bilan d'activité 1997.* - Amiens : Conseil général, 1998. [4°1609]

Conseil général de la Somme. *Bilan social année 2002.* - Amiens : Conseil général, 2003. [BR2789]

Conseil général de la Somme : Les hommes, 44 élus au service de la population et des communes. - Amiens : Conseil général de la Somme, 1984. [BR3592]

Le Conseil général : la Somme au quotidien. - Amiens : Conseil général de la Somme, s.d. [BR3585]

Dosière René, Fortier Jean-Claude, Mastias Jean. *Le Conseil Général.* - Paris : Ed. Ouvrières, 1994. [8°2774]

Nous, Somme. Journal interne du personnel du Conseil général de la Somme, précédé par L'Écrit de la Mouette (1989-mars 2003).

La Nouvelle signature du Conseil général de la Somme. - Amiens : Conseil général de la Somme, 2003. [BR3579]

La Somme. A la découverte de la Somme et de son Conseil général. - Amiens : Conseil général, 1999. [1CDR2]

Vivre en Somme, le magazine du Conseil Général de la Somme. 2005-2015. [266REV]

Série W

CABINET DU PRÉSIDENT

1289 W : Bulletin officiel du Président du Conseil général, délibérations, budget⁷. **Devenu 9 PO** (1983-1996)

⁷ Avant 1983, voir le versement 1289, Préfecture, 2e direction, § 3, administration et finances départementales. Ce versement sera recoté en série PO.

1433 W : Budget départemental, décentralisation et personnel départemental, emploi, remodelage cantonal (1973-1988)

1434 W : Budget régional et sessions du bureau du Conseil, IXe contrat de plan État-région (1983-1988)

162 W : Fonds du Cabinet (1970-2008)

VERSEMENTS DES ÉLUS

117 W : Demandes d'interventions sociales adressées à Isabelle Demaison, élue à l'autonomie (2008-2014)

118 W : Archives de Christian Manable, élu et président du Conseil général de la Somme : documents liés aux mandats publics du Président (1977-2015)

131 W : Archives de Pierre Linéatte, vice président du Conseil général de la Somme, conseiller général du canton de Péronne, président de l'Historial de la Grande Guerre, président du Conseil d'administration du SDIS (2005-2014)

143 W : Correspondance avec les administrés et les structures (2006-2014)

VERSEMENTS DE LA DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE DES SOLIDARITÉS

182 W : Organisation de la direction, gestion du personnel, mise en place de la politique sociale relayée sur les territoires et relations avec les associations œuvrant dans le domaine social (1985-2015)

Répertoire numérique détaillé

ADMINISTRATION GÉNÉRALE

76W1	Rendez-vous du président (sénateur, Conseil régional), organisation : ordre du jour, note, correspondance, rapport, document de présentation (2004-2006). - Comité de pilotage pour le Plan de prévention des risques, réflexion : étude « Assistance dans la mise en place d'un système de prévention des risques et de gestion de crise pour le Conseil général de la Somme », correspondance (2005-2006). - Contrat de plan Etat-Région 2000-2006, réflexion autour de la stratégie à adopter au Département : compte-rendu de réunion, convention, note, correspondance (1998-1999). - Assurances, audit : diagnostic, textes de lois, compte-rendu de visite, contrat (1997-1999).	1997-2006
76W2	Guide de procédures, mise en place au sein de la collectivité : note, documentation (1996). - Demande de subventions, refus : correspondance, dossier de candidature (2004-2007). - Maison du département, situation des autres départements et réflexion au sein de la collectivité : document de présentation (2006). - Observatoire local, constitution et animation : note, compte-rendu de réunion, étude (2000-2005).	1996-2007
76W3	Commission départementale d'organisation et de modernisation des services publics, mise en place au Département, vœu concernant le devenir du service public : compte-rendu de réunion, note, correspondance (1999-2000). - Réservation de salles et de véhicules, intranet, courriel, fonctionnement et organisation : procédures, suivi des connexions, charte d'utilisation, compte-rendu de réunion des groupes de travail, fiche projet, document de présentation (1999-2000). - Nouveaux outils informatiques (messagerie, intranet, centre d'appel), appropriation par les agents : compte-rendu de réunion, note, correspondance, charte (2001-2003). - Courrier, fonctionnement et organisation, acquisition d'un système de gestion informatique pour l'enregistrement et le suivi : compte-rendu de réunion, correspondance, procédure, schéma d'organisation, charte de fonctionnement, brochure, guide de formation (2001, 2004). - Dématérialisation des marchés publics, réflexion : rapport, compte-rendu de réunion, correspondance (2002-2004). - Utilisation des nouvelles technologies de l'information (intranet, envoi aux agents de messages à caractère politique via la messagerie du Département, logiciel de gestion des délibérations) : correspondance, note (2004-2006).	1999-2006
76W4	Plan stratégique de communication, suivi : relevé d'engagement préélectoral, demande de subvention (2004-2006). - Direction de la logistique, services imprimerie et logistique, organisation de l'accueil et des fournitures : statistiques, notes (2003-2006). - Direction de l'informatique et télécommunication, système d'information territorial interministériel, ouverture : charte d'utilisation de la messagerie électronique, correspondance, note, organigramme (1998-2001) ; synopsis de l'étude organisationnelle de la direction : rapport (1997) ; charte bureautique, mise en place : document de présentation (2004) ; haut débit, aide aux communes : correspondance (2003) ; téléphonie, déploiement : tableau d'affectation, note (2004-2005) ; NTIC (nouvelles technologies de l'information), externalisation de la mission : note, article de presse, documentation, rapport (1998-2000).	1997-2006
76W5-8	Ressources humaines	
76W5	Fiche de poste, démarche de mise en place au sein de la collectivité : note, méthodologie (1999-2001) ; Évaluations du personnel (notation, avancement), mise en œuvre : fiche de poste, correspondance, documentation, imprimé vierge, compte-rendu de réunion, article de	1993-2001

	<p>presse, note, résultat d'enquête (1993-2000) ; Notation, réflexion du groupe de travail autour des règles : note, compte rendu de réunion (1996-1997) ; Avancement, mise en œuvre de la nouvelle démarche : questionnaire, note, tableau des critères d'avancement, guide d'utilisation (2000-2001) ; Directeur général (DG) et directeur général adjoint (DGA), évolution de carrière, avantages en nature : statuts, note (1998-2000).</p>	
76W6	<p>Aménagement et réduction du temps de travail, mise en œuvre au sein de la collectivité et de ses satellites : compte-rendu de réunion, questionnaire, tracts syndicaux, correspondance, planning de simulation, texte de loi, liste des agents par filière, article de presse, documentation, note, effectifs.</p>	1998-2001
76W7	<p>Gestion du temps de travail, de l'entretien professionnel et de l'avancement : note, brochure, tableau de bord, bilan, presse (2001-2004) ; Paye, audit : rapport (1996) ; Primes, concertation autour des critères d'attribution et de sa mise en place : notes manuscrites, extrait de délibération, note, texte de loi (1991) ; Formation des directeurs au management : rapport de présentation, liste des participants, notes personnelles (2000) ; Bilan social et régime indemnitaire : brochure, correspondance (2002, 2006).</p>	1991-2006
76W8	<p>Emploi jeunes. - Groupe départemental de pilotage, politique d'aide aux employeurs, mise en place au sein du Département : document de travail, correspondance, documentation, fiche de poste, texte de loi, article de presse (1997-1998) ; Création et répartition des postes au sein de la collectivité, projet : fiche de poste par secteur d'activité, bilan et tableau récapitulatif (entreprises aidées, utilisation du fonds), proposition de fiche de poste par secteur, effectifs (1997-1998) ; mise en œuvre du dispositif au sein du Département : compte-rendu de réunion, rapport d'intervention, effectif, convention de développement d'activité, correspondance, lettre de candidature, profil de poste, texte de loi, note (1997-1999) ; Politique de recrutement, intervention d'élus : liste nominative des candidats, fiche de poste (1997-1998).</p>	1997-1999
76W9-10	<p>Décentralisation des personnels techniciens, ouvriers et de services (TOS)</p>	
76W9	<p>Gestion financière, effectifs des collèges : liste des postes budgétaires (2003) ; mise à disposition du personnel au Département : convention ; gestion de la carrière (EPI, formation, suppléances, intranet) et des emplois aidés : note ; Coût budgétaire : correspondance, tableau financier ; compensation des charges des collectivités : directives ministérielles (2005-2007).</p>	2003-2007
76W10	<p>EMOP (équipes mobiles d'ouvriers professionnels), EMOES et cuisines centrales attachées aux établissements publics locaux (collèges), mise à disposition, répartition et transfert de la gestion du personnel : état de mission du CRP (centre de rééducation professionnelle), procédure, correspondance, compte-rendu de réunion (2005-2007). - Contrats aidés sur les missions TOS dans les collèges, évaluation des ressources : note, tableau de répartition, correspondance, compte-rendu de réunion, étude « Évaluation des emplois aidés d'animateurs socio-éducatifs, sportifs et culturels » (2005-2006) ; rencontre avec les agents : questionnaire, publication de présentation du Département, compte-rendu de réunion, article de presse (2005) ; Relation avec les syndicats : statuts, correspondance (2004-2005) ; FARPI (fonds académique de rémunération des personnels de l'internat), modalités de recouvrement par le Département : correspondance, texte (2005).</p>	2004-2007
76W11-14	<p>Comptabilité, finances</p>	
76W11	<p>Acquisition et entretien de bâtiments, organisation des services : correspondance, étude, correspondance, tableau de synthèse, plan, note (1999-2006) ; Direction des moyens, réflexion autour de l'amélioration du fonctionnement de l'administration, redéploiement</p>	1992-2006

	des services dans les locaux : synthèse, projet de direction, compte-rendu de réunion, correspondance, article de presse, étude préalable de la signalétique (2000-2001). - Comptabilité et finances, projet de loi de finances 2004, réflexion quant à son application : article de presse, note, compte-rendu de réunion (2003-2004) ; Contrôle de gestion, organisation au sein du Département : documentation, notes manuscrites, texte de loi (1992-1995) ; Règlement financier, autorisation de programme et crédit de paiement : article de presse, note, texte de loi, suivi chiffré, document de présentation (2004-2005).	
76W12	Analyse et prospective financière : rapport, document de présentation, correspondance, note de synthèse.	1996-2006
76W13	Préparation budgétaire des exercices 2003 à 2007, arbitrage : tableau financier, correspondance, rapport, discours, note, document de présentation.	2002-2006
76W14	RMI (revenu minimum d'insertion), étude des crédits d'insertion : correspondance, éléments financiers, texte de loi (1999-2001). - Logiciel de gestion financière (Civitas-Progos), acquisition et installation : remarque quant à son utilisation, note, exercice, guide de procédures, fiche descriptive, compte-rendu de réunion, plaquette de présentation (1996-1999). - Subventions aux communes, groupe de travail « Aide aux communes », réflexion autour des critères d'attribution : compte-rendu de réunion, documentation, compte-rendu de réunion, répartition budgétaire (1995-2000). - Association « Contribuables associés », enquête relative aux dépenses et impôts des collectivités territoriales, réponse : copie de correspondance, tableau récapitulatif budgétaire (1999). - Commande publique, organisation du service et clarification des procédures : audit, compte-rendu de réunion, texte de lois, procédure, note, article de presse (1997-2001).	1999-2001
76W15-16	Direction générale adjointe des solidarités	
76W15	Décentralisation et gestion du parc automobile, livraison et utilisation des véhicules de service, mise à disposition des agents d'un parc à vélos : note, correspondance, document de présentation, document d'orientation stratégique, rapport d'analyse, article de presse (1996-2007). - Occupation temporaire du domaine public non routier par Viatel SA, interrogation sur la légalité du protocole d'accord, recours gracieux : correspondance, convention, texte de loi (1998-1999). - Fonds européens, zonage et programme communautaire objectif 2, avis sur le projet : document de présentation, note, correspondance, perspectives financières (1999-2007). - Politique sociale, mise en oeuvre du projet social départemental : note générale de présentation de la réorganisation des directions, correspondance, rapport, document de présentation 1998-2004.- Volet personnes âgées : rapport, article de presse, note, compte-rendu de réunion, correspondance (2003-2004) ; Développement social, situation financière : tableau récapitulatif, note, correspondance (2003) ; RMA (revenu minimum d'activité), organisation et mise en oeuvre : note (2004).	1996-2007
76W16	Habitat, mise en place de la politique départementale : note (2003) ; PDIE (plan départemental de l'insertion et de l'emploi), évaluation des actions, élaboration : note descriptive du dispositif, correspondance, compte-rendu de réunion (2003-2008) ; Loi Borloo, plan départemental de cohésion sociale : article de presse, note, fiche technique (2005) ; Schéma départemental volet handicap, programmation : note, rapport, carte (2005) ; TRANSAD (transport des personnes handicapées), contrôle de gestion : compte-rendu de réunion, note, rapport d'audit (1996-1997) ; CDEF (centre départemental de l'enfance et de la famille), contentieux : dossier de procédure, rapport d'inspection, pièces justificatives (copies) (2000-2003) ; Association Yves Le Fébvre, regard sur la gestion budgétaire : rapport d'enquête inter-administrative (1991).	1991-2008

76W17	<p>Direction de l'environnement, plan départemental d'élimination des déchets non dangereux, révision : correspondance, article de presse (2006) ; Gestion de l'eau, positionnement de la collectivité : correspondance, convention (2003) ; Agenda 21, mise en place des actions au sein de la collectivité et état des lieux, Concours d'idée « L'écologie au bureau » : correspondance, fiche action, document de présentation, rapport, projet de cahier des charges, article de presse, bilan, note (1996-2007). - Laboratoires départementaux, réflexion autour du rassemblement des locaux et du transfert des missions par le CHU (centre hospitalier universitaire) : rapport, liste du personnel, correspondance (2003-2006) ; Biobanque de Picardie, projet de reclassement du personnel du laboratoire départemental suite à sa fermeture, remplacement des membres du directoire de l'association, historique : rapport, documentation, correspondance, note, convention de mise à disposition, article de presse (1996-2007).</p>	1996-2007
76W18	<p>Culture et tourisme, développement de l'action culturelle décentralisée : rapport (2005) ; Faisabilité des projets touristiques et culturels, SMACOPI (syndicat mixte pour l'aménagement de la côte picarde), Historial de la Grande guerre et Samara, délégation : note, documentation, document de présentation des partenaires, convention (1991-1993) ; Association de Saint-Riquier, création de la régie de recette du festival : correspondance, projet de décision, analyse des dépenses, instruction du ministère de l'intérieur (1995). - Samara, projet d'édification d'un aquarium sur le site : dossier de presse, dépliant publicitaire, correspondance (1998) ; Liquidation de l'association, représentation du Conseil général, clôture des comptes, gestion du personnel, projet de modification des statuts : correspondance, rapport, compte-rendu de réunion, bilan, convention, statuts (1996-1999) ; Projet de création du portail Somme tourisme (site internet à vocation touristique) : analyse des offres, convention, rapport, note (1998-1999).</p>	1991-2005
76W19	<p>Historial de la Grande guerre, contentieux Rougeron (conception et réalisation muséographique, conservation de copies d'archives), cessation de contrat : dossier technique, correspondance, protocole d'accord, contrat, convention (copie) (1997-1999) ; Choix du mode de gestion, remplacement de la présidence, convention d'exploitation : correspondance, note, statuts (copie), convention, compte-rendu de réunion (1997-1998) ; Historique : analyse des statuts, correspondance, étude, examen des comptes, projet de modification des statuts (1991-1994). - Direction de l'éducation et du sport, audit : contrôle de gestion, compte-rendu de réunion, note (1997-1998) ; violence en milieu scolaire : convention (2006). - Politique de l'emploi, mise en place de la promotion de l'emploi par l'opération « Objectif emploi » par ADI Somme et Club Cigales : compte-rendu de réunion, documentation, correspondance (idée de création d'emploi des habitants), fiche descriptive des emplois pouvant être créés, fiche d'analyse des réponses, article de presse (1993-1995) ; UDADE (union départementale des associations de demandeurs d'emploi), contrôle des dysfonctionnements administratifs et financiers : note, correspondance, documents budgétaires (2000).</p>	1997-2006
76W20	<p>Partenaires, ADF (assemblée des Départements de France), appel à réflexion de la politique de groupe : convocation aux commissions thématiques (copies de correspondance adressée aux présidents des Conseil généraux) (2008) ; Relations avec les maires : note, compte-rendu de réunion de travail (2002-2004) ; CAUE, réflexion autour de la démarche de politique territoriale : dossier de presse, document de présentation (2005-2007) ; OPSOM (office public de l'habitat du Département de la Somme), répartition cantonal du parc de logement : cartographie (2004) ; Amiens aménagement, participation au capital par le Département : correspondance, document de présentation (2002-2005) ; ADUGA (agence de développement et d'urbanisme du grand amiénois), création, implication du Conseil général : correspondance, note (2004-2007) ; SDIS (service départemental</p>	2002-2008

d'incendie et de secours), relations : projet de convention d'objectifs, article de presse et texte de loi (2006-2007) ; École supérieure de commerce, participation au jury d'admission : correspondance (2006).