

Formation « gestion de vos archives »
Archives départementales de la Somme

Les Archives départementales de la Somme sont reconnus formateurs, en partenariat avec le centre national de la fonction publique territoriale (CNFPT), la cellule formation du secrétariat général aux affaires générales (SGAR) et le service formation du Conseil général de la Somme.

Vous pouvez donc suivre gratuitement pendant deux jours sur notre site du 61 rue Saint-Fuscien à Amiens, une formation vous permettant de mieux appréhender la gestion de vos archives, qu'elles soient produites sous format papier ou informatique.

Pour toute information, n'hésitez pas à prendre contact [[Lien fiche CONTACT](#)]

1^{er} jour 9h00 – 9h15

Accueil, présentation des intervenants et programme

Réglementation, théorie

1. *Définition des archives*, 9h15-10h00
2. *Conservation et communication, une histoire en dents de scie*, 10h00-11h00
3. *Législation, réglementation, contrôle*, 11h15-12h30

Pause repas de 12h30 à 14h00

Outils métier

4. *Les outils métiers de tri et d'organisation dans l'administration*, 14h00-17h00

2^{ème} jour

Organiser

5. *Débriefing de la journée précédente*, 9h00-9h15
6. *Visite des dépôts*, 9h15-9h45
7. *Gérer un vrac*, 9h45-10h45
8. *La conservation préventive*, 11h00-12h00
9. *Bien tenir un dossier*, 12h00-12h30

Pause repas de 12h30 à 14h00

10. *L'archivage électronique*, 14h00-15h15

Valoriser

11. *L'intérêt historique des documents*, 15h30-16h15
12. *Gérer ses papiers personnels*, 16h15-16h45
13. *Evaluation de la formation*, 16h45-17h00